



Proyecto de gestión para la Biblioteca de Economía
Universidad Nacional del Sur
Presentación para optar por el cargo de
Director/a de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic”

Lic. Edith Eva López

Diciembre 2024

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN.....	4
BREVE CARACTERIZACIÓN Y RESEÑA HISTÓRICA	5
Visión	5
Misión	5
Valores.....	6
NUEVOS CONTEXTOS Y DESAFÍOS	7
Aporte de las Bibliotecas a los ODS	7
Modelo CRAI de Bibliotecas	8
Transformación Digital y nuevos roles del profesional bibliotecario	9
EVALUACIÓN PE 2017-2021	11
Proyecto: “Procesamiento de material pendiente”	11
Proyecto: “Vinculación institucional de la Biblioteca de Economía Dr. Uros Bacic”	12
Proyecto: “Servicios al Usuario de la Biblioteca de Economía”	12
Proyecto: “Repositorio Institucional del Departamento de Economía (RIDE)”	13
Proyectos pendientes y desafíos futuros.....	13
GESTIÓN 2020 -2022.....	15
Servicios virtuales y acceso a la información.....	15
Difusión y comunicación	15
Repositorio institucional (RIDE)	15
Colaboración con la revista Estudios Económicos	15
Inversiones.....	16
Reapertura de la Biblioteca.....	16
Conclusiones.....	16
GESTIÓN 2023.....	20
Mejoras y mantenimiento edilicio	20
Explorando iniciativas y oportunidades	20
Conclusiones.....	21
EVALUACIÓN INTERNA.....	22
Colección.....	22
Servicios	23
Usuarios	25
Presupuesto	29
EVALUACIÓN EXTERNA.....	30
DIAGNÓSTICO CON MATRIZ F.O.D.A	31
LÍNEAS ESTRATÉGICAS.....	34
Eje de posicionamiento	34
Eje de mejoramiento interno.....	40
DIAGRAMA DE GANTT	47
FUENTES DE INFORMACIÓN	50
APÉNDICES	51

APÉNDICE A. Propuesta de Política de Selección y Adquisición.....	51
APÉNDICE B. Propuesta de Política de Expurgo.....	55
APÉNDICE C. Propuesta de Política de Difusión de Servicios.	56
APÉNDICE D. Propuesta de Política de Procesamiento técnico.....	58

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Evolución de los servicios ofrecidos.....	24
Tabla N° 2: Segmentación de usuarios activos en el año 2023	25
Tabla N° 3: Cantidad de usuarios activos y remotos registrados	27
Tabla N° 4: Usuarios remotos registrados.....	28
Tabla N° 5: Presupuesto invertido 2020-2023	29
Tabla N° 6: Matriz F.O.D.A.....	31
Tabla N° 7: Análisis F.O.D.A Cruzado.....	32

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N°1: Rol de Bibliotecario de enlace	10
Figura N° 2: Total de servicios ofrecidos por año.....	24
Figura N° 3: Evolución de servicios tradicionales y digitales	25
Figura N° 4: Porcentaje de usuarios activos en el año 2023.....	26
Figura N° 5: Evolución de usuarios activos y remotos registrados	27
Figura N° 6: Distribución de Usuarios remotos registrados	28
Figura N° 7: Evolución del presupuesto invertido.....	29
Figura N° 8: Diagrama de Gantt DO2, DA2, DA1	48
Figura N° 9: Diagrama de Gantt F01, DO1, FA1, DO3	49

RESUMEN

El presente plan ha sido elaborado para la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” de la Universidad Nacional del Sur, en adelante mencionada como BDE-UNS, y se llevará a cabo en un lapso temporal de veintiséis meses. Partiendo de los cimientos del plan estratégico anterior (2017-2021), rescata valiosos proyectos sin concluir y los adapta al contexto actual. Las bibliotecas universitarias en general y ésta en particular, se vieron impactadas por el avance de las TIC, los nuevos soportes de información y del acceso a la web. Visto como un proceso de transformación se convierten en centros de recursos de apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación (CRAI). Para comenzar, se realiza un diagnóstico exhaustivo, un análisis y cruce de la matriz F.O.D.A donde se identificarán nuevas oportunidades y desafíos para transformar la biblioteca en un espacio dinámico, inclusivo y sostenible, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU y las recomendaciones de la IFLA. El contenido de este trabajo se organiza en quince secciones que incluye un índice de tablas y otro de figuras, dispuestos por orden de aparición en el texto. Este plan representa una oportunidad para consolidar los logros alcanzados, finalizar las tareas postergadas y construir un futuro más prometedor para la comunidad universitaria.

BREVE CARACTERIZACIÓN Y RESEÑA HISTÓRICA

La Universidad Nacional del Sur se organiza en unidades académicas departamentales que desarrollan el dictado de sus carreras de grado y postgrado, ejercen la función docente, de investigación y de extensión. En el año 1956, se creó el Departamento de Economía y el Instituto de Economía, siendo su primer director el Dr. Uros Bacic hasta el año 1970.

En sus comienzos funcionó en el primer piso del edificio de Av. Colón y, allí mismo, comenzó a desarrollarse la colección hemerográfica de la biblioteca con adquisiciones del Instituto de Economía, con quien compartía su espacio físico. En 1974, con la mudanza del Departamento de Economía al edificio de 12 de octubre, la biblioteca se trasladó al subsuelo del mencionado edificio, siendo el lugar que ocupa en la actualidad junto con la Biblioteca del Departamento de Ciencias de la Administración. (Comisión Plan Estratégico, 2016, p. 4).

Durante la dictadura militar se produce el cierre de los Institutos del CONICET y la Biblioteca Bacic que dependía del Instituto de Economía queda bajo la tutela del Departamento de Economía de la UNS.

El Consejo Departamental de Economía emite la Resolución N° 412 en el mes de diciembre del año 2015, en la cual quedó conformada una comisión, con representantes de todos los claustros, para llevar a cabo el Plan Estratégico de la Biblioteca de Economía 2017-2021, los conceptos de visión, misión y valores que allí se vierten, definen la identidad y la base de la cultura organizacional de la biblioteca (Comisión Plan Estratégico, 2016, p.15-16). Por la vigencia, consonancia y alineación con el Plan Estratégico de la UNS 2016-2026, se tomarán para este proyecto de gestión.

Visión

Se aspira a que la Biblioteca “Dr. Uros Bacic” sea el referente en los temas económicos en el ámbito de influencia de la Universidad Nacional del Sur.

Misión

Garantizar un espacio de estudio, de servicio y de libre acceso a la información especializada de calidad en el área de las ciencias económicas, con los fines de apoyar las actividades de aprendizaje, docencia e investigación y de propiciar la autonomía del usuario en consonancia con los valores de la Universidad Nacional del Sur.

Valores

La Universidad Nacional del Sur ha establecido los siguientes valores que rigen su desempeño y que sostiene esta Biblioteca:

- El pluralismo, la independencia intelectual y la libertad de pensamiento y expresión.
- La solidaridad y el respeto a la diversidad cultural.
- El compromiso pleno con los derechos humanos a través de su respeto y promoción.
- La justicia, la equidad social y la educación inclusiva a fin de garantizar una efectiva igualdad de oportunidades.
- La cultura del trabajo basada en el esfuerzo y la responsabilidad.
- El sentido de pertenencia social y el respeto al patrimonio de la comunidad.
- El pleno respeto de la forma democrática de gobierno y de los procedimientos que promuevan el fortalecimiento institucional.
- La ética profesional, académica y científica.
- El manejo responsable de los recursos que la sociedad le confiere.

NUEVOS CONTEXTOS Y DESAFÍOS

Aporte de las Bibliotecas a los ODS

En septiembre del año 2015, la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) adoptó la *Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible* que consiste en un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que, además, tiene la intención de fortalecer la paz universal y el acceso a la justicia.

La Agenda plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

Desde la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) se insta a que las bibliotecas universitarias contribuyan al logro de los ODS.

El acceso a la información ha sido reconocido en el Objetivo 16 de los ODS para promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. La cultura y las TIC también han sido incluidas y la alfabetización universal es reconocida en la visión de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas (IFLA, 2016).

En particular, para este proyecto de gestión de la Biblioteca Bacic, se incorporan las siguientes buenas prácticas en consonancia con las ODS 4 (Educación de calidad), 10 (Reducción de las desigualdades), 16 (Paz, justicia e instituciones sólidas) y 17 (Alianzas para lograr objetivos).

- Garantizar un espacio seguro, público e inclusivo.
- Promover la alfabetización informacional a través de videos breves difundidos en las redes sociales.
- Crear y sostener repositorios institucionales de libre acceso.
- Incluir en la colección de libros los materiales de valor histórico.
- Difundir la producción académica local a través del repositorio "RIDE".
- Contribuir a la "despapelización" para desalentar la utilización indiscriminada de papeles o impresiones innecesarias en la actividad cotidiana.
- Elegir la adquisición de libros publicados en papel reciclado.
- Realizar alianzas y compartir los recursos con otros centros y bibliotecas populares.

Modelo CRAI de Bibliotecas

Desde hace dos décadas, las bibliotecas universitarias pudieron transformarse en Centros de Recursos para el aprendizaje (CRAI) que, en el caso de las bibliotecas de la UNS, fueron adoptando tecnologías, sistemas, software y aplicaciones innovadoras que mejoraron los procesos y los servicios que ofrecen. Dentro de los avances, se destacan:

- La implementación de los sistemas integrados para la gestión bibliotecaria (SIABUC, CAMPI, KOHA).
- Las primeras suscripciones a plataformas de libros digitales de editoriales reconocidas.
- La Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología con acceso por suscripción a bases de datos muy reconocidas como: *Scopus*, *EBSCO*, *Springer*, *Science Direct* entre otras.
- La Ley 26.899 de repositorios institucionales bajo el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD), para alojar y dar a conocer la producción científica de las instituciones de educación superior.
- Capacitaciones y cursos sobre derechos de autor y las licencias *creative commons*.
- La CAIC: Área de Coordinación de Calidad de la UNS que brinda capacitaciones continuas destinadas a los Auditores internos de sistemas de gestión de la calidad, quienes colaboran en la certificación de los servicios de las bibliotecas bajo las Normas ISO.
- Talleres de alfabetización informacional en donde los bibliotecarios comienzan a formar a sus usuarios sobre estrategias de búsquedas sistematizadas de información en las bases mencionadas anteriormente y en otras de libre acceso, el uso y la instalación de gestores bibliográficos como *Zotero* y *Mendeley*.

La pandemia aceleró y potenció aún más todos estos cambios, se puede decir que el modelo CRAI para bibliotecas se encuentra abordado y consolidado, con diferentes grados de implementación, en las bibliotecas de nuestra universidad. Esa desigualdad está dada por diversos factores que se mencionan a continuación:

- ✓ la desconexión entre los departamentos que se mudaron al complejo de Palihue dejando a sus bibliotecas en sus edificios originales.
- ✓ licencias del personal técnico bibliotecario que carece de un sistema de suplencias o coberturas transitorias.
- ✓ la resistencia a los cambios en algunos sectores profesionales más tradicionales.
- ✓ los recortes económicos y la falta de inversión en equipamiento informático, bibliografía y renovación de suscripciones.
- ✓ un sistema de mantenimiento y remodelación edilicia insuficiente.

Las tendencias indican que el concepto de CRAI es un logro consumado que debe evolucionar en estado. El autor Gallo-León afirma:

“El CRAI era un concepto ideal para un entorno híbrido que, evolucionado, es el que seguimos viviendo. Por tanto, más que una ruptura se puede buscar una evolución. La misma deberá respetar la flexibilidad que ha permitido su aplicación con resultados muy diversos” (p.8)

Transformación Digital y nuevos roles del profesional bibliotecario

La transformación digital modifica el modelo tradicional de las bibliotecas académicas, brinda nuevas herramientas en el suministro de información y propone una actitud colaborativa entre el personal bibliotecario y los usuarios.

