

**PROYECTO**  
**Creación del Repositorio Institucional del**  
**Departamento de Humanidades**

**Universidad Nacional del Sur**

*"La igualdad de acceso a la ciencia no sólo es una exigencia social y ética para el desarrollo humano, es también esencial para explotar plenamente el potencial de las comunidades científicas de todo el mundo y orientar el progreso científico en el cumplimiento de las necesidades de la humanidad".*  
*World Conference on Science, 1999, celebrada bajo los auspicios UNESCO y ICSU*

## Índice

Datos de la Institución	3
Fundamentos	5
Necesidades detectadas	6
Antecedente Institucional	8
Antecedentes de capacitación de los Recursos Humanos	8
Objetivos y funciones del RI	9
Relevancia e impacto de proyecto	10
Resultados esperados	12
Servicios de valor agregado	13
Cronograma	14
Preservación y calidad	15
Recursos tecnológicos	15
Recursos humanos	18
Solicitud de apoyo económico al SNRD y Presupuestos	19

## Datos de la Institución

### Institución Beneficiaria (IB) del proyecto

Institución beneficiaria:	Universidad Nacional del Sur	ID:	
Centro:	Departamento de Humanidades	CUIT:	30-54666878-5
Dirección:	12 de Octubre 1198	Localidad:	Bahía Blanca
Provincia:	Buenos Aires	Código postal:	B8000CDX
Teléfono:	0291 - 4595151	Fax:	0291-4595151
Correo electrónico:	<a href="mailto:posgrado.humanidades@uns.edu.ar">posgrado.humanidades@uns.edu.ar</a> / <a href="mailto:academica.humanidades@uns.edu.ar">academica.humanidades@uns.edu.ar</a>		

### Datos del responsable legal de la Institución

Apellido y Nombre:	Lic. Silvia Álvarez		
Dirección:	12 de Octubre 1198 5to. piso	Cargo:	Directora Decana
Localidad:	Bahía Blanca	Código postal:	B8000CDX
Provincia:	Buenos Aires	Teléfono:	0291-4595151
Correo electrónico:	<a href="mailto:decanato.humanidades@uns.edu.ar">decanato.humanidades@uns.edu.ar</a>	Fax:	0291-4595151

### Datos del responsable técnico del proyecto

Apellido y Nombre:	Lic. María Marcela Esnaola		
Dirección:	12 de Octubre 1198 - PB	Cargo:	Directora Biblioteca "Arturo Marasso"
Localidad:	Bahía Blanca	Código postal:	B8000CDX
Provincia:	Buenos Aires	Teléfono:	0291-4595114
Correo electrónico:	<a href="mailto:mesnaola@uns.edu.ar">mesnaola@uns.edu.ar</a>	Fax:	0291-4595114

### CV resumido del responsable técnico del proyecto

- María Marcela Esnaola  
Licenciada en Bibliotecología y Documentación (2011) (Universidad Nacional de Mar del Plata)

- Directora de la Biblioteca de Humanidades "Arturo Marasso"  
Universidad Nacional del Sur, Bahía Blanca (2007 hasta el presente)  
Área de Gestión y procesamiento de publicaciones periódicas (2001 -2007)

- Beca  
Estancia "Gestión de Bibliotecas Universitarias" en la Biblioteca Universitaria Universidad Complutense de Madrid, Dirección Gral. Del Libro, Archivos y Bibliotecas de España (05-10-2009 al 30-10-2009)

- Proyectos  
Proyecto PICTO-CIN 2010-0149 "Investigación y desarrollo en repositorios institucionales: Aplicaciones y experiencias en universidades de la región bonaerense" (2010-2013) como integrante del grupo colaborador del proyecto de la UNS. Dirigido por la Dra. Sandra Miguel.

Rescate de la colección Pablo Lejarraga (2007-2012). Proyecto del Departamento de Humanidades de la UNS y la Biblioteca "Arturo Marasso" con pasantías financiadas por PROHUME (2011-2012)

Colaboración en la edición de la Revista *Cuadernos del Sur*, series Letras, Filosofía e Historia y coordinación de la tarea técnica de los pasantes de la publicación. (2007 hasta el presente).

