



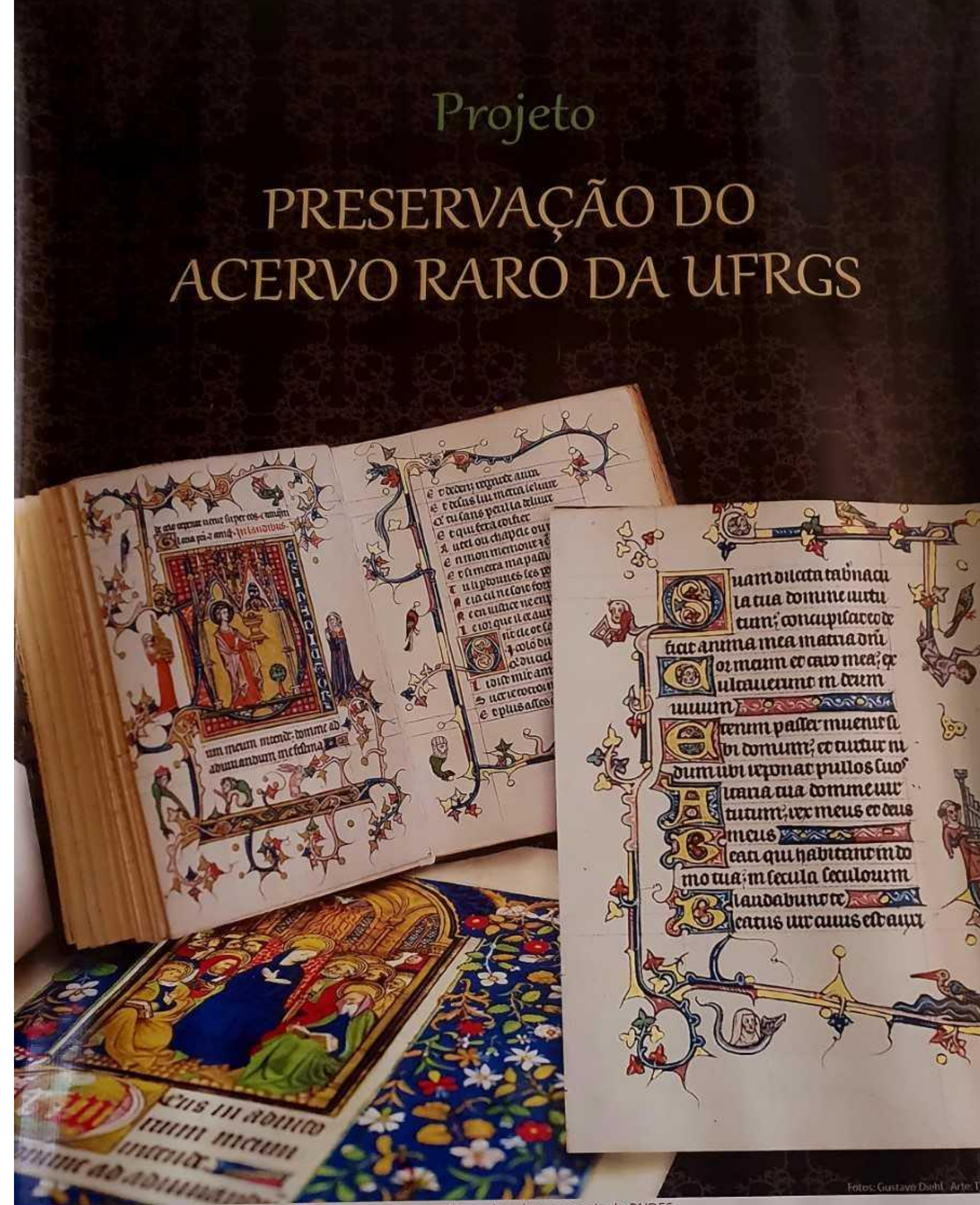
# *La construcción de una Política de Preservación para el Sistema de Bibliotecas de la UFRGS*

---

Maria Luisa Damiani e Maria Lúcia Souto

Biblioteca Central de la Universidad Federal de Rio Grande do Sul (UFRGS)

El proceso de construcción de políticas de preservación de los acervos bibliográficos de la UFRGS tuvo un gran impulso a partir del Proyecto de Preservación de los Acervos Raros que hay en la Universidad, patrocinado por el Banco Nacional de Desarrollo Económico y Social (BNDES); seguido de un proyecto del gobierno federal para mejorar la infraestructura de las universidades públicas, que, entre otras acciones, permitió reformar la Biblioteca Central (2010-2015).