Un autor anticipado, como Degkwitz, afirmaba en el año 2017: “Diseñar y desarrollar un nuevo modelo de negocio para las bibliotecas académicas que esté basado en el potencial de internet y los nuevos medios digitales” (p. 217).

La creciente incorporación de la Inteligencia Artificial Generativa, como herramienta en el escenario educativo donde se desempeñan las bibliotecas, ha propiciado el uso de *chatbots*, la optimización de procesos internos y mejoras en la redacción académica. Estas innovaciones no solo actualizan a las bibliotecas, sino que también han generado un valor agregado significativo, al facilitar el acceso a la información, personalizar la experiencia de aprendizaje y fomentar la visibilidad de la investigación.

Sin embargo, esta transformación plantea nuevos desafíos éticos tanto en el uso responsable de la IA como en la privacidad de los datos. De igual manera, es necesario garantizar la equidad en el acceso a las tecnologías planteadas en los ODS, y promover la capacitación continua del personal para adaptarse a las nuevas herramientas y servicios.

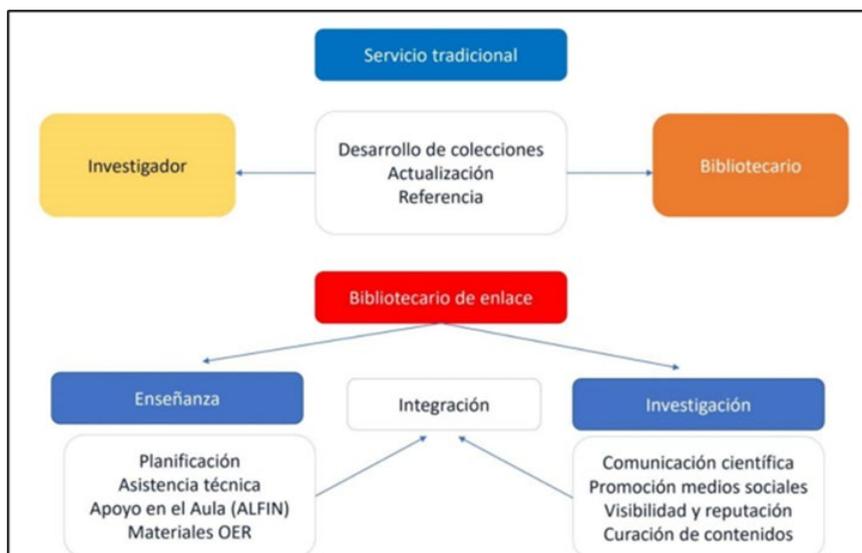
En un contexto de transformación digital, la comunidad bibliotecaria ha redefinido el rol del personal bibliotecario al generar contenidos personalizados para los talleres de alfabetización informacional, participando activamente en comités editoriales, brindando asesoramiento sobre derechos de autor, gestionando redes sociales, administrando repositorios institucionales y diseñando sitios web que se han convertido en capital humano de la innovación educativa.

Leyva Pérez et al. (2023) afirman:

“Las bibliotecas están desempeñando roles más proactivos ante los nuevos escenarios de la pedagogía digital al servir de apoyo a la educación digital (e-learning), aprendizaje colaborativo (learning commons), beca digital (digital scholarship)” (p.10).

Como se puede visualizar en la Figura N°1, un bibliotecario de enlace (en inglés Liaison Librarian) o temático es un profesional con formación y experiencia que se posiciona en el punto medio entre la enseñanza y la investigación logrando integrar ambos sectores de una unidad académica. Se espera que sirvan como un puente de comunicación entre el sistema de la biblioteca y su departamento y viceversa, para brindar apoyo a la enseñanza, el aprendizaje y la investigación. Los bibliotecarios de enlace tienen como misión proporcionar sesiones de formación, apoyo a la investigación y desarrollo de colecciones para sus departamentos. (Alonso-Arévalo et al., 2020)

Figura N°1: Rol de Bibliotecario de enlace
Fuente: Alonso-Arévalo & López Melguizo (2020)



EVALUACIÓN PE 2017-2021

Aquí se evaluarán los proyectos del Plan Estratégico de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” 2017-2021, de aquí en más se mencionará como PE 2017-2021, con el objetivo de dar a conocer los múltiples factores y las diferentes instancias que ha transitado la gestión en esta biblioteca.

La falta de personal directivo desde mayo del año 2019 y, las múltiples responsabilidades que asumió la responsable del Área de Seriadas, implicaron un compromiso y esfuerzo mayor.

A continuación, una revisión de los proyectos iniciados, los finalizados y los que están aún pendientes.

Proyecto: “Procesamiento de material pendiente”

Fue iniciado en el año 2017 con la indexación, recatalogación y reclasificación de 2900 (dos mil novecientos) libros, lo que permitió mejorar significativamente la calidad de los registros bibliográficos. Además, se contó con la colaboración de una alumna becaria para identificar las donaciones recibidas durante la década de los '90.

En el año 2023, se retomó el proyecto con el objetivo de darle continuidad. Para ello, se recuperaron las cajas de almacenamiento, luego se desplegó el material para constatar la cantidad, su estado de conservación y definir la selección del material bibliográfico que se incorporará a la colección. En este proceso, se contó con la expertise de los docentes e investigadores del Departamento de Economía: Germán González, Sebastián Linares Lejarraga y Gustavo Burachik.

Gracias a sus intervenciones, se pudo determinar el valor historiográfico de los documentos provenientes de los docentes fundacionales del Departamento de Economía: Florín Manoliu, Lascar Saveanu, Uros Bacic y Eduardo Villamil. Estas colecciones, que reflejan décadas de investigación y enseñanza, contienen materiales únicos que aportan una perspectiva distinta sobre la evolución del pensamiento económico en la región.

Algunos de estos materiales fueron publicados por editoriales de Bahía Blanca por lo cual poseen una relevancia histórica local y otros, responden a otras áreas del conocimiento, por ese motivo, fueron transferidos a la Biblioteca de Humanidades para garantizar su preservación y accesibilidad a un público más amplio. Para finalizar este proyecto queda pendiente el procesamiento técnico del material seleccionado que será abordado en este nuevo planeamiento.

Proyecto: “Vinculación institucional de la Biblioteca de Economía Dr. Uros Bacic”

La pandemia, obligó a repensar las formas tradicionales de trabajo por un enfoque más colaborativo con otras instituciones, fue el puntapié para implementar este proyecto. La necesidad de continuar con los servicios aún en un contexto de distanciamiento social, favoreció la interacción con otras bibliotecas de economía del país, como Di Tella, Ministerio de Economía, UdeSA, Ciencias Económicas de Córdoba y la Universidad Tecnológica de Bahía Blanca.

Este trabajo en red ha permitido mejorar los servicios de rastreo de información y de acceso al documento. Con la nueva gestión de la biblioteca, se buscará consolidar las alianzas y explorar nuevas oportunidades de colaboración, con el objetivo de ampliar nuestro impacto y abordar los desafíos locales de manera más efectiva. La pandemia demostró la importancia de trabajar en conjunto para ofrecer servicios de calidad y responder a las necesidades cambiantes de nuestros usuarios.

Proyecto: “Servicios al Usuario de la Biblioteca de Economía”

Se implementó parcialmente a partir de junio de 2017 con el dictado de talleres de Alfabetización Informacional dirigido a estudiantes de grado y posgrado. Los talleres, coordinados con las materias *"Taller de Tesis"* y *"Economía para la Salud"*, alcanzaron a más de 200 estudiantes. Además, se dictaron talleres personalizados para estudiantes de posgrado de las *Maestrías en Economía Agraria y Desarrollo y Gestión Territorial*.

Durante la época de Pandemia se continuó con el dictado de talleres ALFIN cambiando su modalidad presencial por la virtual a través del uso de Zoom contratado por la UNS. Esta ha demostrado ser una iniciativa exitosa, contribuyendo a mejorar las competencias informativas de los estudiantes y a fortalecer el papel de la biblioteca como un espacio de aprendizaje y desarrollo. Los resultados obtenidos son alentadores y abren nuevas perspectivas para futuras acciones.

En el año 2020, ante la imposibilidad de brindar atención presencial debido a la pandemia, se puso en marcha el servicio de referencia virtual y de acceso al documento. Se creó una cuenta institucional en Gmail para facilitar la comunicación con los usuarios y el envío de archivos de gran tamaño. Además, se implementó un sistema de almacenamiento en la nube para gestionar los materiales solicitados por los usuarios.

Se le sumó la tarea del escaneado parcial de materiales, que ya no se editan ni poseen versiones digitales para garantizarles a los alumnos el acceso a la bibliografía de cátedra. Además, ha fortalecido la interacción con otros equipos de trabajo, generando un conocimiento compartido que enriquece las prácticas profesionales.

Con el objetivo de agilizar la atención a las consultas y solicitudes de los usuarios, se incorporó el uso de WhatsApp como canal de comunicación de respuesta inmediata. Esta herramienta demostró ser efectiva, permitiendo una respuesta rápida y personalizada a las consultas de los usuarios. En el año 2022, se dio un paso más hacia la digitalización de los servicios de la biblioteca, lográndose implementar la Asociación Virtual mediante un código QR. Además, se creó una cuenta de *Instagram* para difundir las actividades y recursos de la biblioteca, utilizando la herramienta *Linktree* para facilitar el acceso a los diferentes servicios en línea. Finalmente, en 2023, se desarrolló un sitio web institucional utilizando *Google Sites*, con el objetivo de brindar una plataforma integral para la consulta de información y recursos.

Proyecto: “Repositorio Institucional del Departamento de Economía (RIDE)”

En 2020, se dio inicio al Repositorio Institucional de Economía con el propósito de preservar y difundir el conocimiento generado por el departamento. Tras la aprobación del Consejo Departamental de Economía de un acuerdo de publicación electrónica, se comenzaron a ingresar las tesis de grado, siguiendo las directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales y respetando los derechos de autor a través de licencias *Creative Commons*.

El RIDE, es una comunidad creada dentro del Repositorio Institucional Digital de la UNS, con la intención de reunir la producción académica del departamento, como las tesis de grado, los trabajos de práctica profesional, los trabajos finales integradores de especializaciones, *e-books*, artículos científicos y objetos digitales de aprendizaje.

Sin embargo, hasta el momento, el foco principal ha estado en la incorporación de las tesis de grado, trabajos de práctica profesional y de especialización, producto de la falta de personal bibliotecario.

A pesar de esta limitación, las tesis disponibles en el RIDE han demostrado ser un recurso interesante para otros alumnos tesistas y graduados, quienes pueden consultar y enlazar la referencia bibliográfica en sus *currículums vitae*.

Es un recurso a potenciar, incorporando nuevos trabajos en las colecciones ya mencionadas, que será tenido en cuenta en este nuevo plan de gestión como segunda etapa del proyecto original.

Proyectos pendientes y desafíos futuros

A pesar de los avances logrados, la mayoría de los proyectos previstos en el Plan Estratégico 2017-2021 están pendientes o no se han podido concretar debido a diversos factores: licencias por enfermedad del personal directivo de la biblioteca, falta de recursos económicos, la pandemia y por otros repositorios sustitutos.

Tal es el caso del proyecto "**Centro de Documentación Estadística Regional**", que se considera redundante dada la creación, dentro del ámbito del Departamento de Economía, del portal *ECODATA* para la difusión de información e investigación aplicada al ámbito local y regional.

A lo anterior, se le suma la existencia de repositorios nacionales como el *Conicet Digital*.