Participación en la gestión del Proyecto de la Biblioteca Digital para el depósito de artículos de las revistas científicas de los Departamentos de Ciencias Sociales de la UNS.

- Últimas capacitaciones profesionales  
Seminario "Interoperabilidad en repositorios digitales de acceso abierto". La Plata, Universidad Nacional de La Plata, 8 y 9 de agosto de 2013.

Gestión por Procesos IRAM. Bahía Blanca, UNS, 15 y 16 de agosto de 2013.

4ta. Reunión de trabajo del proyecto PICTO-CIN 2010-0149 "Investigación y Desarrollo de Repositorios Institucionales: Aplicaciones y Experiencias en las Universidades de la Región Bonaerense", Universidad Nacional de Mar del Plata, 18 y 19 de abril de 2013.

3ra. Reunión de trabajo del Proyecto PICTO-CIN 2010-0149 "Investigación y Desarrollo de Repositorios Institucionales: Aplicaciones y Experiencias en las Universidades de la Región Bonaerense". Bahía Blanca, UNS, 29 y 30 de noviembre de 2012.

## Fundamentos

Un Repositorio Institucional (RI) se entiende como un sistema de información que reúne, preserva, divulga y da acceso a la producción intelectual y académica de las comunidades universitarias. En la actualidad el RI se constituye en una herramienta clave de la política científica y académica de las universidades.

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (Mincyt) en el *Informe sobre la situación de los repositorios digitales argentinos* (2011) los define como aquellos archivos o bibliotecas digitales creados para almacenar, difundir y preservar la producción académica y científica de una institución.

Los RI se enmarcan en el movimiento de *Acceso Abierto*<sup>1</sup> surgido a partir de la denominada "crisis del modelo tradicional de comunicación científica" caracterizada por el aumento indiscriminado del precio de suscripciones y la concentración de empresas que monopolizan la edición de revistas de prestigio internacional.

En este contexto se dan paradojas como la dificultad de los científicos de acceder a sus propios trabajos y los de sus colegas, a pesar de ser los propios productores y de ser trabajos financiados con fondos públicos. Asimismo, los métodos de evaluación de la carrera científica implica que los investigadores publiquen en las revistas con referato y, paradójicamente, las de mayor impacto son las gestionadas por los grandes proveedores.

Los autores, los editores y los bibliotecarios son los principales actores de este movimiento que está cambiando la forma de almacenar, preservar y acceder a la producción científica.

Las bibliotecas tienen el rol de desarrollar, gestionar y mantener estos archivos digitales con el fin de dar visibilidad a la producción científica, no solo a sus propios usuarios, sino a toda la sociedad a través de su presencia en Internet.

---

<sup>1</sup> "Disponibilidad gratuita en la Internet pública, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquiera otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, distintas de la fundamental de ganar acceso a la propia Internet", Budapest Open Access Initiative (BOAI, 2002).

El protocolo OAI-PMH<sup>2</sup> que utilizan los recolectores como BDU2, Recolecta, OAIster, BASE, etc. permiten una mayor difusión de los documentos almacenados en cada repositorio.

Ejemplos de Repositorios Institucionales:

- Repositorio Institucional de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Universidad Nacional de La Plata  
<http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/>
- Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Cuyo  
<http://bdigital.uncu.edu.ar/>

Ejemplo de Recolectores:

- BDU2: El Consorcio SIU reúne recursos de información de valor académico de las Universidades Nacionales.  
<http://bdu.siu.edu.ar/cgi-bin/query.pl>
- Recolecta: Red de Bibliotecas Universitarias Españolas REBIUN  
<http://www.recolecta.net/buscar/>

Para la Biblioteca de Humanidades “Arturo Marasso” la creación de un RI representa una oportunidad para brindar servicios innovadores a la comunidad académica acordes a los requerimientos que se plantean en la Sociedad del Conocimiento y la Información en la que estamos inmersos y, para el Departamento de la que ella depende, le posibilita reunir y gestionar su producción científica, académica y administrativa de manera de obtener mayor visibilidad en la web, impacto en la comunidad científica y el acceso unificado a su propia producción y sus documentos.

### Necesidades detectadas en nuestro Departamento

Desde la Biblioteca hemos detectado la necesidad de reunir y brindar acceso a los documentos producidos por las actividades de investigación, académicas y administrativas del Departamento Humanidades que se encuentran dispersos en diversos sitios webs y publicaciones.