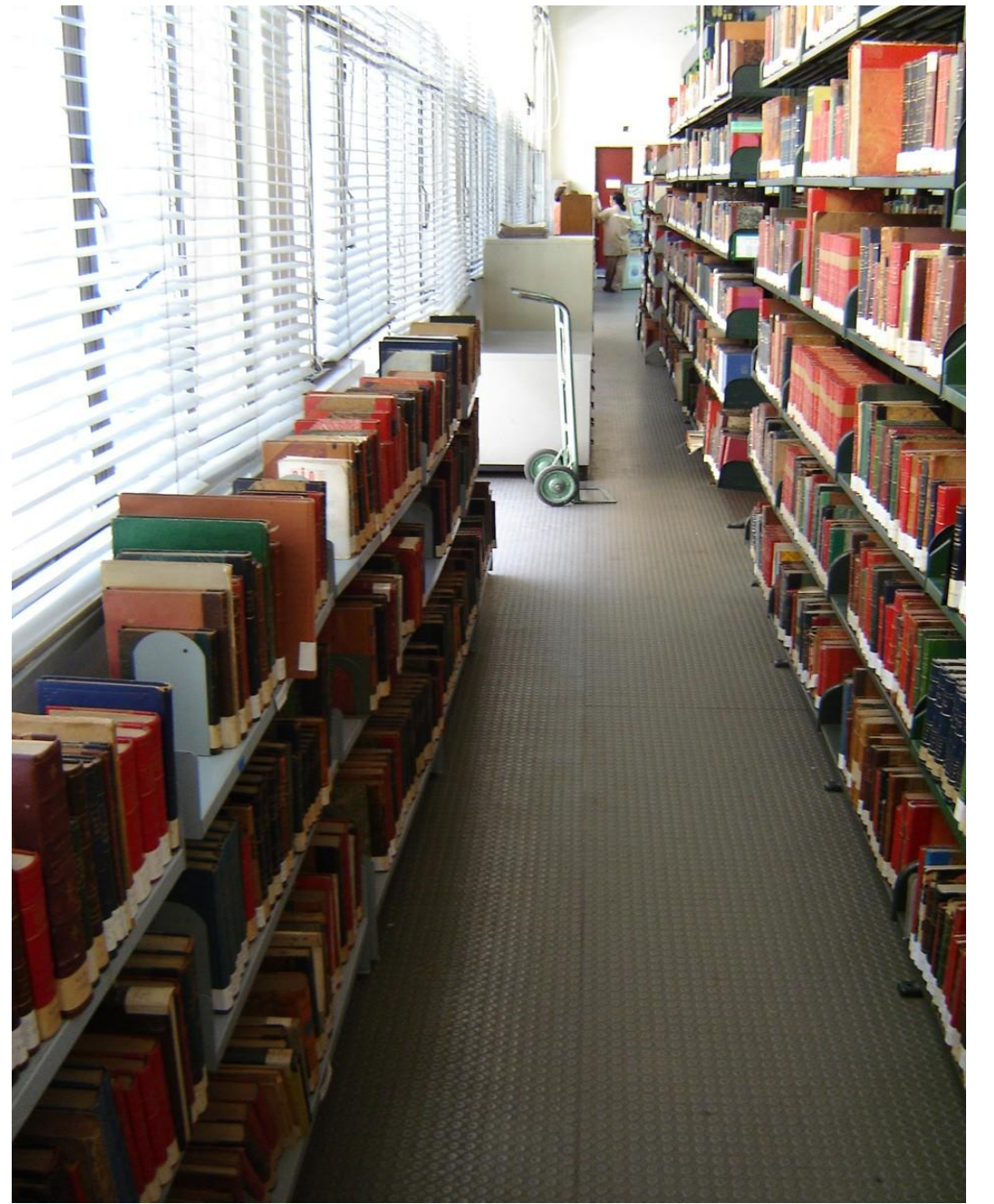
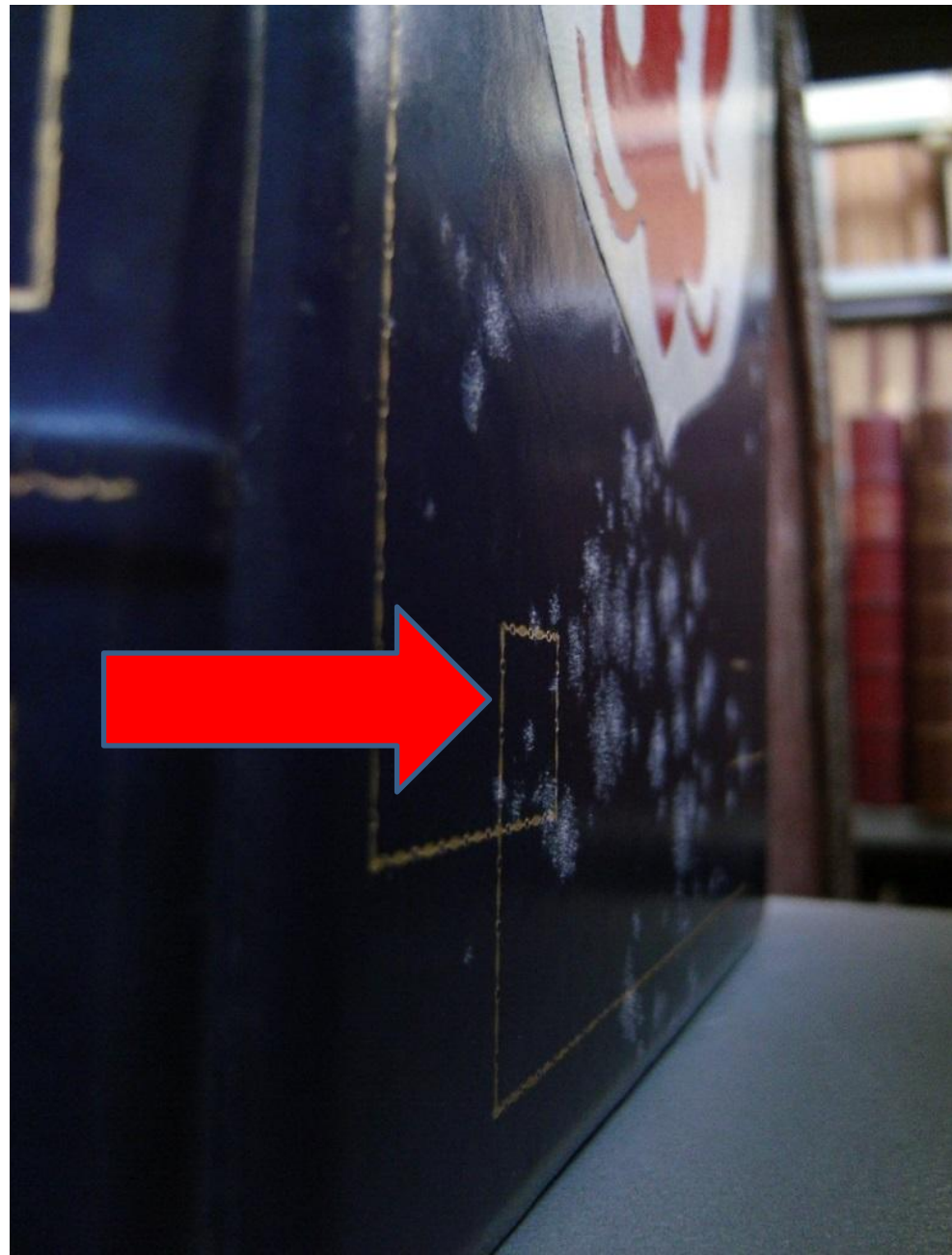


## Projeto PRESERVAÇÃO DO ACERVO RARO DA UFRGS

Fotos: Gustavo Dahl - Arte: Th  
Este projeto cultural tem o apoio do BNDES











Por medio del proyecto del BNDES, se adquirieron los equipos para montar el Laboratorio de Conservación y Restauración (LACOR), equiparándolo a los mejores de Brasil.





En esta evolución, el Plan Estratégico del Sistema de Bibliotecas de la UFRGS para 2025-2028 prevé mejorar los planes y las prácticas de seguridad, preservación y conservación de los acervos de las bibliotecas sectoriales.