Se propone incorporar el proyecto "**Personal de enlace entre IIESS y Biblioteca de Economía**" a esta nueva planificación con el objetivo de propiciar una sinergia de trabajo colaborativo entre ambas instituciones teniendo en cuenta que un gran número de los docentes del Departamento de Economía son investigadores del IIESS CONICET y que ambas segmentaciones de usuarios comparten el mismo edificio en el complejo de Palihue.

Asimismo, los autores Atkinson y Lee (2018) plantean que: "Los espacios de trabajo colaborativo dentro de la configuración de las bibliotecas académicas son considerados uno de sus principales roles en el siglo XXI" (p. 916).

Por último, el proyecto "**Tablero de Comando**" queda pendiente para implementar en un futuro planeamiento y luego de dar por finalizadas las actuales propuestas.

GESTIÓN 2020 -2022

Servicios virtuales y acceso a la información

La pandemia de COVID-19 obligó a las bibliotecas de la universidad a cerrar sus puertas, y por ende el servicio presencial de atención al público. Para adaptarse a la nueva realidad se implementaron diversas estrategias, a modo de prueba y error, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios, el acceso a la bibliografía académica para continuidad al cursado de las materias.

Para satisfacer las necesidades de la comunidad académica, se habilitó un servicio de referencia virtual por correo electrónico y un grupo de WhatsApp para brindar asistencia a los usuarios. Además, una gran parte de la bibliografía impresa se digitalizó, garantizando así, el acceso a los materiales de estudio disponibles en el Moodle.

“Una cuestión imprescindible fue coordinar la compra conjunta de bibliografía digital. Para ello, un representante de cada biblioteca se encargó de elaborar un listado con la bibliografía básica para cada carrera de la UNS con la intención de garantizar su cobertura digital” (López, 2021).

Difusión y comunicación

Otro punto importante fue establecer la comunicación con los usuarios a través de la cuenta de Facebook y el Blog de la biblioteca. De esta manera se fortaleció el vínculo con la comunidad de usuarios con el objetivo de difundir las novedades y los servicios de la biblioteca.

Repositorio institucional (RIDE)

Teniendo en cuenta uno de los proyectos propuestos en el Plan Estratégico de la BDE 2017-2021, se impulsó la creación de la colección de Tesinas de Grado en el Repositorio Institucional de Economía (RIDE) por Resolución CDE N° 165/2020, facilitando de este modo la preservación y difusión de la producción académica de los alumnos. Se estableció un flujo de trabajo para la carga de las tesinas, garantizando el cumplimiento de los estándares la SNRD y las normativas de derechos de autor que se actualizaron a través de las licencias *Creative Commons* por Resolución CDE N° 357/2022.

Colaboración con la revista Estudios Económicos

La BDE-UNS comenzó a colaborar con la revista que edita conjuntamente el DE-UNS y El IIESS CONICET en el año 2012, puntualmente en la elaboración de las pautas para la presentación de artículos, asesoría de las Normas APA y el marcado HTML con la metodología Scielo. A partir del año 2020 pasó a formar parte del equipo técnico del Comité editorial de la revista con la gestión de metadatos e indexadores y con la corrección de las citas y referencias siguiendo las normativas APA en la preparación de los artículos y asegurando la calidad editorial de la publicación.

Inversiones

Durante la Pandemia por COVID 19 se realizaron inversiones en *tablets* para aquellos alumnos que no disponían de un equipo informático en sus hogares, el cual es administrado por el DE-UNS.

Además, se invirtió en varios títulos específicos de economía en la Plataforma e-Libro, brindando acceso tanto a los alumnos como a los docentes e investigadores.

Reapertura de la Biblioteca

La reapertura de la atención presencial en la biblioteca fue paulatina y a medida que la situación sanitaria lo permitió. Para el retorno presencial se elaboró con anticipación un protocolo redactado conjuntamente con el personal bibliotecario de Ciencias de la Administración.

Se implementó un sistema de reserva de materiales a través de la versión gratuita de la aplicación *Jotform*, lo que permitió evitar la propagación de contagios, y de garantizar la seguridad de los usuarios y de los bibliotecarios.

Se les dio continuidad a los talleres ALFIN modificando la modalidad presencial por la virtual a través de la Plataforma Zoom con la licencia solventada por la UNS.

Conclusiones

La pandemia representó un gran desafío para todas las bibliotecas en general y para esta en particular, significó una oportunidad para innovar y mejorar los servicios ofrecidos.

Gracias a la adaptación de los procesos y a la implementación de nuevas herramientas tecnológicas, se logró garantizar la continuidad de las cursadas y de fortalecer el vínculo con los usuarios.

GESTIÓN 2023

Mejoras y mantenimiento edilicio

Gracias a un trabajo conjunto entre la Secretaría de Infraestructura de la UNS y el personal bibliotecario de la BDCA y la BDE-UNS, se lograron avances significativos en la mejora de las instalaciones de la biblioteca.

Entre las acciones implementadas se destacan: pintura general, redistribución de los mostradores, reparación del cielorraso y la escalera principal, instalación de tomas de corriente para dispositivos electrónicos.

Explorando iniciativas y oportunidades

La creciente disponibilidad de recursos digitales, sumada a la distancia física entre la biblioteca y el Departamento de Economía, disminuyó significativamente el uso de este servicio, especialmente entre los alumnos ingresantes.

Para revertir esta tendencia, en 2023 se implementaron dos iniciativas innovadoras:

La primera consistió en promocionar activamente los servicios bibliotecarios entre los estudiantes ingresantes de Economía. A través de talleres, charlas y el trabajo colaborativo con tutores y docentes, se buscó dar a conocer los recursos disponibles y fomentar su uso de la biblioteca, con el propósito de reducir el desconocimiento de los servicios de la biblioteca y la deserción de alumnos durante el primer año.

La segunda iniciativa aprovechó el Gabinete Cooperativo del DCA, en desuso, para crear una sede digital de las bibliotecas BDE-UNS y BDCA en el edificio de Aulas rojas situado en el campus de Palihue. Esta nueva sede busca acercar los servicios bibliotecarios a sus respectivas comunidades de usuarios para facilitar el acceso a los recursos digitales y dictar los talleres ALFIN de manera personalizada para grupos reducidos.

Además, se instaló un buzón que permite a los usuarios la devolución de los libros que se prestan en la sede principal, convirtiendo este espacio en un punto de encuentro entre los usuarios y la biblioteca.

Conclusiones

- ✓ Ambas iniciativas han demostrado ser efectivas para fomentar el uso de la biblioteca y mejorar la experiencia de los alumnos. Al combinar la promoción activa de los servicios con la creación de un espacio físico cercano, se ha logrado revitalizar el papel de la biblioteca en el proceso de aprendizaje.
- ✓ Las mejoras realizadas en la biblioteca, gracias a las obras de mantenimiento, han generado un ambiente más agradable y funcional, impactando positivamente en la experiencia de los usuarios que lo manifiestan en el trato diario y en las condiciones laborales del personal.
- ✓ Aumentaron en un 30% los seguimientos a las redes sociales de la BDE-UNS.
- ✓ Un paso adelante en la transformación digital, es lograr consolidar las inversiones conjuntas en Plataformas Digitales para darle continuidad a pesar de los recortes presupuestarios.
- ✓ Todavía es muy pronto para evaluar el desempeño de la sede digital que, a un año de su inauguración se registra un total de 591 movimientos con fines de estudio, consulta y uso de equipamiento informático del Espacio *Progresar*.

EVALUACIÓN INTERNA

Colección

La colección de monografías posee un acervo bibliográfico de 12.474 de títulos monográficos compuesto de una diversa tipología de materiales: libros, manuales, obras de referencia, tesis de grado y postgrado en formato impreso y electrónico, censos, anuarios, estadísticas, informes estadísticos, documentos de trabajo, CDs, e-books.

Faltan incorporar, al catálogo de libros de la biblioteca, los registros bibliográficos de recursos electrónicos sobre economía, econometría, microeconomía, macroeconomía, educación superior y sociología que se encuentran disponibles en la Plataforma e-Libro porque que forman parte de los planes de estudio tanto del profesorado como de la licenciatura en economía.

Para la incorporación de libros en carácter de donación se establece la Política de Selección, adquisición y procesamiento técnico desarrollada en el Apéndice A del presente proyecto.

En cuanto a la organización de sus recursos, se encuentra la colección fundacional proveniente del *Dr. Uros Bacic* que está disponible para su consulta in situ y préstamo a domicilio. Por otra parte, al ser una biblioteca depositaria del *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC)*, reúne sus publicaciones, las ofrece para su consulta y brinda un servicio de escaneado parcial a quienes lo requieran.

La colección de la hemeroteca está formada por 551 títulos de revistas nacionales y extranjeras de divulgación científica e investigación académica en el área de las ciencias económicas y sociales.

Se suscribe anualmente, en formato impreso y digital, la revista *FIDE Coyuntura y Desarrollo* y a través de la BECyT se brinda acceso a 4929 títulos en formato digital. Además, se reciben por donación y por canje con la revista *Estudios Económicos*, un total de 19 (diecinueve) títulos provenientes de otras instituciones nacionales y extranjeras,

Dada la obsolescencia de algunos títulos y para optimizar el espacio físico, se llevará a cabo un expurgo en la colección de la hemeroteca teniendo en cuenta lo que establece la Política de expurgo desarrollada en el Apéndice B del presente proyecto.

En el PE 2017-2021 se llevó a cabo un desglose de cómo evolucionaron las actividades desde el año 2013 hasta el 2015. Para darle una continuidad a ese análisis previo se realizó una sumatoria de todas las transacciones y movimientos de los servicios que brinda la biblioteca desde el año 2016 hasta el 2023, lo que implica un corte previo y posterior a la implementación del PE 2017- 2021.

El mismo se puede visualizar en la Tabla N° 1 y en las Figuras N° 2 y 3.

Servicios

La Biblioteca de Economía ofrece una amplia variedad de servicios, algunos de los cuales se comparten con la BDCA. Esta colaboración ha permitido optimizar recursos y mantener una atención de calidad para los usuarios de ambas bibliotecas desde hace seis años en los que, la BDE-UNS, dispone de un solo técnico bibliotecario para cumplir con todas las responsabilidades. A continuación, se detallan los servicios:

- Préstamos y consultas: se ofrecen préstamos a domicilio y consultas personalizadas, respaldados por datos estadísticos del sistema CAMPI.
- Atención al usuario: se realiza un relevamiento diario de la concurrencia, el uso de computadoras y Wi-Fi, tanto en la biblioteca como en la sala de lectura.
- Referencias: se brindan referencias tradicionales in situ y virtuales a través de diversos canales (correo electrónico, redes sociales, WhatsApp).
- Difusión de información: se lleva a cabo la diseminación selectiva de información para docentes e investigadores
- Servicio de Acceso al documento: mediante el rastreo de información en línea, la coordinación de préstamos interbibliotecarios y la provisión de escaneados.
- Visitas guiadas: de alumnos de las carreras y de colegios pautadas de antemano con los docentes a cargo.
- Sala de Lectura: es un espacio amplio y silencioso con mesas y sillas ubicado en el entrepiso con los equipos informáticos del Plan *Progresar*.
- Dentro de las instalaciones de la biblioteca se disponen de estancias más luminosas con escritorios individuales y además mesas de estudio para los que prefieren estudiar en grupo.
- Buzones para la devolución rápida de libros fuera del horario habitual de atención al público.
- Acceso a las estanterías de libros: lo que favorece la autonomía de los usuarios que pueden buscar los libros en la terminal de consulta y de acceder libremente a la colección.