¿Cuáles son las dificultades que presentan estos documentos dispersos?

Son difíciles de ubicar, no están accesibles.

---

<sup>2</sup> OAI\_PMH: <http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html>

No tienen la visibilidad y el impacto adecuados en el mundo académico. Se deben consultar diversas publicaciones, páginas webs, catálogos y otros sitios para encontrarlos.

No están indizados en catálogos o sitios webs, excepto las tesis en formato PDF copiadas en CDs que se encuentran en el catálogo de la Biblioteca "Arturo Marasso".

No se preservan, es decir, si hay un cambio de programas o tecnologías estos archivos son irrecuperables.

No son accesibles en la web a través de motores de búsqueda como Google, ni de recolectores como BDU2, Recolecta, OAlster y BASE.

Teniendo en cuenta estos aspectos, hemos seleccionado los siguientes conjuntos o colecciones de documentos para ser incorporados al RI:

- Artículos científicos que forman parte de la Producción del Departamento y se encuentran en revistas nacionales e internacionales.

- Ponencias presentadas en jornadas y congresos, por ejemplo, las ponencias de las *Jornadas de Investigación en Humanidades* y de otras actividades académicas organizadas por el Departamento.

- Documentos académicos como programas de estudio de grado y posgrado y tesis de grado.

- Documentos e investigaciones que hacen a la historia del Departamento.

- Documentos administrativos, por ejemplo, resoluciones, dictámenes, etc.

Con el fin de brindar algunos ejemplos, se detallan a continuación dos colecciones de documentos digitalizados que se encuentran disponibles y relevados para ser depositados en el futuro RI:

- Colección de tesinas:

Según Res. D.H. 382/13 los alumnos deben entregar copia de sus tesinas de grado en la Biblioteca departamental en formato PDF. Estos documentos que actualmente se prestan a los usuarios en CD pueden constituir la primera colección a depositar en el Repositorio.

- Colección de Programas de Estudio:

En el año 2012 el pasante del área de Comunicaciones del Departamento de Humanidades escaneó los programas de estudio de las Carreras de Letras, Filosofía e Historia. Esta colección cuenta con una cantidad importante de objetos digitales en condiciones de ser subidos al RI.

### Antecedente Institucional

- Producción Científica del Departamento de Humanidades

Nuestro Departamento ha logrado el primer lugar en la última evaluación de la Producción Científica y Tecnológica de los Departamentos de la UNS, por lo que consideramos que la calidad y cantidad de trabajos de investigación producidos deben registrarse y reunirse en un Repositorio que brinde mayor visibilidad, difusión y accesibilidad a la producción científica propia.

### Antecedentes de capacitación de los recursos humanos

- Proyecto PICTO-2010-0149

La Biblioteca “Arturo Marasso” ha participado en el Proyecto PICTO-2010-0149 *“Investigación y desarrollo en repositorios institucionales: aplicaciones y experiencias en universidades de la región bonaerense”*<sup>3</sup> cuyo objetivo general es contribuir al desarrollo y mantenimiento de RIs para el archivo, preservación, distribución y acceso de la producción intelectual desarrollada por las universidades de la región bonaerense, con el fin de promover el acceso abierto al conocimiento y la implementación de políticas institucionales que favorezcan y sustenten su desarrollo. Desde la Biblioteca Central se invitó a la Dirección de nuestra unidad de información a participar en las reuniones de trabajo y a las actividades de capacitación ya que se consideró que debido al nivel de actividad académica de nuestro Departamento y a la relación entre éste y la biblioteca, estaban dadas las condiciones para la creación de un Repositorio propio. De esta manera, el personal se capacitó en esta temática asistiendo a cursos virtuales y presenciales durante los años 2012 y 2013.

- Biblioteca Digital Académica UNS

Asimismo, el personal de la Biblioteca Arturo Marasso ha recibido capacitación para publicar las revistas Cuadernos del Sur, series Letras, Filosofía e Historia en formato digital con el objetivo de subirlas a la Biblioteca Digital Académica<sup>4</sup> en la que se depositan los artículos de las revistas de Ciencias Sociales de la UNS bajo el formato Scielo. La Biblioteca ha participado de este proyecto gestionado por la Biblioteca Central desde sus inicios lo que ha redundado en

---

<sup>3</sup> <http://pictobonaerense.wordpress.com/acercade/>

<sup>4</sup> <http://bibliotecadigital.uns.edu.ar/scielo.php>



un cúmulo de experiencias técnicas en este tipo de tarea colaborativa en entornos digitales.