Esta necesidad se hizo evidente tras la inundación que sufrió Porto Alegre en mayo de 2024 y que afectó la Biblioteca de la Facultad de Administración, provocando la pérdida de 10.000 obras.



Entre las acciones, se destacan:

- Creación del Grupo de Trabajo en Preservación y Conservación de Acervos, con el objetivo de fortalecer la colaboración y el intercambio de experiencias;
- Promoción de capacitaciones sobre preservación, conservación preventiva y gestión de riesgos;
- Promoción del intercambio de materiales sobre buenas prácticas en la conservación de acervos;
- Orientación sobre la elaboración de planes de contingencia, mapas de riesgo y planes de respuesta a emergencias para las bibliotecas.



# Planes de Contingencia

En 2025, se creó una guía para ayudar a elaborar Planes de Contingencia y se capacitó a los bibliotecarios de la UFRGS.

El Plan de Contingencia es un documento basado en los requisitos del Ministerio de Educación para analizar las bibliotecas durante el proceso de evaluación de los cursos de grado presenciales y a distancia.

Su objetivo es identificar los riesgos presentes en la biblioteca y establecer directrices y procedimientos para el equipo prevenir y/o mitigar sus efectos en caso de incidentes o emergencias. De esa forma, se busca reducir las amenazas que pueden causar pérdidas o daños y poner en riesgo la seguridad de las personas, los servidores, las instalaciones y la preservación del acervo.

Document@

Bibliotecas UFRGS Lume SABI Sabi+ Avisos e atualizações Eventos Área restrita da BC

Buscar no Document@

Manuais SABI

Solicitações

Gestão

Informações gerenciais do SBUFRGS

Relatórios e dados gerenciais

Gerenciamento das Bolsas SABI

Procedimentos para avaliação do MEC

Dados para acreditação Arcu-Sul

Guia para elaboração de Plano de Contingência

Reuniões SBUFRGS

Ramais e chefias do SBUFRGS

Moodle

Identidade visual

Capacitações

Grupos e comissões

Memória

Desenvolvimento de coleções

Página inicial > Categorias > Gestão

## GUIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINGÊNCIA

**Sumário**

- 1 Introdução
- 2 Descrição da biblioteca
- 3 Identificação dos riscos
- 4 Tratamento dos riscos e contingência
  - 4.1 Riscos físicos
  - 4.2 Riscos químicos
  - 4.3 Riscos biológicos
  - 4.4 Riscos ergonômicos
  - 4.5 Riscos econômicos
  - 4.6 Riscos de acidentes
  - 4.7 Riscos de incêndio
  - 4.8 Riscos de inundação
  - 4.9 Riscos de Saúde
  - 4.10 Riscos relacionados ao acesso informacional
  - 4.11 Riscos relacionados à acessibilidade
- 5 Considerações finais

Referências

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA - BIBLIOTECAS UFRGS

Guía y capacitación interna para la elaboración de Planes de Contingencia.

[www.ufrgs.br/documenta/d/guiaplanocontingencia](http://www.ufrgs.br/documenta/d/guiaplanocontingencia)



BIBLIOTECA CENTRAL UFRGS

# Plano de Contingência Sistema SBUfrgs

EDUFRGS  
ESCOLA DE SUPERIOR DE SERVIDORES DA UFRGS

## PLAN DE CONTINGENCIA BIBLIOTECA CENTRAL

Plan específico de la Biblioteca, considerando el contexto y las particularidades locales.

[www.ufrgs.br/bibliotecacentral/sobre/plano-contingencia-biblioteca-central](http://www.ufrgs.br/bibliotecacentral/sobre/plano-contingencia-biblioteca-central)

UFRGS BIBLIOTECAS UFRGS

SOBRE SERVIÇOS PESQUISA FERRAMENTAS BLOG DA BC OBRAS RARAS DÚVIDAS FREQUENTES CONTATO

### Plano de Contingência da Biblioteca Central

INÍCIO > SOBRE > PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA CENTRAL

### 1 Introdução

Este documento tem por objetivo identificar os riscos existentes na Biblioteca Central da UFRGS e estabelecer orientações e procedimentos para que a equipe possa prevenir e/ou mitigar seus efeitos em situações eventuais ou emergenciais. Dessa forma, busca-se reduzir as ameaças que possam comprometer o funcionamento da biblioteca, o atendimento aos usuários, a segurança de pessoas e servidores, bem como a integridade das instalações e a preservação do acervo.

O Plano de Contingência é um documento baseado nas exigências do Ministério da Educação para análise das bibliotecas durante o processo de avaliação de cursos de graduação presenciais e à distância. O documento tem caráter estratégico e preventivo ao tentar prever possíveis situações de emergência, e reativo/operativo, ao estabelecer procedimentos para controlar ou minimizar tais situações e seus efeitos negativos.

Cabe ressaltar que os riscos e as descrições contempladas neste plano tem como foco principal a Biblioteca Central, e nem sempre serão aplicadas a todas as bibliotecas da Universidade. Recomenda-se, assim, que as demais bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFRGS elaborem, oportunamente, seus próprios planos de contingência, contemplando as especificidades e necessidades de cada unidade.

### 2 A Biblioteca Central e o Sistema de Bibliotecas da UFRGS

## Identificación de riesgos

**Riesgos físicos:** derivados de los servicios presentes en el edificio (laboratorio con productos inflamables), temperaturas extremas (frío/calor), humedad elevada, ruido excesivo, vibraciones y movimientos de la estructura del edificio, cortes de electricidad y de agua, falta de mantenimiento del edificio (eléctrico, hidráulico y estructural), caída de árboles o desprendimiento de tejas debido a fuertes vientos.