- Acceso a recursos digitales: se facilita el acceso a documentos digitales alojados en RIDE, las Plataformas e-libro, BIDI, E-books 7-24, la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología y por último la revista Estudios Económicos (OJS).
- Talleres de Alfabetización Informacional de concurrencia presencial y/o asistencia virtual

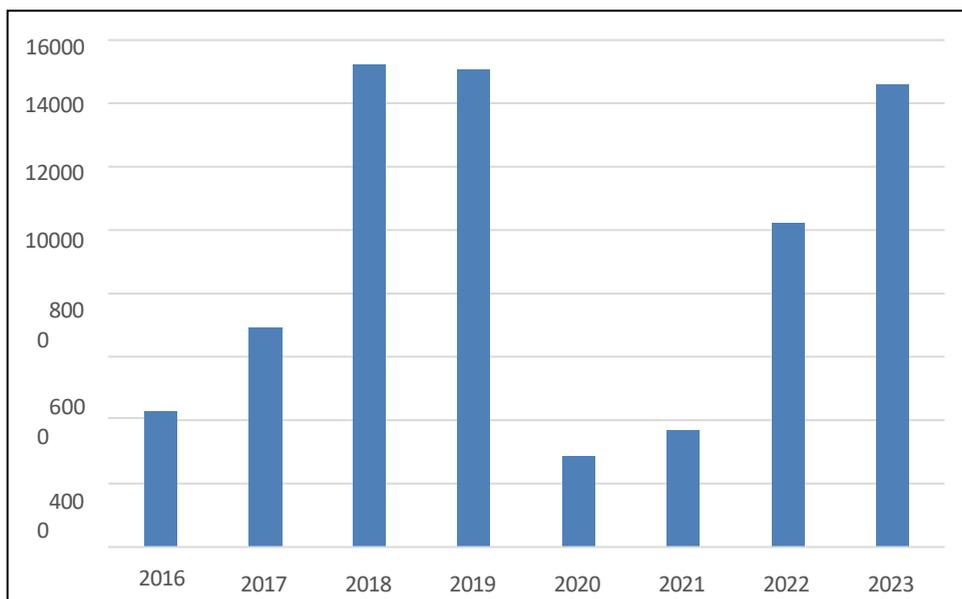
Con el fin de analizar la evolución de los servicios ofrecidos desde 2016 hasta 2023, se realizó una sumatoria anual de los movimientos registrados en cada uno de ellos. Los resultados obtenidos se presentan en la siguiente tabla.

Tabla N° 1: Evolución de los servicios ofrecidos
 Fuente: Elaboración propia con datos estadísticos BE

Años	Servicios	Elibro+OJS+RIDE
2016	4297	No Aplica
2017	6926	No Aplica
2018	15215	No Aplica
2019	15062	No Aplica
2020	2859	No Aplica
2021	3693	No Aplica
2022	10210	50678
2023	14608	60995

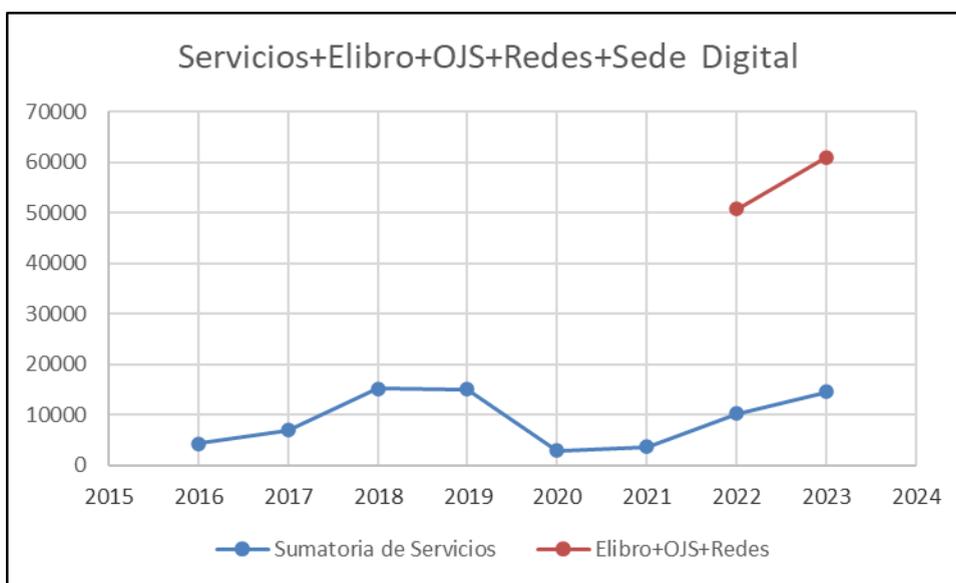
Como se visualiza en la **Figura N°2**, hubo un aumento en la respuesta de los servicios brindados desde el año 2016 al 2018, que se sostiene en el 2019 y que decae notoriamente en época de pandemia por COVID-19. Se avizora una lenta mejoría en la post-pandemia que no llega a igualarse con la realidad pre-pandemia.

Figura N° 2: Total de servicios ofrecidos por año
 Fuente: Elaboración propia con datos estadísticos BE



En la Figura N°3, se puede constatar que durante los años 2022-2023 existe una diferencia notoria el uso de la Plataforma e-Libro, la consulta y acceso a los PDF alojados en el repositorio *RIDE* y en el *OJS* de la revista *Estudios Económicos*. También se le suman los datos estadísticos de la sede digital en Palihue desde septiembre a diciembre de 2023. En cuanto a la sumatoria de servicios tradicionales por año hubo un descenso en el año 2020 y comienza a mejorar.

Figura N° 3: Evolución de servicios tradicionales y digitales
 Fuente: Elaboración propia con datos extraídos del Sistema CAMPI



Usuarios

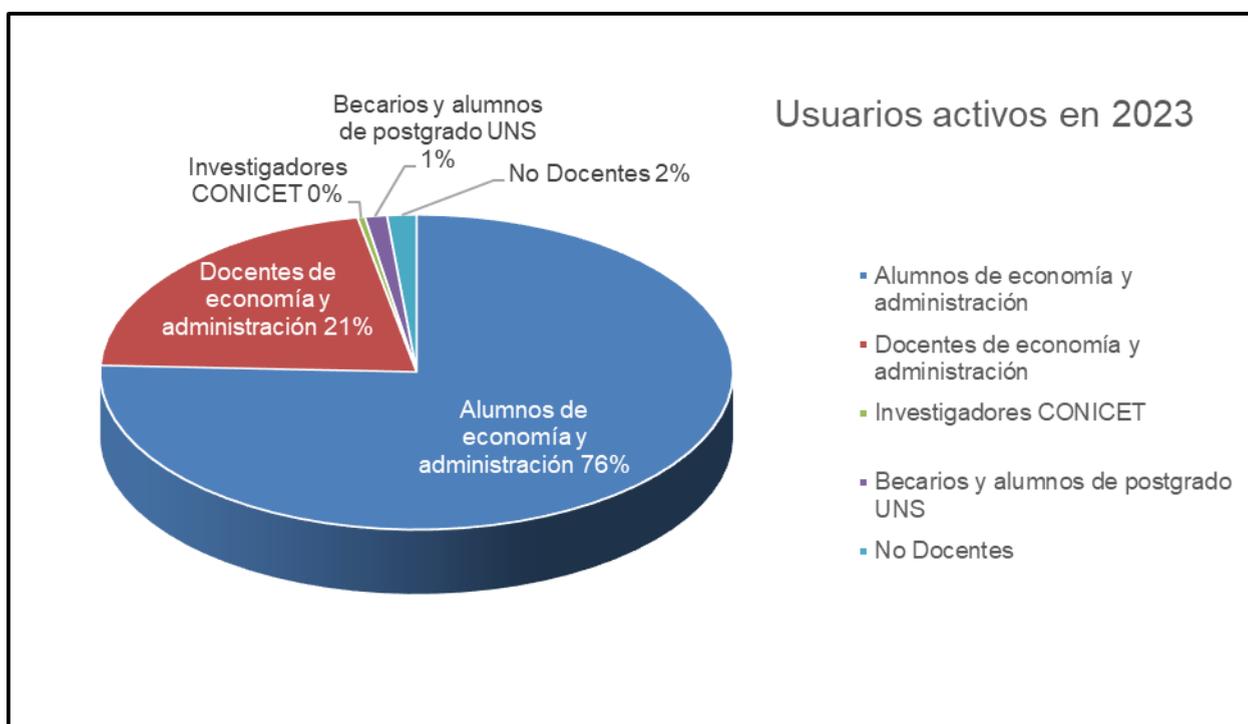
Por medio del Sistema CAMPI se obtiene, la segmentación de usuarios compartidas con la BDCA y en la Tabla N°2 se vuelca una descripción y la cantidad de altas de cada una de ellas durante el año 2023.

Tabla N° 2: Segmentación de usuarios activos en el año 2023
 Fuente: Elaboración propia con datos extraídos en el Sistema CAMPI

Segmentación de Usuarios	Usuarios Activos en 2023
Alumnos de economía y administración	202
Docentes de economía y administración	57
Investigadores CONICET	1
Becarios y alumnos de postgrado UNS	3
No Docentes	4
Total	267

Como muestra la Figura N° 4, un 75% de los usuarios lo componen los alumnos de economía, administración y de otras carreras. El otro 21% está compartido entre docentes con cargo, auxiliares, ayudantes de economía, administración y otras carreras. Un porcentaje de 3% agrupa a los investigadores del CONICET, personal No Docente de la UNS, becarios y alumnos de postgrado.

Figura N° 4: Porcentaje de usuarios activos en el año 2023
Fuente: elaboración propia con datos extraídos del Sistema CAMPI



Para obtener una visión completa del perfil de los usuarios, se consideraron dos categorías principales: usuarios activos y usuarios remotos.

- Los usuarios activos son aquellos con un vínculo formal y fidelizado.
- Los usuarios remotos incluyen a aquellos que interactúan con los servicios provistos a través de plataformas digitales y redes sociales.

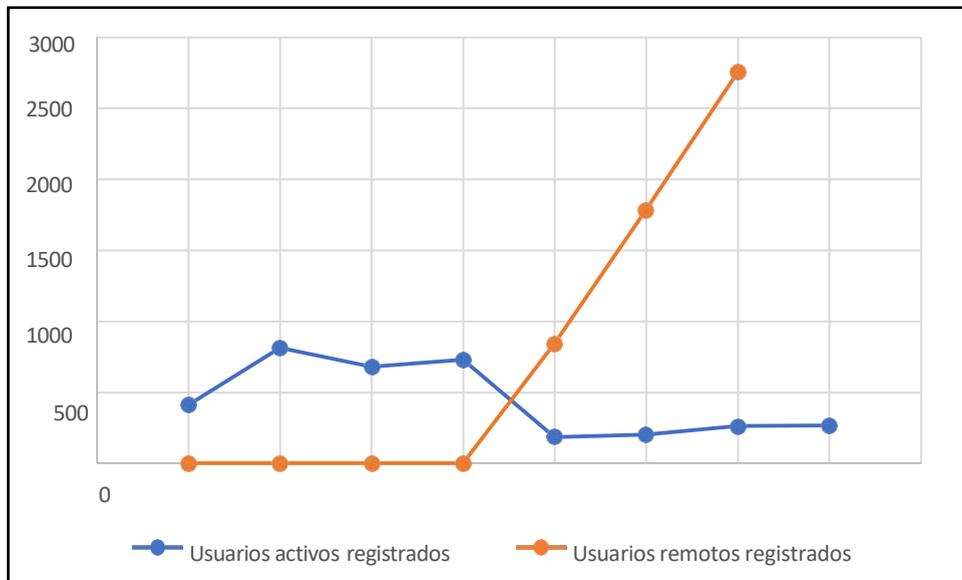
Esta segmentación permite analizar las características y necesidades de cada grupo de manera más detallada.