## Objetivos y funciones del RI

- **Objetivos generales:**

Crear un Repositorio Institucional de acceso abierto con el fin de reunir, registrar, difundir y preservar la producción científica y los documentos surgidos de la actividad académica y administrativa del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur.

Maximizar la visibilidad, el uso y el impacto de la producción científica y académica del Departamento en la comunidad a través de la interoperabilidad con otros sistemas.

Facilitar el acceso a la información científica, académica y administrativa.

Retroalimentar la investigación aumentando la generación de nuevo conocimiento.

- **Objetivos específicos:**

Implementar acciones de control de calidad sobre el repositorio que cubran los objetos digitales y sus metadatos, a fin de garantizar el cumplimiento de los estándares y protocolos de interoperabilidad definidos en el SNRD y que permitan su cosecha y exposición en el portal del Sistema.

Digitalizar o convertir la producción científica y documentos emanados del quehacer académico y administrativo del Departamento de Humanidades que no se encuentran en condiciones y/o en soportes adecuados para ser incorporados al repositorio digital.

Realizar tareas de preservación digital sobre los objetos y metadatos disponibles en el repositorio digital a fin de garantizar su acceso a perpetuidad.

Implementar en el repositorio digital herramientas que permitan ampliar sus servicios y agregar valor al mismo. Por ejemplo, la generación de indicadores, estadísticas, mapeos, etc.

- **Funciones:**

Serán funciones a llevar a cabo por el RI:

Recopilar, gestionar, difundir y preservar la producción científica digital de nuestra comunidad académica.

Albergar los documentos de forma acumulativa y perpetua.

Contener la producción científica del Departamento de Humanidades en formato digital.

Constituir una colección organizada.

Permitir la interoperabilidad con el SNRD y otros sistemas a través de la utilización del protocolo OAI-PMH.

### Relevancia e impacto del proyecto

La relevancia de este proyecto se basa en tres pilares fundamentales: la consistencia del contenido científico, académico y administrativo, la preservación a futuro de los documentos y el aumento de la visibilidad de la producción científica.

El proyecto se propone reunir durante el primer año la producción científica del Departamento de Humanidades 2010-2011<sup>5</sup>, las ponencias de las Jornadas de Investigación en Humanidades 2005-2011, las tesis de grado del 2006 al 2013 y otras ponencias y artículos con referato que se encuentran dispersos en diversos sitios de la web. El conjunto de OD de contenido científico alcanzará el 68% del total de documentos depositados en el RI. Estos contendrán los metadatos necesarios para lograr la interoperabilidad con el SNR, de esta manera se asegura que la relevancia del RI se base en la difusión de la producción científica que ha pasado por un proceso de evaluación.

Asimismo, se proyecta depositar los programas de estudio de grado y posgrado, otros documentos emanados de la actividad académica como resoluciones y disposiciones, y los documentos que hacen a la historia del Departamento de Humanidades. De esta manera, se conseguirá el objetivo de dar acceso en un solo sitio a información fundamental para esta unidad académica lo que significará un gran avance en los servicios a los docentes, alumnos, investigadores y público en general.

Se espera lograr el siguiente impacto:

---

<sup>5</sup> Es la producción presentada a la Secretaria General de Ciencia y Tecnología de la UNS en los años 2010 y 2011 para la evaluación de la producción científica y tecnológica de los Departamentos de la UNS según [CU-543/95](#).