**Riesgos químicos:** polvo, gases y contaminación atmosférica.

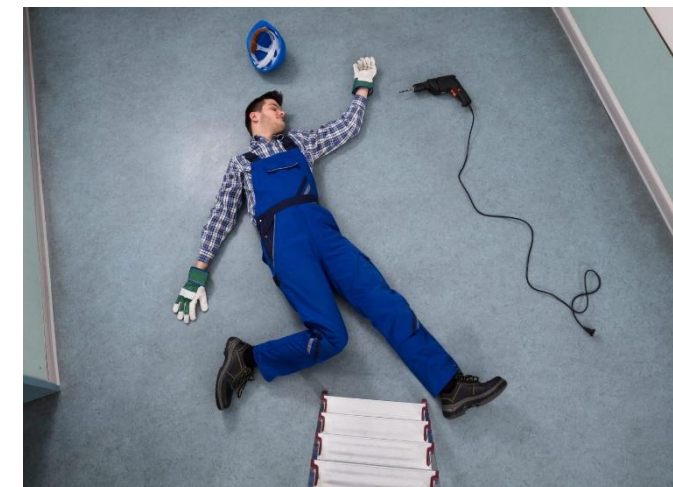
**Riesgos biológicos:** roedores, palomas, murciélagos, animales venenosos, insectos en general (cucarachas, hormigas, termitas, abejas, polillas y barrenadores) y microorganismos (hongos).



**Riesgos ergonómicos:** esfuerzo físico excesivo para transportar materiales, mobiliario (mesas y sillas) no compatible con la comodidad y las necesidades de los usuarios y funcionarios.

**Riesgos económicos:** presupuesto insuficiente para adquirir materiales bibliográficos y de consumo, mantener el acervo y el espacio físico de la biblioteca.

**Riesgos de accidentes:** iluminación insuficiente, pisos inadecuados y con riesgo de caídas, falta de elementos de protección personal (EPIs), accidentes con herramientas o equipos.





**Riesgos de incendio:** falta de mantenimiento preventivo en edificios y equipos, falta de sistemas de detección y extinción de incendios y falta de capacitación de los funcionarios para que puedan combatir un incendio inicial.

**Riesgos de inundación:** fenómenos naturales (lluvias excesivas e inundaciones), accidentes (rotura de tuberías, goteras, desborde de lavamanos e inodoros), negligencia humana (ventanas abiertas y procedimientos de limpieza inadecuados).

**Riesgos para la salud:** emergencias médicas que afectan a usuarios y funcionarios.

**Riesgos relacionados con el acceso a la información:** hurto de materiales bibliográficos, vandalización del acervo, pérdida o daños de artículos prestados del acervo, cortes de electricidad, caídas del servicio de internet, desastres tecnológicos u obsolescencia de los equipos.

**Riesgos relacionados con la accesibilidad:** accesibilidad comprometida que impide que personas con discapacidad física o personas mayores usen la biblioteca.





Los Planes de Contingencia incluyen, para cada riesgo, formas de tratamiento mediante acciones preventivas y de contingencia.

- **Acciones preventivas:** buscan anticipar y evitar los problemas antes de que ocurran, en lugar de reaccionar después de que ya ocurrieron.
- **Acciones de contingencia:** acciones planificadas y específicas que se adoptan para responder a eventos inesperados o situaciones de emergencia, con el objetivo de reducir los impactos negativos y garantizar la continuidad de las actividades.

Estos planes deben ser monitoreados constantemente y actualizados.

## 4.1 Riscos físicos

<b>Provenientes de serviços existente no edifício (laboratório com produtos inflamáveis)</b>
<b>Ação preventiva:</b> manutenção de armários para armazenamento de substâncias químicas; treinamento de servidores para conter situações de risco; existência de chuveiro de emergência.
<b>Ação de contingência:</b> isolar as áreas afetadas pelos produtos químicos; acionar e/ou procurar serviço médico de urgência sempre que houver necessidade (bombeiros e SAMU).

<b>Temperaturas extremas (frio/calor)</b>
<b>Ação preventiva:</b> instalação de ar condicionado nos ambientes; disponibilizar ventiladores na falta de ar condicionado; organizar o <i>layout</i> dos ambientes para facilitar a circulação de ar; manutenção periódica dos aparelhos de ar condicionado.
<b>Ação de contingência:</b> adquirir equipamentos de controle climático; acionar rapidamente os setores de manutenção, quando necessário.

## 4.2 Riscos químicos

<b>Poeira e poluição atmosférica</b>
<b>Ação preventiva:</b> organização de um cronograma de limpeza dos espaços internos e externos do prédio; higienização constante do acervo; manutenção da limpeza dos equipamentos de ar condicionado.
<b>Ação de contingência:</b> realizar a limpeza do prédio e dos equipamentos; fechar as janelas impedindo a entrada de poeira e poluição atmosférica em locais com grande tráfego de veículos; contratar equipe terceirizada para limpeza do acervo em caso de realização de obras ou outras ações contaminantes.

<b>Gases, vapores e substâncias químicas que causam danos a saúde da equipe da biblioteca e usuários</b>
<b>Ação preventiva:</b> verificação dos locais de armazenamento de gases, vapores e substâncias químicas; treinamento da equipe para conter situações de risco; proibição do uso de botijão de gás de cozinha dentro da biblioteca.
<b>Ação de contingência:</b> isolar as áreas afetadas com gases, vapores e substâncias químicas; encaminhar possíveis vítimas ao serviço médico de urgência sempre que houver risco à saúde.

## 4.7 Riscos de incêndio

<b>Falta de manutenção preventiva nas edificações e equipamentos, falta de sistemas de detecção e supressão de incêndios e falta de capacitação dos servidores para o combate inicial ao fogo</b>
<b>Ação preventiva:</b> mapeamento das rotas de fuga da biblioteca; mapeamento de itens valiosos a serem salvos, se possível; manutenção preventiva nas edificações e equipamentos de maneira a atender às instruções do Corpo de Bombeiros; manutenção dos extintores; desobstrução das saídas de emergência; instalação de alarmes de incêndio; aquisição de sistemas de detecção e supressão de incêndios; sinalização de emergência na biblioteca; formação e capacitação de uma brigada de combate ao fogo e socorristas; proibição do fumo nas dependências da biblioteca; planejamento e realização de exercícios de evacuação do prédio.
<b>Ação de contingência:</b> acionar alarmes; acionar o Corpo de Bombeiros e a brigada de incêndio da unidade; encaminhar para o serviço médico de urgência sempre que houver indícios de risco à saúde; proibir o acesso das pessoas às áreas que ofereçam risco e comprometam à segurança.