La evolución en la cantidad de usuarios activos presenciales de la biblioteca, registrada en el Sistema de Gestión CAMPI y complementada con los datos de *Jotform*, se muestra en la Tabla N° 3 y la Figura N° 5. Estos datos revelan una tendencia a la baja a partir de 2020, coincidiendo con el inicio de la pandemia por COVID-19. En contraposición, los usuarios remotos han experimentado un crecimiento continuo durante este mismo período

Tabla N° 3: Cantidad de usuarios activos y remotos registrados
 Fuente: Elaboración propia con datos extraídos del Anuario

Año	Usuarios activos registrados	Usuarios remotos registrados
2016	410	No aplica
2017	811	No aplica
2018	678	No aplica
2019	728	No aplica
2020	184	840
2021	202	1780
2022	261	2752
2023	267	Sin datos

Figura N° 5: Evolución de usuarios activos y remotos registrados
 Fuente: Elaboración propia con datos extraídos del Anuario



La Tabla N° 4 detalla la distribución de los usuarios remotos en 2022, mientras que la Figura N° 6 visualiza estos datos en porcentajes. El sistema VuFind, que integra casi todos los catálogos de las bibliotecas de la UNS, representa casi el 50% de las altas. El resto se distribuye entre e-libro, redes sociales y solicitudes externas

Tabla N° 4: Usuarios remotos registrados

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos del Anuario 2022

Usuarios remotos registrados	Cantidad
Altas en VuFind	1193
Altas en e-Libro	676
Redes sociales	508
Otros	139

Figura N° 6: Distribución de Usuarios remotos registrados

Fuente Elaboración propia con datos extraídos del Anuario 2022



Presupuesto

Las bibliotecas de la UNS reciben una asignación de la Dirección de Programación y Control Presupuestario denominada Partida 03.00.00.03 para la adquisición de libros de texto, mantenimiento y equipamiento audiovisual proveniente de la Secretaría General Académica.

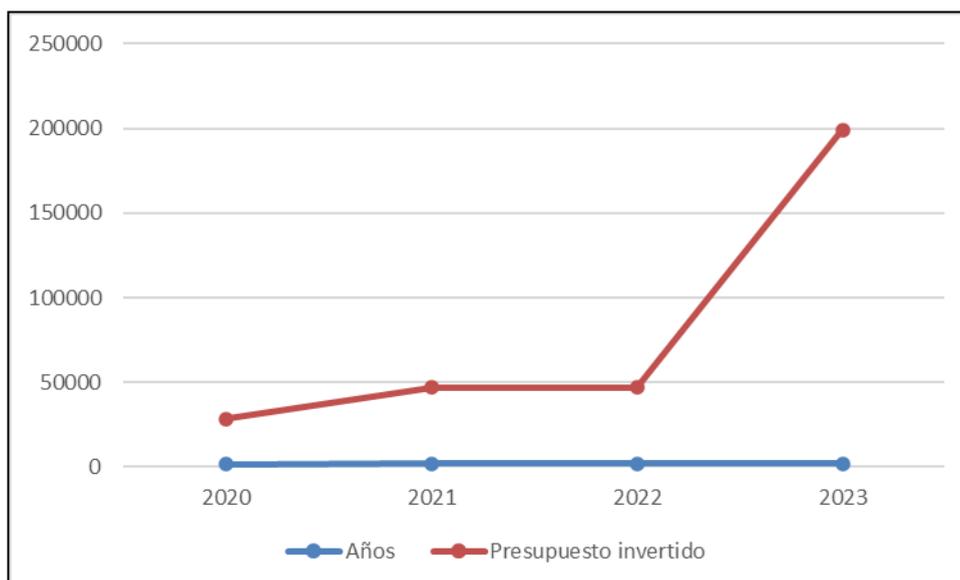
Por otra parte, la biblioteca carece de una partida estipulada dentro del presupuesto departamental y los recursos económicos se obtienen mediante una solicitud debidamente fundamentada ante las autoridades de la gestión del Departamento de Economía.

Como se puede visualizar en la Figura N° 7 el presupuesto invertido ha mejorado en el último año.

Tabla N° 5: Presupuesto invertido 2020-2023
Fuente: Datos del Anuario 2020-2022 y DE-UNS

Años	Presupuesto invertido
2020	\$ 28.296,00
2021	\$ 46.903,00
2022	\$ 46.850,00
2023	\$ 199,179,00

Figura N° 7: Evolución del presupuesto invertido
Fuente: Elaboración propia Datos del Anuario 2020-2022 y DE-UNS



EVALUACIÓN EXTERNA

Se desarrolla un probable escenario para la BDE-UNS en los próximos años teniendo en cuenta la interacción de los siguientes sub-contextos: económico, tecnológico, sociocultural e institucional para lo cual se determinan las siguientes características:

- Una clara sustitución del material impreso por el uso de plataformas de libros digitales con una mayor cobertura de la bibliografía de cátedra lo que plantea una inversión cooperativa entre los departamentos con bibliografías afines.
- Crecerá la publicación de libros impresos con papel reciclado.
- Aumentará la producción de objetos de aprendizaje: interactivos, vídeos, presentaciones y los talleres ALFIN pasarán a ser parte de los planes de estudio.
- Se incorporará el uso de IA Generativa para la catalogación, respuestas por WhatsApp y la generación de resúmenes de tesis entre otras.
- Se consolidarán los proyectos de digitalización de material inédito, documentos de trabajo, estadísticas, censos que no se encuentran disponibles en la web como de aquellas obras que ya no se editan.
- Los repositorios digitales van a liderar la difusión de la producción académica y de investigación universitaria.
- Se establecerán mejores acuerdos y licencias con respecto a los derechos de autoría y las editoriales.
- Puesta en valor y revalorización de las colecciones fundacionales de la biblioteca que abrirán nuevas líneas de investigación.
- Seguirán consolidándose las revistas científicas universitarias en su versión digital y las bibliotecas aumentarán su desempeño editorial en las mismas.
- Se establecerán políticas que aborden la “despapelización” evitando el uso de papel para fichas de libros, impresión de papeletas y carnets de asociación.
- Mejorará la organización de servidores de resguardo y aumentará la inversión en los mismos.
- Seguirá siendo un desafío el mantenimiento de las instalaciones y edificios de bibliotecas debido al recorte presupuestario.
- Surgirán otros tipos de construcciones sustentables y con espacios de trabajo compartidos para aquellas bibliotecas que necesiten trasladarse al complejo de Palihue.

DIAGNÓSTICO CON MATRIZ F.O.D.A

Tras concluir la evaluación interna y externa, se identifican las siguientes oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades que servirán como base para realizar el diagnóstico con la Matriz F.O.D.A que se desarrolla a continuación.

Tabla N° 6: Matriz F.O.D.A

<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consolidación de los repositorios institucionales como herramienta de visibilidad de la producción académica. • El Auge de la educación a distancia que demanda objetos virtuales de aprendizaje sobre ALFIN. • Posibilidad de alianzas con otras Bibliotecas e Institutos del Conicet para compartir recursos y realizar inversiones. 	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de interacción con el IIESS Conicet. • Bibliografía de cátedra que no se reedita en versión impresa ni digital. • Escasa integración del uso de la biblioteca en los planes de estudio. • Restricciones legales en el uso de material por derechos de autor. • Otras fuentes y objetos virtuales sustitutos de información. • Contexto económico difícil y las restricciones presupuestarias.
<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal con formación y experiencia. • Servicio de Referencia Virtual y de Acceso al Documento de pronta respuesta. • Repositorio Institucional RIDE. • Integrar el equipo técnico de la revista <i>Estudios Económicos</i>. • Talleres ALFIN grupales e individuales. • Sede digital de la Biblioteca en Palihue. • Participación en las actividades propuestas por el equipo docente y tutores de economía. 	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La falta de personal bibliotecario. • La escasa inversión en bibliografía digital. • Los proyectos sin concretar del PE 2017- 2021. • Falta de espacio físico en la biblioteca. • Limitado aporte de contenido en las redes sociales. • La falta de alumnos becarios para colaborar con las actividades de la biblioteca. • Falta de vinculación estratégica con el IIESS CONICET.

Considerando el Diagnóstico F.O.D.A, la evolución de los servicios tradicionales y digitales, la cantidad de usuarios activos y remotos registrados, se realiza un análisis cruzado de la Matriz F.O.D.A para la generación de las líneas estratégicas como se visualiza en la Tabla N°7.

Tabla N° 7: Análisis F.O.D.A Cruzado

<p>FACTORES INTERNOS</p> <p>FACTORES EXTERNOS</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal con formación y experiencia. 2. Servicio de Referencia Virtual y de Acceso al Documento de pronta respuesta. 3. Repositorio Institucional RIDE. 4. Formar parte del equipo técnico de la revista <i>Estudios Económicos</i> que edita el DE-UNS e IIESS-CONICET. 5. Talleres ALFIN grupales e individuales. 6. Sede digital de la Biblioteca en Palihue. 7. Participación en las actividades propuestas por el equipo docente y tutores de economía. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La falta de personal bibliotecario. 2. La escasa inversión en bibliografía digital. 3. Los proyectos sin concretar del PE 2017-2021. 4. Falta de espacio físico en la biblioteca. 5. Limitado aporte de contenido en las redes sociales. 6. La falta de alumnos becarios para colaborar en la biblioteca. 7. Falta de vinculación estratégica con el IIESS CONICET.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La consolidación de los repositorios institucionales como herramienta de visibilidad de la producción académica 2. El Auge de la educación a distancia que demanda objetos virtuales de aprendizaje sobre ALFIN. 3. Posibilidad de alianzas con otras Bibliotecas e Institutos del Conicet para compartir recursos y realizar inversiones. 	<p>Estrategias FO (Ataque /Posicionamiento)</p> <p>FO1: <i>Aumentar la visibilidad del Repositorio Institucional del Departamento de Economía (RIDE) (F3, O1, O2)</i></p>	<p>Estrategias DO (Reorientación)</p> <p>DO1: <i>Vinculación institucional de la BDE- UNS. (D7, O3)</i></p> <p>DO2: <i>Mejoramiento y redistribución del espacio físico de la hemeroteca (D3, D4, O3)</i></p> <p>DO3: <i>Procesamiento técnico de material pendiente. (D3, D7, O3)</i></p>
<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía de cátedra que no se reedita en versión impresa ni digital. 2. Restricciones legales en el uso de material por derechos de autor y propiedad intelectual. 3. Escasa integración del uso de la biblioteca en los planes de estudio. 4. Otras fuentes y objetos virtuales sustitutos de información. 5. Contexto económico difícil y de restricciones presupuestarias. 	<p>Estrategias FA (Defensivas)</p> <p>FA1: <i>Transformar la experiencia de interacción con los usuarios a través de contenidos digitales innovadores. (F1, F5, F6, F7, A3, A4, A5)</i></p>	<p>Estrategias DA (Supervivencia)</p> <p>DA1: <i>Redefinir perfiles de puesto de trabajo. (D1, D6, A4, A5)</i></p> <p>DA2: <i>Personal de enlace entre IIESS y BDE-UNS. (D1, D3, D7, A1, A2, A5)</i></p>

Como resultado, del cruce de variables de la Matriz FODA propuesta en la Tabla N°6, surgen las nuevas líneas estratégicas para este proyecto. Con el objetivo de potenciarlas se agrupan en dos ejes: uno referido a la ampliación de los servicios ofrecidos y vinculaciones con usuarios externos denominado “**Eje de posicionamiento**”, y el otro de carácter interno que reúne los proyectos referidos a actividades internas de la biblioteca, llamado “**Eje de mejoramiento interno**”. Ambos ejes siguen un ordenamiento por prioridad en la consecución de los mismos.