- Comunicar y difundir los resultados intelectuales del Departamento de Humanidades a la comunidad científica local, nacional e internacional. Se seguirán los estándares propuestos por el SNRD para asegurar su accesibilidad desde el Portal del Sistema.
- Preservar la información científica para el futuro aplicando sistemas de metadatos de preservación, generación de archivos de respaldo y migración de formatos.
- Aportar al SNRD un total de 950 OD de contenido científico especializado en Humanidades, en un lapso de 12 meses contando con apoyo económico para pasantías y adquisición de equipamiento del mismo SNRD. Una vez puesto en marcha y, sin financiamiento del mismo, el proyecto sumará al sistema anualmente 300 documentos digitales aproximadamente de contenido científico y académico.
- Obtener estadísticas de uso con el fin de medir el impacto que alcanzará la información publicada. Se espera aumentar la incidencia de citación de los artículos publicados. Si bien hasta el momento no existen investigaciones que releven el impacto de la producción científica del Departamento de Humanidades para realizar comparaciones actuales, como resultado de este proyecto, se podrá abrir una línea de investigación al respecto.
- Para la Biblioteca de Humanidades Arturo Marasso el proyecto espera impactar positivamente aumentando los servicios que se brindan a los usuarios activos y mejorando el trabajo conjunto con investigadores, docentes y alumnos a través de lograr una mayor integración de la Biblioteca a las actividades de enseñanza e investigación.
- A nivel institucional, se estima que a partir de la materialización de este proyecto se generen otros similares producidos por las bibliotecas y departamentos de la UNS cuyos registros y OD sean recolectados por la Biblioteca Central con el fin de generar un catálogo colectivo en línea que reúna las colecciones digitales y físicas de todas las Bibliotecas de la UNS bajo el software Vufind u otro de similares características.

## Resultados esperados

- Tipo de Producción Científico Técnica

Tipo de PCT	Obtención de nuevos OD		Digitalización		Ingreso de metadatos		Asignación de enlaces persistentes		Revisión Control de Calidad		Generación de archivos de respaldo		Migración de formatos	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Plazo														
Art. Posprint	112	125	50	60	112	125	112	125	112	125	Diario	Diario	*	
Libros		24				24		24		24	Diario	Diario		
Partes de libros		98				98		98		98				
Doc. de conferencias publicados	271	295	120	160	271	295	271	295	271	295	Diario	Diario		
Revistas científicas														
Informes técnicos		4				4		4		4	Diario	Diario		
Otros Tesinas grado	24	13			24	13	24	13	24	13	Diario	Diario		
Programas Cátedras	230	230			230	230	230	230	230	230	Diario	Diario		
Total	637	789	170	220	637	789	637	789	637	789				

\* Falta estimar la cantidad de archivos que no se reciban en PDF.

- Frecuencia de generación de archivos de respaldo: backup diario.
- Frecuencia de diagnóstico de necesidad y migración de formato: cada 6 meses.

## Servicios de valor agregado

Estadísticas generales de uso.

Estadísticas de uso de cada objeto digital.

Lista de publicaciones generada automáticamente.

Exportación de metadatos.

Exportación de citas bibliográficas.

Alertas.

Enlace a redes sociales.

Servicios a otros Repositorios: servicio de provisión de metadatos y OD propios a la Biblioteca Central de la UNS. Envío de metadatos al SNRD, BDU2, OAister y Base.

Cronograma (12 meses)

Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Adquisición equipamiento informático												
Adquisición equipamiento (otros)												
Obtención de nuevos OD												
Digitalización												
Ingreso/Mejora de metadatos												
Revisión/Control de calidad												
Validación												
Generación de archivos de respaldo												
Migración de formatos												
Informe de avance												
Implementación de servicios de valor agregado												
Informe final												
Personalización de la interfaz de módulos del sistema ( DSpace)												
Soporte informático; diseño de la página web del repositorio y mejora e integración a la página web de la Biblioteca												

## Preservación y calidad

El objetivo primordial del Repositorio es asegurar la accesibilidad, legibilidad y preservación digital a perpetuidad de los OD que se depositen por lo que se implementarán las siguientes acciones:

Backups periódicos en servidor externo.  
Vigilancia y migración de formatos de archivo.  
Comprobaciones periódicas de la integridad y accesibilidad de los archivos para asegurar que la obra no ha sufrido alteraciones.  
Utilización de URLs persistentes Handle.net para la identificación y localización inequívoca de la obra.  
Actualización del software del Repositorio.

## Recursos tecnológicos

Los recursos tecnológicos de software y hardware asignados al proyecto tienen el fin de asegurar la creación y mantenimiento del repositorio, como así también garantizar el acceso y/o la búsqueda de información libre en red.