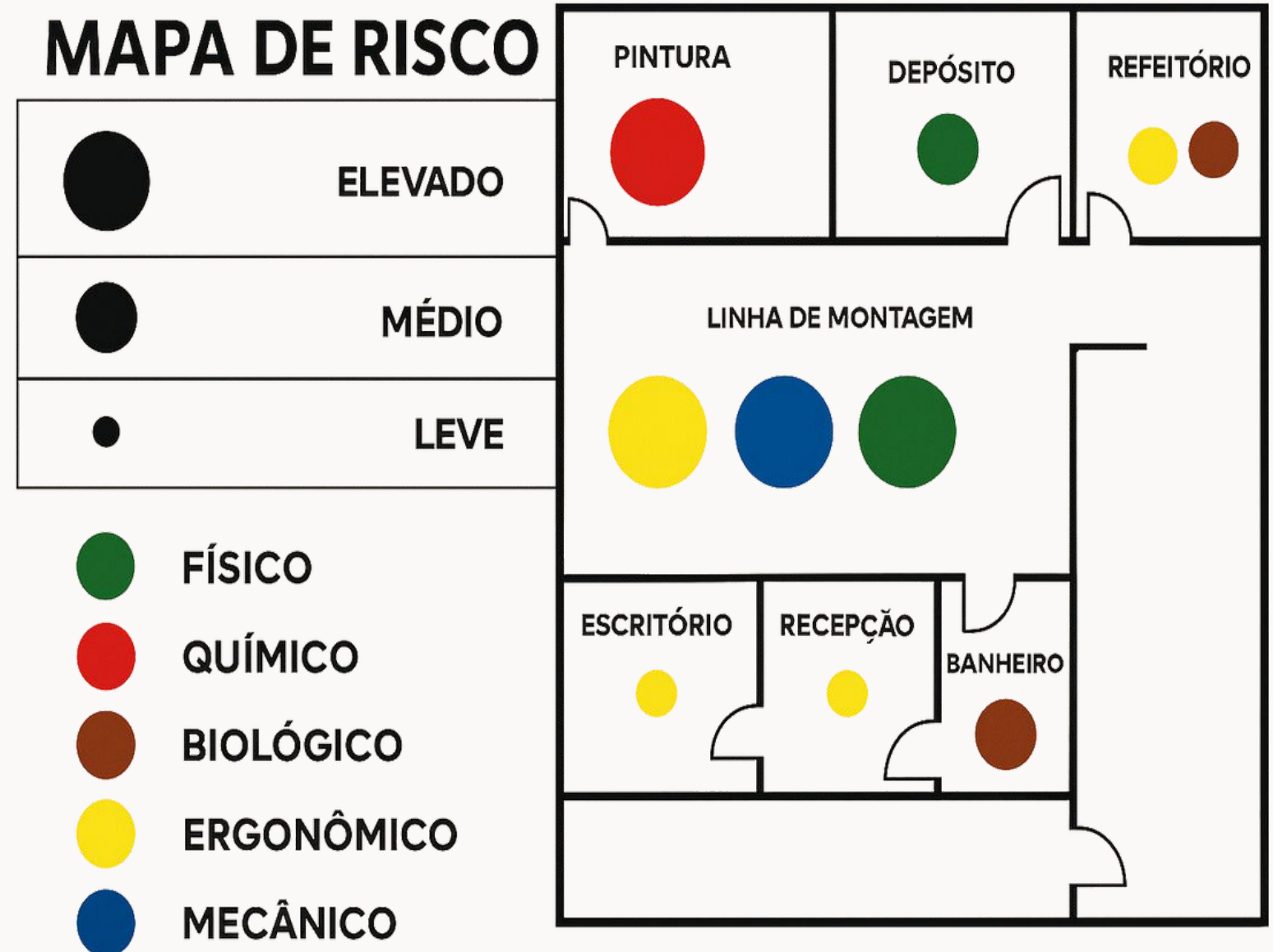
## 4.8 Riscos de inundação

<b>Eventos naturais (chuvas em excesso e enchentes), alagamentos, acidentes (rompimento de tubulações, goteiras, transbordamento de pias e vasos sanitários), negligência humana (janelas abertas e procedimentos de limpeza inadequados)</b>
<b>Ação preventiva:</b> limpeza periódica de calhas e bueiros; inspeções de reservatórios e caixas d'água; monitoramento da elevação das águas em caso de localização geográfica de risco; monitoramento de locais que possam sofrer alagamentos com as precipitações pluviométricas; manutenção das tubulações; inspeção do espaço da biblioteca quanto a ocorrência de goteiras e/ou infiltrações; manutenção de pias e vasos sanitários; conscientização da equipe da biblioteca quanto ao fechamento das janelas em dias de chuva; orientação das equipes terceirizadas quanto ao correto procedimento de limpeza.
<b>Ação de contingência:</b> retirar o acervo das áreas comprometidas com goteiras e infiltrações; encaminhar as pessoas para local seguro em caso de enchentes; isolar as áreas afetadas da biblioteca.

# Mapas de Riscos

Recomendados por el Ministerio de Trabajo, los Mapas de Riscos permiten identificar y visualizar de forma clara los peligros existentes en un ambiente laboral, clasificándolos por tipo e intensidad.

