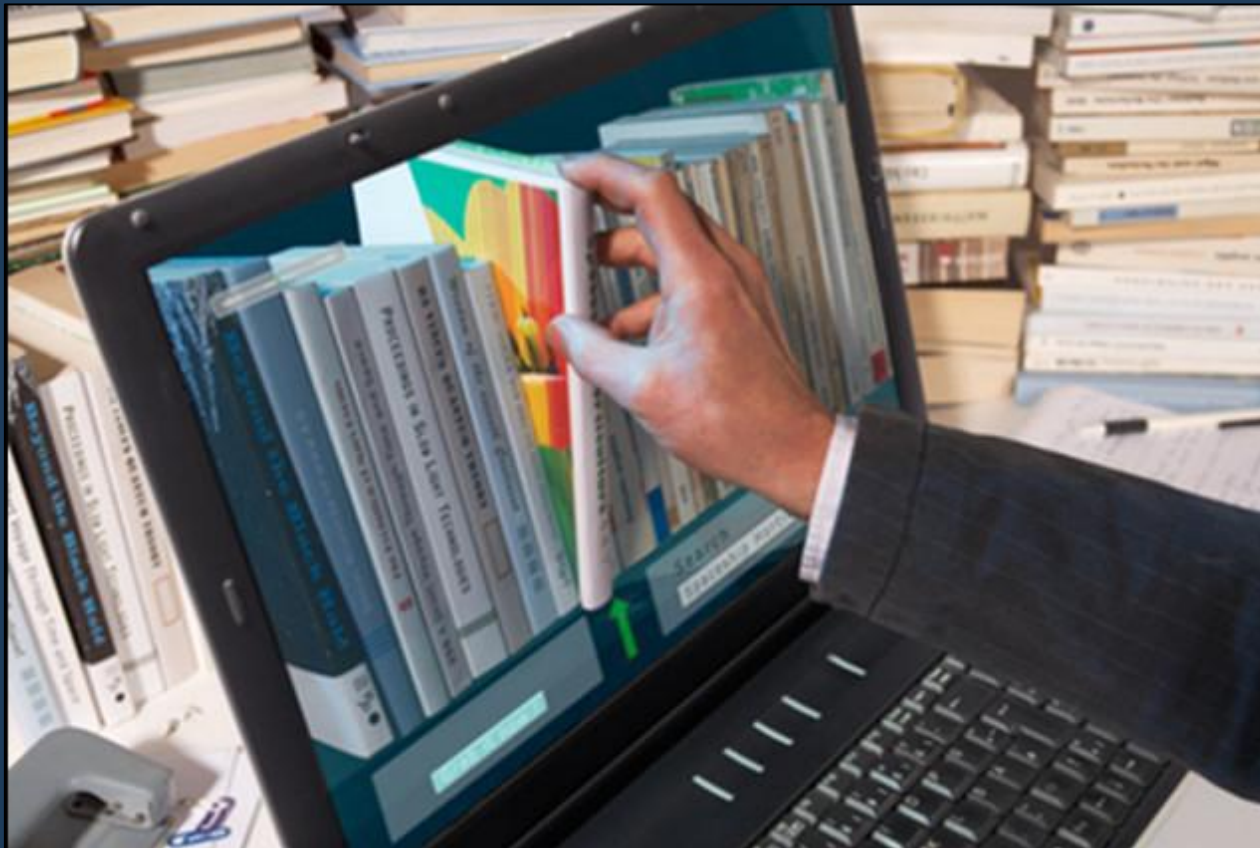




BIBLIOTECA NACIONAL
MARIANO MORENO



La Digitalización como estrategia de preservación patrimonial

Por Ignacio Gaztañaga, responsable del Centro de Microfilmación y Digitalización BNMM

Agenda

- Preservación patrimonial
- Digitalización
- Flujos técnicos
- Experiencia CMD
- Preservación digital
- Riesgos, decisiones y buenas prácticas
- Conclusiones



¿Qué entendemos por patrimonio?

El patrimonio no se define únicamente por su materialidad ni por su antigüedad, sino por el valor cultural, histórico, social o simbólico que una comunidad le atribuye y decide conservar en el tiempo; en el ámbito bibliotecario y archivístico, ese valor reside tanto en el soporte físico como en la información, el contexto y las relaciones que el objeto establece, lo que justifica su preservación más allá del uso inmediato y fundamenta la necesidad de estrategias que permitan garantizar su acceso y comprensión a largo plazo.

Riesgos del patrimonio físico

- Deterioro
- Manipulación
- Catástrofes



Riesgos del patrimonio digital

- Obsolescencia
- Pérdida de contexto → metadatos pobres
- Falta de control → pérdida de integridad





¿Por qué hablar de preservación por digitalización hoy?