Para la implementación se requiere:

- Unidad administrativa:  
Biblioteca “Arturo Marasso”
- Servicio de Informática / Computación:  
Hardware y software instalado en la Biblioteca: informático del Departamento de Humanidades  
Servidores y servicios en línea: Biblioteca Central UNS
- Software:  
DSpace, versión 3.2  
Características: Open Source (gratuito y de código abierto), utiliza metadatos Dublin Core y el protocolo Open Archives Initiative.
- Hardware para alojar el RI

Hardware del servidor Web de Biblioteca Central:  
Servidor IBM Series X3650 M3  
Xeon 4C E5620 80W 2.40GHz/1066MHz/12MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS  
SAS, SR M1015, 675W p/s, Rack Código IBM 7945D2U  
Procesador IBM Intel Xeon 4C E5620 80W 2.40 Ghz 1066Mhz/12Mb

Total Procesadores del servidor: 2

3 Unidades IBM 300GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS SED (Self Encryption Device)

Total discos rígidos del servidor: 3

3 Modulos 4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM

Total memoria del servidor: 16 Gb

IBM 675W Redundant Power Supply

Total Fuentes del servidor: (2 1+1)

Placa Raid ServeRAID M1000 Series Advance Feature Key

IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner

- Copia de seguridad

Hardware de almacenamiento (a adquirir con financiamiento del SNRD para complementar el servidor ya existente de Biblioteca Central)

Gestión integrada para las infraestructuras de servidores virtuales, incluidas la supervisión y la reparación necesarias para ofrecer unos niveles superiores de disponibilidad y eficacia operativa.

Copia instantánea de los datos activos, que podría utilizarse para realizar copias de seguridad o para el procesamiento paralelo; compatibilidad con copias de seguridad para la recuperación a partir de datos dañados.

Aprovisionamiento ligero.

Eficiencia y valor empresarial en una función de migración sin interrupciones.

Unidad de estado sólido (SSD): Proporciona alto rendimiento a los datos críticos y compatibilidad con entornos de almacenamiento por niveles.

Migración automática de los elementos de datos a los que se accede con frecuencia a almacenamiento flash, para un mejor rendimiento.

Duplicación de datos síncrona o asíncrona entre sistemas para realizar copias de seguridad eficientes, utilizada como failover en la recuperación en caso de desastre (DR) y para realizar copias remotas a distancia.

Interfaz host: Puertos host iSCSI/Fibre Channel over Ethernet (FCoE) a 10 gigabits por segundo (Gbps), Serial Attached SCSI (SAS) a 6 Gbps (Fibre Channel [FC] de 8 gigabits [Gb] opcional) y scsi over ip internet Small Computer System Interface (iSCSI) a 1 Gbps, tarjeta de interfaz host de 4 puertos SAS a 6 Gbps

Controladora dual

Caché por controladora: 4 gigabytes (GB) ampliables a 8 GB

Tipo de unidad: Unidades de disco SAS de 6 gigabits (Gb) de doble puerto hot swap



Unidades compatibles:

Unidades de disco de factor de forma pequeño (SFF) de 2,5 in: 146 GB, 300 GB a 15.000 rpm

300 GB, 600 GB, 900 GB y 1,2 terabytes (TB) a 10.000 rpm

500 GB, 1 TB a 7.200 rpm SAS nearline

Unidades de disco de factor de forma grande (LFF) de 3,5 in:

2 TB, 3 TB y 4 TB\* a 7.200 rpm

900 GB y 1,2 TB a 10.000 rpm

300 GB a 15.000 rpm

Unidades de estado sólido (SSD):

200 GB y 400 GB

Niveles RAID: RAID 0, 1, 5, 6 y 10

Ventiladores y fuentes de alimentación: Redundancia total, hot swap

Funciones avanzadas incluidas con cada sistema: virtualización interna, aprovisionamiento ligero, migración de datos unidireccional y FlashCopy (hasta 64 destinos)

- PC para el procesamiento de los OD, ingreso de metadatos, asignación de enlaces persistentes y migración de formatos. (A adquirir para mejorar el equipamiento informático de la Biblioteca "Artruro Marasso", con financiamiento del SNRD)

Equipo de computación compuesto por motherboard tipo INTEL DH61WW, procesador tipo Intel Core I3 2120, 2 módulos de memoria Kingston DDR3 1333 de 2GB cada uno, disco rígido de 500GB, grabadora de DVD, gabinete + kit.