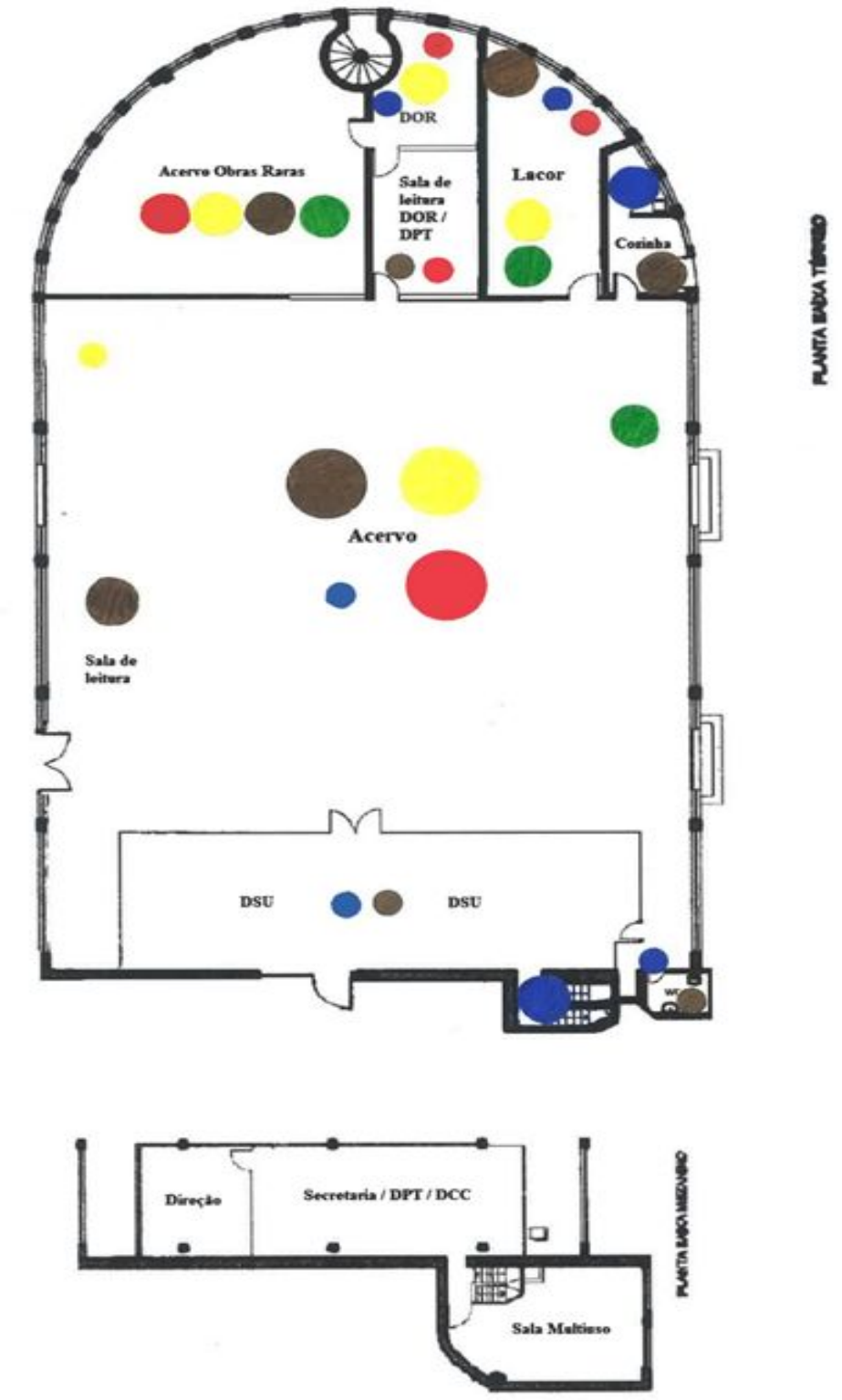
Esto permite que los gestores y el equipo puedan actuar de forma preventiva, lo cual reduce los accidentes y promueve la protección de funcionarios y usuarios en el día a día.



El desarrollo del Mapa de Riesgos de la Biblioteca Central se creó tras una capacitación sobre este tema en la Escuela de Desarrollo de Funcionarios de la UFRGS.

El equipo de la biblioteca respondió un cuestionario creado por el Laboratorio de Conservación y Restauración, en el que cada sector señaló los riesgos existentes para una posterior discusión en grupo.

Una vez identificados los riesgos, el siguiente paso será elaborar un Plan de Respuestas a Emergencias de la Biblioteca Central.



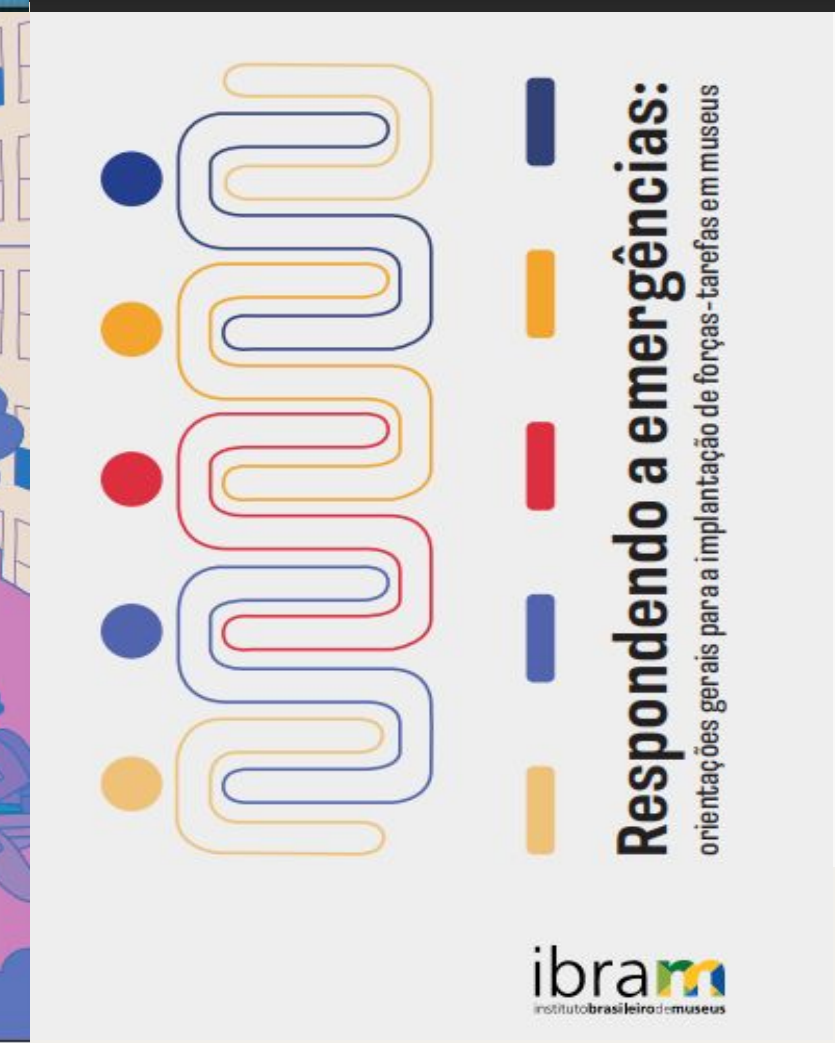
Legenda Mapa de Riscos

Grupo de Riscos	Cor	Tamanho do Risco
Físico	Verde	Pequeno
Químico	Amarelo	Médio
Biológico	Vermelho	Grande
Ergonômico	Azul	Pequeno
Acústico	Marrom	Médio



# Plan de Respuestas a Emergencias

Un Plan de Respuestas a Emergencias es un conjunto de procedimientos y directrices definidos para organizar una acción rápida y eficaz en situaciones de riesgo (incendios, accidentes, inundaciones, desastres), con el objetivo de proteger vidas y patrimonio, minimizar daños y garantizar la continuidad de las operaciones mediante recursos, equipos y rutas de evacuación claras.