- Fragilidad del patrimonio físico
- Uso creciente de la información a raíz de las facilidades que proporciona el formato digital
 - Académico
 - Cultural
 - Minería de datos

Preservar es garantizar acceso auténtico en el tiempo



El tiempo como variable crítica

10 años

- Horizonte operativo / institucional
- Se planifican proyectos / presupuestos / tecnología vigente
- Formatos todavía legibles
- Hardware vigente
- Software aún soportado

50 años

- Horizonte patrimonial real
- Cambios tecnológicos profundos
- Renovación completa de infraestructuras
- Pérdida de conocimiento técnico original
- Problemas asociados a migraciones, esquemas de metadatos robustos y estándares obsoletos

100 años

- Horizonte intergeneracional
- Nadie del proyecto original va a estar
- Ninguna tecnología actual está garantizada
- **Solo sobreviven decisiones bien documentadas, formatos estables y criterios claros**

Digitalizar no es escanear

- No es un acto mecánico
- Conlleva tomar decisiones estratégicas

Límites de la digitalización

- No reemplaza al original
- No elimina la conservación física
- Requiere mantenimiento continuo



Masters digitales

TIFF como formato de preservación

LZW o sin compresión

Resolución 400 ppp base

Gestión de color, 24 bits base

Márgenes de recorte fuera del documento



No recomendado en Masters:

- JPG, GIF, PNG (no patrimonial)
- Compresión con pérdida
- Edición tonal destructiva
- Márgenes de recorte por dentro de la página

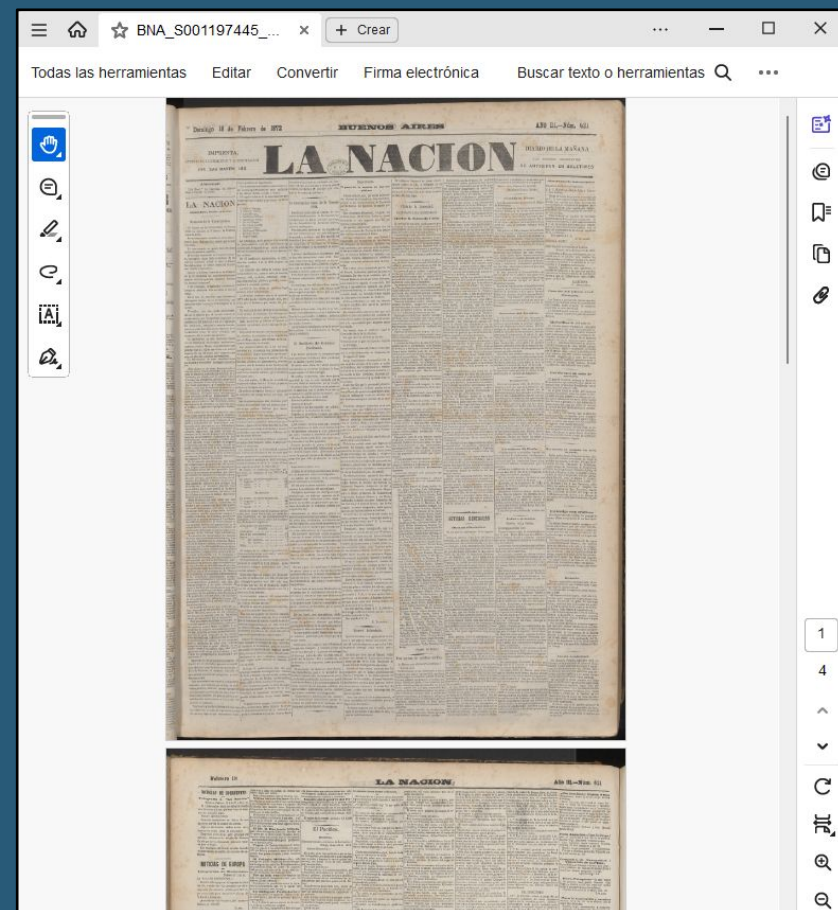


Derivados para acceso

PDF como formato de consulta

Compresión adecuada (mejor
relación peso / calidad)

OCR cuando sea pertinente



Flujo técnico recomendado



BIBLIOTECA NACIONAL
MARIANO MORENO





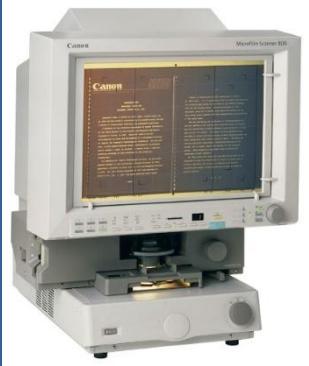
Evolución tecnológica Experiencias BNMM

De la captura instrumental a
la preservación consciente

Un recorrido técnico
e institucional



Evolución de la captura



Microfilm Scanner (Canon MS)

Digitalización binaria y 8 bits (grises)

ATIZ BookDrive – Camara DSLR Canon

Digitalización Color, 24 bits, camera RAW





i2S CopyBook VShape – Cámara reprográfica 70 MP

Digitalización Color, 48 bits, TIFF

Encuadernados hasta tamaño A2

i2S Quartz – Sistema híbrido 496 MP en 2A0

Digitalización Color, 48 bits, TIFF

Objetos varios hasta 2A0 (1,7 mts)