- Disco rígido externo 1 terabyte (A adquirir para mejorar el equipamiento informático de la Biblioteca "Artruro Marasso", con financiamiento del SNRD)
- Scanner (A adquirir para mejorar el equipamiento informático de la Biblioteca "Artruro Marasso", con financiamiento del SNRD)

Resolución espacial 600 X 600 dpi

Profundidad de bit de captura y salida 36 bit color; 12 bit escala de grises.

Tipo de material que puede digitalizar: Documentos frágiles, libros antiguos, material delicado, formatos grandes, encuadernación rígida, Formato A2.

- Personalización de la interfaz de módulos del sistema: pantallas de búsqueda, visualización y recuperación, pantallas de administración del sistema y pantallas de carga de contenido, creación de perfiles de usuarios.
- Arquitectura de la información: bases de datos
- Integración al sistema de recuperación de la Biblioteca y de la Biblioteca Central

### Recursos Humanos

- Responsable técnico del proyecto  
Gestión del proyecto y coordinación de actividades y pasantías.  
Adquisición y/o provisión de equipamiento y recursos (software y hardware)  
Informes de avance.  
Informe final.
- Personal técnico de la Biblioteca  
Obtención de nuevos documentos y archivos.  
Preparación del documento y asignación de metadatos.  
Digitalización de documentos.  
Asignación de enlaces persistentes.  
Migración de formatos.  
Marco legal: normativa respecto a Derechos de Autor; uso y aplicación de licencias Creative Commons.
- Personal técnico informático (Pasantía interna Dto. de Ciencias e Ingeniería de la Computación)  
Generación de archivos de respaldo (Backup)  
Personalización de la interfaz de módulos del sistema: pantallas de búsqueda, visualización y recuperación, pantallas de administración del sistema y pantallas de carga de contenido, creación de perfiles de usuarios.  
Integración y mejoramiento de la página web de la Biblioteca.
- Pasantía interna alumnos avanzados o graduados del Departamento de Humanidades  
Actividades de apoyo relacionadas con el mantenimiento y la expansión del RI  
Trabjará con la supervisión del personal de la Biblioteca “Arturo Marasso” y desempeñará las siguientes actividades:

Preparación de los documentos.  
Escaneo y verificación de las propiedades técnicas de los archivos (formato, tamaño, legibilidad, integridad, calidad).  
Controlar que los documentos cumplan con las políticas y procedimientos de publicación del RI (diseño gráfico, cláusulas de Derecho de Autor, versiones finales).  
Migración de formatos (Word a PDF, etc.)  
Otras actividades asignadas en apoyo al personal técnico del RI.

### Solicitud de Apoyo Económico al SNRD y presupuestos

Esta iniciativa de financiamiento permitiría cumplir en el lapso de 12 meses con los resultados que plantean en este proyecto en cuanto a la cantidad de objetos digitales que se proponen depositar en el RI, la adecuación de la plataforma digital y, también, se lograría actualizar el equipamiento informático de la Biblioteca incorporando una PC, un disco externo y un escáner de mayores prestaciones. Asimismo, es importante la suma un servidor para complementar los ya existentes en la Biblioteca Central con el fin de aumentar la capacidad de almacenamiento, servicio de back up, migración y seguridad de los datos.

SNRD solicita un 20% de contraparte de la institución solicitante. El 20% de la contraparte corresponde al impuesto del IVA del equipamiento adquirido y ART y Obra Social de las pasantías.

En el caso de no lograr obtener este financiamiento, se comenzaría el proyecto con los recursos propios ya existentes y se establecerá un cronograma de trabajo adaptado a los tiempos correspondientes a esos recursos. Se estima que se podrán depositar el total de las tesis de grado y un 30% de los otros tipos de documentos en el plazo de un año, según el cuadro desarrollado en la pág. 12.