## Componentes esenciales de un Plan de Respuestas a Emergencias:

- Identificación de riesgos — análisis de los peligros potenciales específicos del lugar;
- Procedimientos operativos — cómo activar las alarmas, evacuar, combatir los focos iniciales de incendio, prestar primeros auxilios;
- Recursos y equipos — definición de qué debe hacer cada uno, recursos humanos y materiales (extintores y equipos);
- Rutas de evacuación y puntos de encuentro — señalización clara para abandonar el lugar de forma segura;
- Comunicación y alerta — cómo avisarles a las personas y activar los servicios de emergencia externos (bomberos, ambulancia);
- Capacitación y simulacros — preparación del equipo para que actúe correctamente;
- Postemergencia — investigación para mejorar el plan de forma continua.

# Gestión de Riesgos

Por último, el actual Plan Estratégico del Sistema de Bibliotecas de la UFRGS prevé realizar un taller sobre Gestión de Riesgos para capacitar a los funcionarios en la metodología desarrollada por el ICCROM.

La Gestión de Riesgos es un proceso continuo y sistemático de identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos que pueden afectar a los objetivos institucionales. Su objetivo es minimizar los impactos negativos y maximizar las oportunidades.





## Etapas de la Gestión de Riesgos

La gestión de riesgos implica un proceso continuo e integrado, compuesto por varias etapas que permiten reconocer las amenazas y orientar la toma de decisiones.

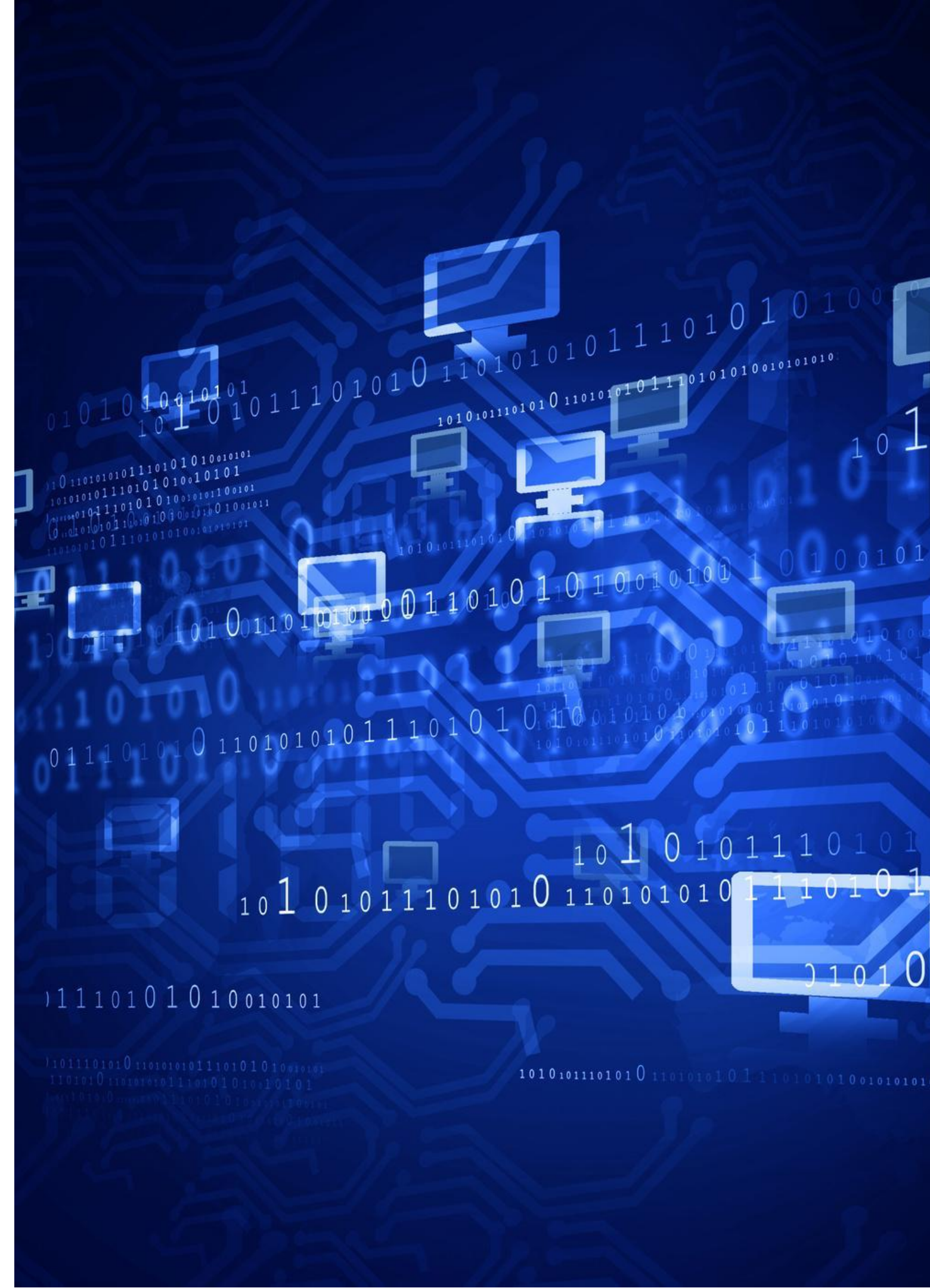


Las decisiones basadas en la **planificación**, la **gestión de riesgos**, la **conservación preventiva**, los **planes de contingencia** y los **planes de respuesta a emergencias** fortalecen las bibliotecas, protegen los acervos bibliográficos y promueven la sostenibilidad de la información a largo plazo.

# Preservación Digital

La preservación digital consiste en el conjunto de **políticas, estrategias y acciones** destinadas a garantizar el acceso, la autenticidad, la integridad y la usabilidad de los objetos digitales a lo largo del tiempo, independientemente de los cambios tecnológicos.

Debe ser una preocupación permanente de los productores, gestores e instituciones responsables de los acervos digitales.