Masters heterogéneos a través del tiempo

Flujos de trabajo
condicionados por
la tecnología
disponible

Master – el mejor
posible en cada
momento

Calibración, control
de color y perfil ICC
escasamente
documentado

Control desparejo
de metadatos

Calidad técnica
desigual

El contexto técnico
forma parte del
objeto digital

Todos los TIFF son
masters

Estrategia actual

- ✓ No redigitalizar a priori
- ✓ Documentar tecnología y limitaciones
- ✓ Documentar procedimientos
- ✓ Normalizar metadatos existentes
- ✓ Preparar preservación digital escalable

Preservación digital



Nombramiento



Fixity (condición de inalterado en el tiempo)
→ Checksum



Versionado documentado



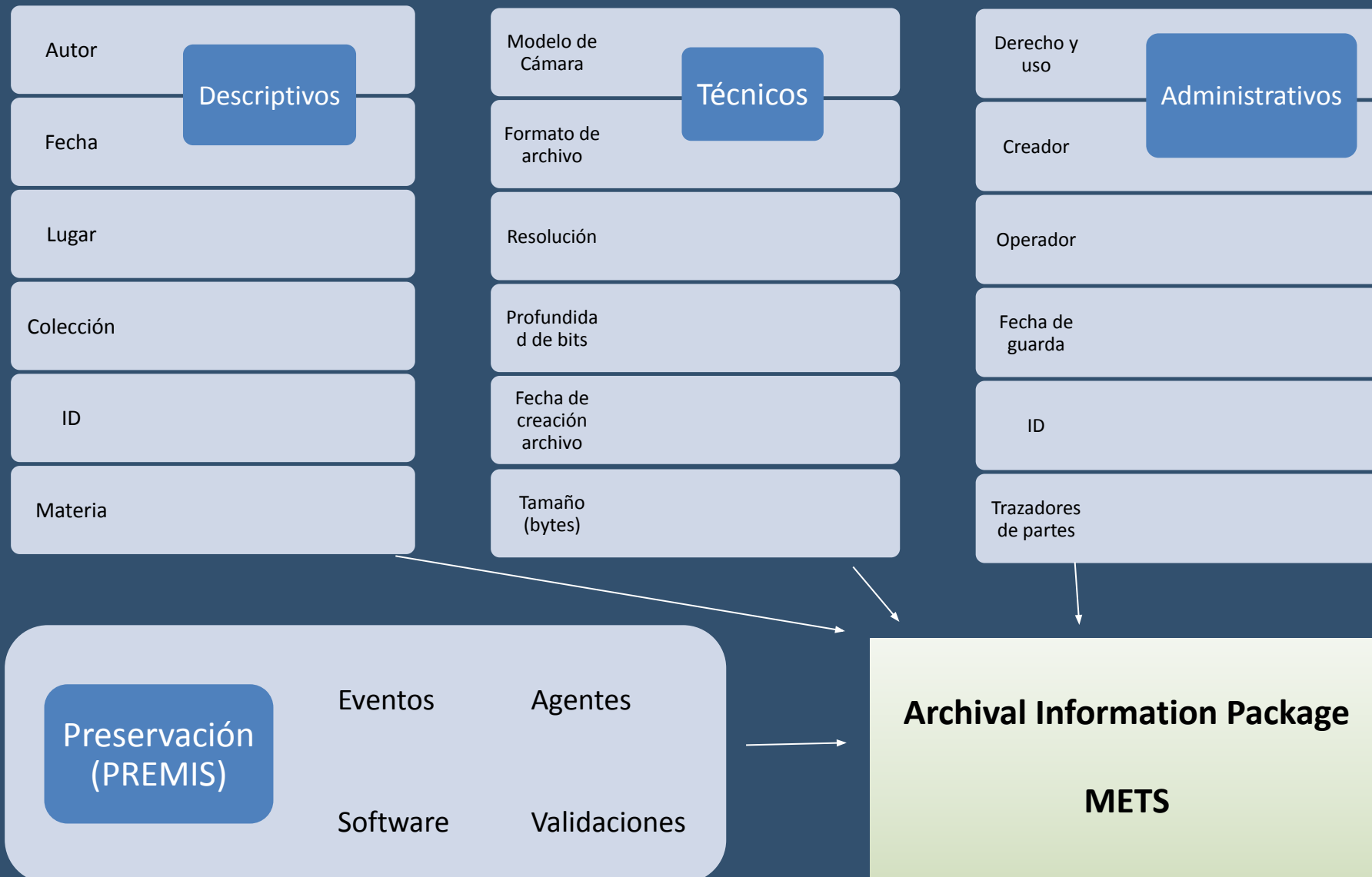
Almacenamiento redundante



Modelo OAIS – ISO 14721
(*Open Archival Information System*)



Metadatos



Riesgos y errores comunes en proyectos de digitalización

-  Digitalizar sin política
-  Técnica y formatos inadecuados
-  Depender de un solo soporte de guarda
-  Confundir acceso con preservación
-  No documentar decisiones
-  No planificar a largo plazo



Buenas prácticas

Planificación

Estandarización

Documentación

Escalabilidad

Cierre

- La preservación es una responsabilidad intergeneracional
- Las decisiones de hoy impactan en el futuro