➤ Eje de posicionamiento:

- Transformar la experiencia de interacción con los usuarios a través de contenidos digitales innovadores. **(Estrategia Defensiva FA1)**
- Aumentar la visibilidad del Repositorio Institucional del Departamento de Economía (RIDE). **(Estrategia de Ataque/Posicionamiento FO1)**
- Vinculación institucional de la BDE-UNS. **(Estrategia de Reorientación DO1)**

➤ Eje de mejoramiento interno:

- Mejoramiento y redistribución del espacio físico de la hemeroteca. **(Estrategia de Reorientación DO2)**
- Redefinir perfiles de puesto de trabajo. **(Estrategia de Supervivencia DA1)**
- Personal de enlace entre IIESS y BDE-UNS. **(Estrategia de Supervivencia DA2)**
- Procesamiento técnico de material pendiente. **(Estrategia de Reorientación DO3)**

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

A continuación, se desarrollarán las 7 (siete) líneas estratégicas que surgieron del cruce de las variables de la Matriz F.O.D.A. (Tabla N°6).

Para cada una de ellas, se proponen los objetivos estratégicos, una breve fundamentación, las acciones concretas, un plazo estimativo, los resultados esperados, los recursos que se necesitarán, la unidad de gestión donde se llevará a cabo, los indicadores para su evaluación y los riesgos asociados. Tanto las “*acciones concretas*” como los “*plazos*” se resaltan con diferentes colores para facilitar su recorrido dentro del cronograma propuesto en el Diagrama de Gantt (Figura N°7).

Eje de posicionamiento

FA 1: Transformar la interacción con los usuarios a través de contenidos digitales innovadores.

Objetivo estratégico	Ampliar el alcance de los servicios bibliotecarios y fomentar el aprendizaje autónomo a través de la creación y difusión de Objetos Digitales de Aprendizaje innovadores y de alta calidad en las redes sociales.
Fundamentos	La transformación digital ha redefinido el papel de las bibliotecas universitarias. En este nuevo escenario, es imprescindible proponer estrategias innovadoras como la integración de redes sociales y objetos de aprendizaje (ODA) para optimizar los procesos de investigación y posicionarse como referentes en la creación y difusión del conocimiento.
Acciones Concretas	<ul style="list-style-type: none"> • Crear contenido atractivo, informativo, didáctico y adaptado a las redes sociales más utilizadas por la comunidad universitaria. • Diseñar Objetos Digitales de Aprendizaje personalizados. • Elaborar cursos en línea cortos y concisos sobre temas como: búsquedas sistematizadas, gestores bibliográficos, evaluación y gestión de la información. • Difundir los contenidos creados a través de Moodle, las redes sociales y el sitio web de la biblioteca.
Plazo	Se estima una duración total de ocho meses para la implementación inicial del proyecto. Posteriormente, se establecerá un plan de mantenimiento y actualización continua para garantizar la relevancia y pertinencia de los contenidos.

<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Incremento del 50% en el número de seguidores en redes sociales. ● Incrementar la consulta y descarga de los Objetos Digitales de Aprendizaje (ODA) alojados en el RIDE. ● Valoración positiva por parte de los usuarios, reflejada en encuestas de satisfacción. ● Fortalecimiento de la imagen y reputación de la biblioteca.
<p>Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asignación de personal bibliotecario dedicado a la creación y gestión de contenidos digitales. ● Inversión en dispositivos de iluminación, audio y edición de video.
<p>Unidad de gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sede digital de la Biblioteca en Palihue ● Dirección de Educación a Distancia y Educación Continua (DirEaD).
<p>Indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de interacciones en redes sociales (me gusta, comentarios, compartidos). ● Número de visualizaciones de los ODA. ● Resultados de las encuestas de satisfacción de los usuarios.
<p>Riesgos asociados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Problemas técnicos: Contar con un plan de contingencia y soporte técnico especializado. ● Obsolescencia de los contenidos: Actualizar regularmente los materiales y adaptarlos a las nuevas tendencias. ● Derechos de autor: Respetar las normativas legales y utilizar recursos con licencias abiertas. ● Sensibilidad y respeto a la diversidad.

FO 1: Aumentar la visibilidad del RIDE.

Objetivo estratégico	Aumentar la visibilidad y el alcance del repositorio institucional como punto de referencia para investigadores, estudiantes y el público en general interesados en temas de economía.
Fundamentos	Desde la promulgación de la Ley 26899 en 2013, los repositorios institucionales se han consolidado como herramientas fundamentales para garantizar la preservación y difusión del conocimiento generado en las universidades nacionales. En línea con esta normativa, el RIDE concebido en el PE de la BDE-UNS 2017-2021, presenta un gran potencial de crecimiento. Es necesario aumentar y diversificar los tipos de materiales que allí se ofrecen (tesis de grado, trabajos de prácticas profesionales y de especializaciones, artículos científicos, e-books, apuntes de cátedra, objetos digitales de aprendizaje) para ampliar el alcance y la visibilidad de la producción académica de la institución.
Acciones concretas	<ul style="list-style-type: none"> ● Incrementar significativamente el número y tipología de documentos depositados en el RIDE. ● Comunicar y difundir las incorporaciones en los mails institucionales y las redes sociales.
Plazo	<p>Catorce meses</p> <p>Una vez finalizado adquirirá carácter de rutina permanente.</p>
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> ● Incremento en el número de descargas. ● Mayor impacto en las investigaciones producidas por el departamento.
Recursos	Incorporar personal bibliotecario.
Unidad de gestión	Sede Digital de Palihue

Indicadores	<ul style="list-style-type: none">● Visitas: número total de visitas al RIDE, visitas por mes.● Visualizaciones: por países y ciudades.● Compartir en redes sociales: número de interacciones con seguidores.● Inclusión del RIDE en índices, directorios y sitios de acceso libre.
Riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none">● Falta de contenido relevante: si el repositorio no cuenta con contenido de calidad y actualizado.● Problemas técnicos: fallas en el sistema, dificultades de navegación o problemas de compatibilidad pueden afectar la experiencia del usuario y disminuir la visibilidad.● Falta de promoción: si no se realizan esfuerzos para dar a conocer el repositorio, su visibilidad será limitada.● Competencia de otros repositorios: la competencia de otros repositorios institucionales o plataformas de publicación puede dificultar la visibilidad.● Cambios en los algoritmos de búsqueda: pueden afectar la posición del repositorio en los resultados de búsqueda.

DO 1. Vinculación institucional de la BDE-UNS.

<p>Objetivo estratégico</p>	<p>Establecer nuevas relaciones y fortalecer las existentes con bibliotecas de instituciones locales y de la región para posicionar a la BDE-UNS como referente regional en temas de economía.</p>
<p>Fundamentos</p>	<p>La BDE-UNS dispone de recursos bibliográficos y digitales que pueden ser de interés para otras instituciones locales y nacionales.</p> <p>La vinculación institucional propicia el intercambio de personal bibliotecario a través de visitas y estancias en otras bibliotecas universitarias, lo que permite conocer de primera mano las prácticas, servicios y tecnologías de otras instituciones posibilitando el desarrollo de proyectos en común.</p> <p>Además, ofrece una excelente oportunidad para acordar pasantías y prácticas profesionales con estudiantes avanzados de bibliotecología y documentación, fomentando así la formación de nuevos profesionales altamente capacitados para satisfacer las necesidades de información de una comunidad cada vez más exigente.</p>
<p>Acciones concretas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Relevar las instituciones actuales con las que existen convenios y/o vinculación. ● Conformar una base de datos con instituciones y bibliotecas locales y de la región. ● Elaborar modelos de convenios que definan los intereses comunes con otras instituciones, el tipo de acuerdos marco y el alcance de los mismos.
<p>Plazo</p>	<p>Seis meses</p>
<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La puesta en práctica del proyecto permitirá establecer nuevas relaciones y fortalecer las existentes con bibliotecas e instituciones locales y de la región para posicionar a la BDE-UNS como referente regional en temas de economía. ● Ofrecer mejoras en los servicios y recursos de la biblioteca a la comunidad a través de los convenios realizados. ● Brindar un espacio de formación académica y práctica profesional para los alumnos avanzados de bibliotecología.

<p>Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 alumno pasante o de práctica profesional por 20 hs semanales. ● Solventar seguros, gastos de estadía y pasajes para los intercambios de personal bibliotecario con otras instituciones.
<p>Unidad de gestión</p>	<p>Biblioteca de Economía y Secretaría de Relaciones Institucionales del Departamento de Economía.</p>
<p>Indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de convenios firmados. ● Número de alumnos pasantes o de práctica profesional con detalle de actividades y desempeño. ● Intercambios: cantidad y calidad de los recursos compartidos (libros, bases de datos, personal bibliotecario). ● Visibilidad de la biblioteca en eventos académicos: presencia en congresos, jornadas y ferias del sector. ● Aumento del número de usuarios de las instituciones vinculadas. ● Satisfacción de los usuarios: encuestas sobre la calidad de los servicios ofrecidos gracias a los aportes por vinculación institucional.
<p>Riesgos asociados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de recursos: limitaciones presupuestarias que impidan desarrollar las actividades planificadas. ● Dificultad para establecer contactos: dificultades para identificar y contactar a las instituciones potenciales. ● Desigualdad en la colaboración: desequilibrios en la contribución de las instituciones participantes. ● Problemas de comunicación: dificultades en la comunicación entre las instituciones involucradas.

Eje de mejoramiento interno

DO 2. Mejoramiento y redistribución del espacio físico de la hemeroteca.

Objetivo estratégico	Optimizar el contenido, la distribución del espacio físico y facilitar el acceso a la colección de revistas científicas de la hemeroteca.
Fundamentos	La Agenda 2030 de la ONU y las recomendaciones de la IFLA han impulsado un cambio de paradigma en las bibliotecas, promoviendo la sostenibilidad como un pilar fundamental. En este contexto, la “despapelización” se presenta como una estrategia clave para reducir el impacto ambiental de las colecciones. El mantenimiento de grandes volúmenes de material impreso genera costos significativos, además de contribuir al deterioro del acervo debido a factores como la humedad y la presencia de plagas. Al adoptar prácticas de digitalización y descarte selectivo (expurgo), las bibliotecas no solo optimizan sus recursos, sino que también preservan el patrimonio cultural para futuras generaciones
Acciones concretas	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar los títulos de revistas a expurgar basado en los criterios que se desarrollan en la Propuesta de Política de Expurgo (Apéndice B) ● Registrar los títulos expurgados y la razón del expurgo. ● Ofrecer el material expurgado a otros centros de información o de reciclado de papel.
Plazo	Ocho meses
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> ● Optimización del espacio físico: ampliar el espacio en la hemeroteca para nuevas adquisiciones o para otras colecciones. ● Mejora en la accesibilidad de la colección: organización más eficiente de los materiales, facilitando la búsqueda y consulta. ● Reducción de costos: disminución de los costos de mantenimiento de la colección (espacio físico, conservación). ● Actualización de la colección: eliminación de materiales obsoletos o duplicados, y priorización de aquellos con mayor relevancia. ● Aumento de la vida útil de los materiales: mejora de las condiciones de conservación de los materiales que permanecen en la hemeroteca. ● Mayor satisfacción del usuario al encontrar los materiales de forma más rápida y sencilla. ● Contribución a la sostenibilidad: reducción del impacto ambiental al disminuir la cantidad de material impreso y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos basado en las ODS.

Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Incorporar personal bibliotecario. ● Solicitar colaboración del personal de maestranza.
Unidad de gestión	Hemeroteca de la BDE-UNS
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> ● Cantidad de espacio liberado: medición del espacio físico recuperado tras el expurgo. ● Número de títulos expurgados: cantidad de revistas eliminadas de la colección. ● Aumento en el número de préstamos: indicador de un mayor acceso a la colección. ● Satisfacción del usuario: encuestas a los usuarios para evaluar su percepción sobre la organización y acceso a la colección.
Riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none"> ● Pérdida de información: riesgo de eliminar materiales valiosos o únicos por error. ● Resistencia al cambio: dificultad para convencer a las autoridades del Departamento de Economía sobre la necesidad de realizar el expurgo. ● Costos inesperados: surgimiento de costos adicionales no previstos, como las horas extras para el personal de maestranza o la inversión en productos de fumigación de insectos y roedores. ● Problemas de conservación: deterioro de los materiales durante el proceso de selección y traslado. ● Falta de recursos: insuficiencia de recursos humanos, financieros o técnicos para llevar a cabo el proyecto.

DA 1. Personal de enlace entre IIESS y BDE-UNS.

<p>Objetivo estratégico</p>	<p>Designar un personal de enlace entre las actividades del IIESS-CONICET y la BDE-UNS.</p>
<p>Fundamentos</p>	<p>Para aprovechar al máximo los recursos bibliográficos que se adquieren con fondos CONICET y ponerlos a disposición de toda su comunidad, es indispensable designar un profesional de planta CPA que actúe como enlace entre el IIESS y la Biblioteca. Dado que la mayoría de los docentes del Departamento son también investigadores del IIESS, esta figura será clave para generar sinergias y facilitar el acceso a la información.</p>
<p>Acciones concretas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Convocar a una reunión con el personal de enlace del IIESS para identificar necesidades y coordinar tareas conjuntas. ● Ofrecer talleres sobre herramientas digitales y recursos bibliográficos para optimizar la gestión de la información en toda la comunidad del IIESS. ● Establecer un flujo de trabajo administrativo y técnico para incorporar el material bibliográfico adquirido con fondos CONICET.
<p>Plazo</p>	<p>Siete meses</p>
<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantizar el acceso libre y gratuito a todo el material bibliográfico adquirido con fondos CONICET para toda la comunidad académica, sin restricciones de afiliación institucional. ● Fortalecer la colaboración entre el IIESS y la biblioteca mediante el personal de enlace. ● Aumento de la productividad de los investigadores: mayor eficiencia en la búsqueda y utilización de información.
<p>Recursos</p>	<p>Personal CPA con funciones en el IIESS con formación en comunicación e informática.</p>
<p>Unidad de gestión</p>	<p>IIESS-CONICET</p>

Indicadores	<ul style="list-style-type: none">• Número de libros incorporados a la colección.• Número de capacitaciones brindadas.• Satisfacción del usuario: encuestas sobre los talleres brindados.
Riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none">• Falta de recursos: limitaciones presupuestarias que impidan desarrollar las actividades planificadas.• Falta de comunicación efectiva: dificultades en la comunicación entre el personal de enlace, el IIESS y la biblioteca.• Falta de personal bibliotecario para el procesamiento técnico de los recursos bibliográficos.• Sobrecarga de trabajo: excesiva demanda de tareas para el personal de enlace.• Resistencia al cambio: dificultades para que los investigadores adopten nuevas herramientas informacionales.

DA 2. Redefinir perfiles de puesto de trabajo.

Objetivo estratégico	Asegurar que los nuevos perfiles de puesto reflejen la misión y visión de la biblioteca, fomentando un ambiente de trabajo que promueva el aprendizaje y el acceso a la información.
Fundamentos	Redefinir los perfiles de puesto de trabajo para una biblioteca es crucial para definir las responsabilidades, habilidades y requisitos de cada rol y permitirá a la biblioteca desarrollar un equipo competente y comprometido, capaz de adaptarse a los desafíos actuales y futuros en el ámbito académico. También es necesario implementar un sistema de evaluación de desempeño que permita medir la efectividad y el impacto de cada puesto, facilitando así mejoras continuas en la biblioteca.
Acciones concretas	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar un análisis de las necesidades actuales y futuras de la biblioteca en términos de servicios, programas y atención al usuario. ● Desarrollar los nuevos perfiles de puesto con una descripción detallada que incluya responsabilidades, habilidades y requisitos específicos para cada rol. ● Establecer un plan de capacitación para el personal nuevo, asegurando que se mantengan actualizados en tendencias bibliotecarias y tecnológicas.
Plazo	Cinco meses
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Dirección de la BDE-UNS ● Equipo de gestión DE-UNS ● Subsecretario de Gestión de Personal
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> ● Claridad en las funciones: cada personal de la biblioteca tendrá una comprensión clara de sus responsabilidades. ● Mayor eficiencia: los perfiles de puesto optimizados permitirán una asignación más eficiente de tareas y recursos. ● Adaptabilidad a los cambios: los perfiles de puesto serán más flexibles para adaptarse a las futuras necesidades de la biblioteca.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Mejora en la calidad de los servicios: el personal de biblioteca tendrá roles claramente definidos y podrán ofrecer un mejor servicio a los usuarios.
Unidad de gestión	BDE-UNS
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> ● Grado de participación y satisfacción en el plan de capacitación propuesto. ● Avance con las tareas propuestas para cada perfil. ● Incremento en la eficiencia de los servicios.
Riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de claridad en los objetivos: los nuevos perfiles pueden no ser claros o realistas. ● Falta de recursos: puede haber falta de recursos para implementar los cambios necesarios, como capacitación o incorporación de personal. ● Una vez implementados los nuevos perfiles, es importante realizar evaluaciones periódicas para verificar su eficacia y ajustar los cambios si fueran necesarios. ● Cambios externos en el entorno de la biblioteca (tecnología, otras demandas de los usuarios) que puedan hacer que los perfiles se vuelvan obsoletos rápidamente.

DO 3. Procesamiento técnico de material pendiente.

Objetivo estratégico	Finalizar el proceso técnico para ingresar el material bibliográfico y ponerlo a disposición en el catálogo en línea de la BDE-UNS.
Fundamentos	La biblioteca cuenta con material recibido en donación por familiares de los docentes destacados y fundacionales del Departamento de Economía y que constituyen un valioso aporte al acervo bibliográfico, el cual debe ser incorporado al catálogo en línea de la biblioteca.
Acciones Concretas	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar un instructivo que sirva de guía en el procesamiento técnico de información en todos sus soportes. ● Definir aquellos libros que por su importancia historiográfica y estado de conservación permanecerán en vitrinas para su consulta in situ. ● Capacitar al personal bibliotecario en Marc21 y el uso de CATALIS. ● Supervisar el procesamiento técnico. ● Difundir por todos los medios de comunicación y redes sociales.
Plazo	Veintidós meses.
Recursos	Personal Técnico Bibliotecario Mobiliarios adecuados para la conservación de materiales impresos.
Unidad de gestión	BDE-UNS

<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Poner en valor la producción académica de los docentes fundacionales del DE-UNS. ● Incremento del acervo bibliográfico: ampliación de la colección de la biblioteca con el material donado. ● Mejora en la accesibilidad de la información: mayor facilidad para los usuarios al encontrar los materiales en el catálogo. ● Preservación del patrimonio bibliográfico: protección y conservación del material donado. ● Difusión del acervo: mayor visibilidad de la colección y sus recursos.
<p>Indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de ítems procesados. ● Incremento en el uso o consulta del material incorporado.
<p>Riesgos asociados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Retrasos en el procesamiento: dificultades para cumplir con los plazos establecidos. ● Errores en la catalogación que dificulten la recuperación y búsqueda de información. ● Deterioro del material: daños no previstos durante el proceso de manipulación. ● Falta de recursos: Insuficiencia de recursos humanos, materiales o financieros para llevar a cabo el proyecto.

DIAGRAMA DE GANTT

Las Figuras 8 y 9 presentan un Diagrama de Gantt que detalla las tareas agrupadas por línea estratégica, según el análisis FODA. Cada línea estratégica, está representada por un color distinto e indica su plazo de ejecución.

Estrategia de Reorientación DO2
Estrategia de Supervivencia DA2
Estrategia de Supervivencia DA1
Estrategia de Ataque/Posicionamiento FO1
Estrategia de Reorientación DO1
Estrategia Defensiva FA1
Estrategia de Reorientación DO3

Figura N° 8: Diagrama de Gantt DO2, DA2, DA1.

TAREAS		ANOS																							
		2024			2025									2026						2027					
		dic.	feb.	mar.	abr.	may.	jun.	jul.	ag.	sept.	oct.	nov.	dic.	feb.	mar.	abr.	may.	jun.	jul.	go.	ept.	oct.	ov.	ic.	eb.
DO2	1	Seleccionar los títulos de revistas a expurgar basado en los criterios propuestos en la Política de expurgo. (Ver Apéndice B)																							
	2	Registrar los títulos expurgados y la razón en el inventario de libros y el Kardex de las revistas.																							
	3	Ofrecer el material expurgado a otros centros de información o de reciclado de papel.																							
DA2	4	Convocar a una reunión con el personal de enlace designado por el IIESS para identificar necesidades y coordinar tareas conjuntas.																							
	5	Ofrecer talleres sobre herramientas digitales y recursos bibliográficos para optimizar la gestión de la información en toda la comunidad del IIESS.																							
	6	Establecer un flujo de trabajo administrativo y técnico para incorporar el material bibliográfico adquirido con fondos CONICET siguiendo la política de selección y adquisición. (Ver Apéndice A)																							
DA1	7	Realizar un análisis de las necesidades actuales y futuras de la biblioteca en términos de servicios, programas y atención al usuario.																							
	8	Desarrollar los perfiles de puestos de trabajo.																							
	9	Establecer un plan de capacitación para el personal nuevo asegurando que se mantengan actualizados en tendencias bibliotecarias y tecnológicas.																							

Figura N° 9: Diagrama de Gantt F01, DO1, FA1, DO3.

TAREAS		ANOS																									
		2024		2025										2026								2027					
		dic.	feb.	mar.	abr.	may.	jun.	jul.	ag.	sept.	oct.	nov.	dic.	feb.	mar.	abr.	may.	jun.	jul.	go.	ept.	oct.	ov.	ic.	eb.	mar.	abr.
F01	10																										
	11																										
DO1	12																										
	13																										
	14																										
FA1	15																										
	16																										
	17																										
	18																										
DO3	19																										
	20																										
	21																										
	22																										
	23																										

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Alonso-Arévalo, J., & López Melguizo, I. (2020). El bibliotecario de enlace: un novedoso perfil en la biblioteca universitaria y de investigación. *Desiderata*, 15, 103-111. <http://hdl.handle.net/10366/143826>
- Atkinson, S., & Lee, K. (2018). Design and implementation of a study room reservation system: Lessons from a pilot program using Google Calendar. *College and Research Libraries* 79(7), 916-930. <https://doi.org/10.5860/crl.79.7.916>
- Casal Reyes, M. I. (2011). *El CRAI y nuevos retos de las bibliotecas universitarias*. <http://hdl.handle.net/2183/13115>
- Comisión Plan Estratégico. (2016). *Plan estratégico para la Biblioteca de Economía Dr. Uros Bacic 2017-2021*. <https://repositoriodigital.uns.edu.ar/handle/123456789/6936>
- Degkwitz, A. (2017). The interactive library as a virtual working space. *LIBER Quarterly* 27(1), 127-137. <https://doi.org/10.18352/lq.10214>
- Departamento de Economía de la Universidad Nacional del Sur. (2017). *ECODATA: Portal de Análisis socioeconómico regional*. <https://www.ecodata.uns.edu.ar/>
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2016). *Acceso y oportunidades para todos: Cómo contribuyen las bibliotecas a la Agenda 2030 de las Naciones Unidas*. La Haya: IFLA. <https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/access-and-opportunity-for-all-es.pdf>
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2022). ¿Qué es una Biblioteca Verde?. https://www.ifla.org/wp-content/uploads/IFLA-GreenLibraryDefinition_Spanish_2022Jan.pdf
- Gaitán, A., & Coraglia, M.I. (2020). El CRAI como evolución necesaria de la biblioteca universitaria. *Revista Latinoamericana de Educación Comparada*, 11(17), 111-131. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7502925.pdf>
- Leyva Pérez, L, Fuentes Reyes, C. S., & Casate Fernández, R. (2023). Transformación digital en bibliotecas académicas y de investigación (2010-2020): revisión bibliográfica sistematizada. *Bibliotecas. Anales de Investigación*, 19(3), 1-13. <https://crl.acrl.org/index.php/crl/article/view/16888/18534>
- López, E.E. (2021). *Desafíos y oportunidades del bibliotecario profesional de la Universidad Nacional del Sur en tiempos de Covid-19*. DOI: [10.13140/RG.2.2.32394.80322](https://doi.org/10.13140/RG.2.2.32394.80322)
- Pontika, N. (2019). Roles and jobs in the open research scholarly communications environment: analyzing job descriptions to predict future trends. *LIBER Quarterly: The Journal of the Association of European Research Libraries*, 29(1), 1-20. <https://doi.org/10.18352/lq.10282>
- Resolución CDE No. 357/22. (2022). *Acuerdo para la publicación electrónica en el Repositorio Institucional RIDE (Anexo I y II)*. <https://repositoriodigital.uns.edu.ar/handle/123456789/6935>

APÉNDICES

APÉNDICE A. Propuesta de Política de Selección y Adquisición.