CONSUN  
Conselho Universitário

RESOLUÇÃO Nº 064, DE 19 DE MARÇO DE 2021

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO, em sessão de 19/03/2021, tendo em vista o constante no processo nº 23078.534788/2020-15, de acordo com o Parecer nº 198/2020 da Comissão de Legislação e Regimentos,

RESOLVE

aprovar a Política de Preservação de Acervos Digitais da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, como segue:

**POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS DIGITAIS DA UFRGS**

SEÇÃO I - DO PROPÓSITO

Art. 1º - Este documento institui a Política de Preservação de Acervos Digitais da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (PPAD/UFRGS).

§ 1º - A PPAD/UFRGS estabelece os meios necessários à preservação do patrimônio digital determinado neste documento;

§ 2º - Entende-se como preservação digital o conjunto de ações gerenciais e técnicas que garantam o acesso e a interpretação de documentos digitais pelo tempo que for necessário;

§ 3º - Entende-se como documento digital a informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.

SEÇÃO II - DO ESCOPO

Art. 2º - São objetos desta política de preservação os documentos digitais, sejam nato digitais ou digitalizados, produzidos ou recebidos pela UFRGS, no desenvolvimento das atividades meio e fim, cuja custódia seja responsabilidade da Universidade e que fazem parte de:

# Política de Preservação de Acervos Digitais de la UFRGS

Documentos digitales producidos o recibidos por la UFRGS en el desarrollo de sus actividades principales y intermedias, cuya custodia es responsabilidad de la Universidad, incluyendo:

- Acervos documentales;
- Acervos bibliográficos;
- Acervos museológicos;
- Sitios web institucionales;
- Repositorios de datos;
- Sistemas informatizados.



# Preservación digital en el Sistema de Bibliotecas de la UFRGS



## Lume - Repositorio digital

Preservación de la producción institucional en **acceso abierto**. Uso de estándares, metadatos y rutinas de gestión orientadas al acceso y la longevidad de los objetos digitales.



## SABI - Catálogo online

Preservación de la producción institucional en un **servidor interno**, con **acceso restringido** a la institución. Uso de estándares, metadatos y gestión de archivos para garantizar la preservación digital.



## Portal de revistas científicas de la UFRGS

Preservación de las revistas científicas editadas por la UFRGS en **OJS**. Integración en la **Red Cariniana** (IBICT) como estrategia de preservación digital distribuida y a largo plazo.



# Referencias

ARQUIVO NACIONAL. **Gerenciamento de Riscos: do planejamento à execução**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2019. (Publicações Técnicas; 61). Disponível em: <https://www.gidjrj.com.br/2019/08/30/arquivo-nacional-lanca-manual-de-gerenciamento-de-riscos/>.

AS/NZSHB 4360:2004 RISK MANAGEMENT. **Risk Management Guiderlines** – Companion to ASA/NZS 4360:2004.

CONARQ. **Recomendações para o resgate de acervos arquivísticos danificados por água**. Rio de Janeiro, 2012. Disponível em: [https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/Recomendacoes\\_\\_resgate\\_acervos\\_completa.pdf](https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/Recomendacoes__resgate_acervos_completa.pdf).

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - FIOCRUZ. **Guia de gestão de riscos da Fiocruz**. 2019. Disponível em: [https://fiocruz.br/sites/fiocruz.br/files/documentos/guia\\_de\\_gestao\\_de\\_riscos\\_da\\_fiocruz.pdf](https://fiocruz.br/sites/fiocruz.br/files/documentos/guia_de_gestao_de_riscos_da_fiocruz.pdf).

GAMA, Isís Fófano e SOUZA, Aline Escandil de. **Guia prático para emergências culturais: enchentes, inundações e alagamentos**. Brasília: UNESCO, 2025. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000395954>.

IBRAM. **Programa de Gestão de Riscos ao Patrimônio Musealizado: diretrizes gerais, objetivos, eixos e linhas de atuação**. Instituto Brasileiro de Museus. Brasília, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/museus/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/relatorios-e-documentos/programa-de-gestao-de-riscos-ao-patrimonio-musealizado-brasileiro-2021>.

PEDERSOLI JR., José Luis. **Gerenciamento de riscos em acervos culturais**. São Paulo, 2015. Disponível em: <https://youtu.be/kd2raImSS88>.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e. **Segurança de acervos culturais**. Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins, 2012. Disponível em: [http://mast.br/images/pdf/publicacoes\\_do\\_mast/seguran%C3%A7a\\_de\\_acervos\\_culturais.pdf](http://mast.br/images/pdf/publicacoes_do_mast/seguran%C3%A7a_de_acervos_culturais.pdf).

SPINELLI JUNIOR, Jayme. **Biblioteca Nacional: Plano de Escape – prevenção e combate a incêndio**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2012. Disponível em: <https://antigo.bn.gov.br/producao/documentos/plano-escape-incendio-prevencao-combate-coordenadoria>.

UNESCO. **Gestão de riscos de desastres para o Patrimônio Mundial**. Brasília: UNESCO, Iphan, 2015. (Manual de referência do patrimônio mundial). Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000231807>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS. Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. **Gestão de riscos**. 2025. Disponível em: [www.ufrgs.br/governanca/gestao-de-riscos](http://www.ufrgs.br/governanca/gestao-de-riscos).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS. Biblioteca Central. **Plano de Contingência da Biblioteca Central**. Disponível em: [www.ufrgs.br/bibliotecacentral/sobre/plano-contingencia-biblioteca-central](http://www.ufrgs.br/bibliotecacentral/sobre/plano-contingencia-biblioteca-central).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS. Sistema de Bibliotecas. **Guia para Elaboração de Planos de Contingência**. Disponível em: [www.ufrgs.br/documenta/d/guiaplanocontingencia](http://www.ufrgs.br/documenta/d/guiaplanocontingencia).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. **Plano de Contingência – Sistema de Bibliotecas**. Campo Grande, 2021-2022. Disponível em: <https://bibliotecas.ufms.br/files/2022/03/PLANO-DE-CONTINGENCIA-2021-2022-com-capa.pdf>. Acesso em: 10 janeiro 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Plano de contingência da BU/UFSC**. Florianópolis, 2020. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/208717/PlanoContingencia1.edicao2020.pdf?sequence=5&isAllowed=y>. Acesso em: 10 janeiro 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Plano de contingência do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR)**. Curitiba, 2018. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/Plano\\_Contingencia.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/Plano_Contingencia.pdf). Acesso em: 14 maio 2025.



Gracias