- Presupuesto equipamiento informático

R	Cant.	Descripción Servidor	Unitario \$	Total \$
1	1	7915EBU Express x3650 M4, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, Multi-Burner, 550W p/s, Rack	\$ 29.801,49	\$ 29.801,49
1	1	69Y5326 Intel Xeon 6C Processor Model E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB W/Fan	\$ 8.562,55	\$ 8.562,55
1	3	49Y1407 4GB (1x4GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	\$ 1.645,54	\$ 4.936,62
1	3	90Y8877 IBM 300GB 2.5in SFF 10K 6Gbps HS SAS HDD	\$ 3.233,68	\$ 9.701,04
1	1	94Y6668 IBM System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply	\$ 1.864,76	\$ 1.864,76
			TOTAL	\$ 54.866,46

	Cant.	Descripción PC	Unitario \$	Total \$
2	1	PROCESADOR INTEL CORE I3 3240	\$ 1.318,71	\$ 1.318,71
2	1	MOTHER GIGABYTE H61	\$ 555,93	\$ 555,93
2	1	MEMORIA KINGSTON DDR3 4GB	\$ 474,05	\$ 474,05
2	1	DISCO RIGIDO 500GB	\$ 672,28	\$ 672,28
2	1	GRABADORA DE DVD	\$ 181,00	\$ 181,00
2	1	GABINETE	\$ 370,62	\$ 370,62
2	1	TECLADO Y MOUSE GENIUS	\$ 129,29	\$ 129,29
2	1	MONITOR 19" LED SAMSUNG O LG	\$ 1.377,95	\$ 1.377,95
			\$ 5.079,83	\$ 5.079,83

R	Cant.	Descripción	Unitario \$	Total \$
3	1	DISCO RIGIDO EXTERNO 1TB	\$ 948,09	\$ 948,09

R	Cant.	Descripción	Unitario \$	Total \$
4	1	SCANNER KODAK i2400 30PPM BN/COLOR 1200DPI DUPLEX	\$ 4.968,85	\$ 4.968,85
4	1	CAMA PLANA KODAK LEGAL P/ SCANNERS SERIE I2000 US	\$ 3.206,27	\$ 3.206,27
			\$ 8.175,12	\$ 8.175,12

R	Cant.	Descripción	Unitario \$	Total \$
	1	Registro Handle System	\$ 289,50	\$ 289,50
	1	Servicio anual	\$ 289,50	\$ 289,50
			\$ 579,00	\$ 579,00

Total equipamiento y Handle : \$ 69.648,50  
 Contraparte 20%: \$ 13.929,70

- Presupuesto pasantía interna técnico informático

		Sueldo Básico Ayud. B (o prop)	Aporte O.S. (18% sdo. Básico Ayud. B) por pasantía	ART (0,195 % sobre asig. Estímulo + fijo \$ 0,6 x mes)	Asig. Estímulo (Suma fija)	Costo Total (Asig.. Est. + O.S. + ART)
Mes Comp.	mar-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	abr-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	may-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	jun-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	jul-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	ago-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	sep-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	oct-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	nov-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	dic-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	ene-15	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	feb-15	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
			2.790,55	311,40	15.600,00	18.701,95
			Costo Pasantía 1			18.701,95

- Presupuesto pasantía interna alumno avanzado o graduado del Departamento de Humanidades

		Sueldo Básico Ayud. B (o prop)	Aporte O.S. (18% sdo. Básico Ayud. B) por pasantía	ART (0,195 % sobre asig. Estímulo + fijo \$ 0,6 x mes)	Asig. Estímulo (Suma fija)	Costo Total (Asig.. Est. + O.S. + ART)
Mes Comp.	mar-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	abr-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	may-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	jun-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	jul-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	ago-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	sep-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	oct-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	nov-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	dic-14	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	ene-15	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
Mes Comp.	feb-15	1291,92	232,55	25,95	1.300	1.558
			2.790,55	311,40	15.600,00	18.701,95
		Costo Pasantía 2				18.701,95

Total pasantías: \$ 37.403,90  
 Contraparte: \$ 6.203,90

- Presupuesto total del proyecto

	Mincyt	Contraparte	Total
Sistemas	55.718,80	13.929,70	69.648,50
Pasantías	31.200,00	6.203,90	37.403,90
<b>Totales</b>	<b>86.918,80</b>	<b>20.133,60</b>	<b>107.052,40</b>