La Política de selección y adquisición de la BDE-UNS tiene como propósito:

Garantizar que la colección de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” responda a las necesidades de información de la comunidad académica de economía, apoyando la docencia, la investigación y la extensión.

La enunciación propuesta deberá ser aprobada por el Consejo Departamental de Economía de la Universidad Nacional del Sur para su cumplimiento y ejecución.

Las modificaciones necesarias, actualizaciones y mejoras a implementar serán debidamente informadas al CDE.

1. Principios que se tendrán en cuenta:

- **Pertinencia:** seleccionar materiales que sean relevantes para las áreas de estudio de las ciencias económicas, alineados con los programas de estudio de las carreras de grado y postgrado que se dictan en el DE-UNS y las líneas de investigación del IIESS CONICET.
- **Actualidad:** adquirir obras de lectura recreativa relacionadas con diferentes enfoques de las ciencias económicas que colaboren con la formación integral, favorezcan la apertura mental y el juicio crítico.
- **Calidad:** priorizar la compra en editoriales reconocidas
- **Medio ambiente:** de ser posible apostar en la inversión de libros publicados en papel reciclado en consonancia con los ODS planteados por la Organización de las Naciones Unidas y apoyados por la IFLA.
- **Accesibilidad:** facilitar el acceso a los materiales tanto en formato impreso como electrónico.
- **Diversidad:** construir una colección diversa que incluya diferentes puntos de vista y perspectivas económicas.
- **Conservación de contenidos impresos:** implementar medidas de conservación del papel evaluando las condiciones edilicias, la encuadernación, la limpieza y desinfección de estanterías.
- **Preservación de contenidos digitales:** implementar medidas para realizar copias de seguridad y la preservación en servidores propios o compartidos.

2. Criterios de Selección:

- Relevancia: en primera instancia los materiales estarán relacionados directamente programas de estudio tanto de grado como de postgrado del DE-UNS, pudiendo, además, incorporar otros títulos de lectura recreativa vinculada con las ciencias económicas.
- Recomendaciones de los usuarios: se tomarán en cuenta las sugerencias de los profesores, alumnos e investigadores.
- Reseñas y evaluaciones: se consultarán las reseñas y evaluaciones de expertos para seleccionar materiales de calidad.
- Impacto académico: se priorizarán los materiales que tengan un mayor impacto en la investigación y la producción académica.
- Costo-beneficio: se evaluará el costo de los materiales en relación con su valor académico y su potencial de uso.

3. Soportes de información: incorporación por compra, suscripción, donación y canje.

- Monografías: libros y manuales de economía o temas afines.
- Anuarios, Censos y estadísticas Provinciales, INDEC y CEPAL.
- Ediciones inéditas: de economistas reconocidos, de otros autores célebres, con o sin dedicatoria, de producción local, tesis mecanografiadas.
- Revistas impresas: científicas y de divulgación académicas especializadas en economía y ciencias afines.
- Revistas en PDF que han sido suscriptas por la biblioteca: *Desarrollo Económico*, *Realidad Económica*. En la actualidad suscribe en formato impreso y digital la revista *FIDE Coyuntura y Desarrollo*.
- Literatura gris: documentos de trabajo, tesis de grado y postgrado, informes técnicos locales y documentos de trabajo de otras instituciones: Banco Central, Ministerio de Economía, etc.
- Repositorio Institucional de Economía (RIDE): tesis, informes de práctica profesional y de especializaciones dictadas en DE-UNS, objetos digitales de aprendizaje (ODA), e-books y artículos científicos.
- Plataformas de libros digitales: e-Libro; BIDI y E-books 7-24 (por el momento suspendidas) y BECyT.
- Recursos electrónicos: licencias y equipamiento informático.
- CD-ROM, DVD de tesis, estadísticas y censos.

4. Procedimiento de Selección:

- Solicitudes de adquisición: los usuarios podrán realizar solicitudes de nuevas adquisiciones a través de correos electrónicos y debidamente fundamentados.
- Adquisición: se realizarán a través de proveedores seleccionados y con presupuestos detallados.

5. Donaciones y procedencias: espontáneas, colecciones de docentes del DE-UNS, particulares e institucionales

La biblioteca se reserva el derecho de:

- Recibir información anticipada sobre todas las donaciones que se reciban en la esfera departamental para evaluar y decidir su aceptación total o parcial.
- Solicitar a los donantes un listado previo para seleccionar las incorporaciones.
- Evaluar la conservación y estado físico de los títulos.
- Incorporar únicamente el material bibliográfico que responda a las necesidades, temáticas e intereses de las ciencias económicas, sociología y afines.
- Derivar el material no seleccionado a otras bibliotecas especializadas, centros comunitarios y de reciclado de papel.
- Ofrecerlo y ponerlo a disponibilidad para su libre retiro en la Sala de lectura de la biblioteca.

6. Evaluación de la Colección:

- Evaluación periódica: se realizará una evaluación anual de la colección para identificar áreas de mejora y eliminar materiales obsoletos o poco utilizados.
- Encuestas de satisfacción: se realizarán encuestas a los usuarios para conocer su opinión sobre la colección, los servicios y sus necesidades.
- Recolección de datos estadísticos: se relevarán diariamente aquellos datos estadísticos que no se puedan disponer por sistema.
- Análisis de uso: se analizarán los datos de uso de la colección para identificar los materiales más utilizados como núcleo básico tanto de la colección de monografías como de seriadas.
- Realizar estudios de cobertura de los programas académicos para determinar en qué grado la colección responde a sus necesidades.

7. Inversiones: particulares y conjuntas.

- Se solicitarán al menos tres presupuestos para la compra de libros.
- Se evaluará el uso para renovar las suscripciones a revistas.
- Se establecerán acuerdos con otras bibliotecas especializadas o de temáticas afines dentro y fuera del ámbito de la UNS para la suscripción a bases de datos relevantes en temas económicos.

APÉNDICE B. Propuesta de Política de Expurgo.

La *Política de Expurgo* de la BDE-UNS tiene como propósito:

Actualizar, optimizar el espacio físico y mejorar el acceso a las colecciones de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic”.

La enunciación propuesta deberá ser aprobada por el Consejo Departamental de Economía de la Universidad Nacional del Sur para su cumplimiento y ejecución.

Las modificaciones necesarias, actualizaciones y mejoras a implementar serán debidamente informadas al CDE.

1. Criterios para aplicar el expurgo:
 - Estado físico: materiales dañados, desgastados o incompletos.
 - Relevancia: materiales que ya no son relevantes para los usuarios o los objetivos de la biblioteca.
 - Uso: materiales poco utilizados a pesar de su difusión y ofrecimiento.
 - Análisis de uso: estadísticas de préstamos y consultas para identificar títulos no utilizados en los últimos diez años.
 - Identificar los títulos monográficos duplicados o triplicados que carezcan de relevancia y de uso.
 - Identificar los fascículos de revistas duplicados o triplicados que carezcan de relevancia y de uso.
 - Títulos de revistas discontinuados.
 - Contenido obsoleto.
 - Consulta con expertos: profesores, investigadores o especialistas en la materia.
2. Procedimiento: redactar un informe detallado del proceso de expurgo, incluyendo la evaluación de los materiales, la documentación del proceso y el destino final de los materiales descartados.
3. Comunicación: se elevarán los informes de procedimientos a la Secretaría Académica del DE- UNS para informar sobre los expurgos y contar con el aval del Consejo Departamental de Economía.
4. Periodicidad: se realizará cada dos años.
5. Excepciones: se podrán establecer excepciones en esta política debidamente fundamentadas y en caso de materiales inéditos, de valor histórico o cultural.

APÉNDICE C. Propuesta de Política de Difusión de Servicios.

La Política de Difusión de Servicios para la BDE-UNS tiene como propósito:

Mejorar el posicionamiento y el valor percibido de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” como recurso esencial para el éxito académico y profesional de los alumnos, docentes e investigadores del Departamento de Economía de la UNS y el IIESS CONICET.

La enunciación propuesta deberá ser aprobada por el Consejo Departamental de Economía de la Universidad Nacional del Sur para su cumplimiento y ejecución.

Las modificaciones necesarias, actualizaciones y mejoras a implementar serán debidamente informadas al CDE.

1. Creación de Contenido de Valor.

- ❖ Difusión de material inédito, artículos, entrevistas y reseñas de libros de economía.
- ❖ Infografías y videos explicativos para visualizar datos económicos y conceptos complejos de manera sencilla y atractiva.
- ❖ Instructivos: elaborar guías prácticos e instructivos para realizar búsquedas efectivas en las bases de datos de la biblioteca, en las plataformas digitales de e-books, instalación y uso de gestores bibliográficos, aplicación de Normas APA, uso de Inteligencia Artificial.
- ❖ Realizar talleres online: Organizar sesiones informativas sobre el uso de herramientas de investigación y las últimas tendencias en economía.

2. Redes Sociales.

- ❖ Seleccionar las redes sociales más adecuadas: *Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, ResearchGate.*
- ❖ Involucrar a estudiantes de diseño o comunicación para crear materiales visuales atractivos.
- ❖ Crear un calendario editorial: planificar las publicaciones con anticipación para mantener una frecuencia constante.

- ❖ Utilizar aplicaciones de diseño y edición gratuitas: *Canva, OBS, otras*.
- ❖ Interactuar con la comunidad: responder a comentarios, preguntas y mensajes de manera oportuna y personalizada.
- ❖ Promocionar eventos y novedades: utilizar las redes sociales para difundir las actividades de la biblioteca.
- ❖ Convocar a *influencers, bloggers o youtubers* especializados en economía para promocionar los servicios de la biblioteca.

3. Vinculación Institucional.

- ❖ Participación en eventos: asistir a congresos, ferias y eventos relacionados con la economía para dar a conocer los servicios de la biblioteca.
- ❖ Colaboraciones con otras instituciones: establecer alianzas con departamentos académicos, centros de investigación y otras bibliotecas.

4. Promoción dentro de la Universidad Nacional del Sur.

- ❖ Visitar las clases con intervenciones breves para dar a conocer los servicios de la biblioteca.
- ❖ Invitar a los profesores a que presenten la biblioteca a sus alumnos.
- ❖ Coordinar con los docentes de cada materia una actividad práctica para los alumnos que incluya el uso de la biblioteca.
- ❖ Participación en la muestra de carreras que organiza la UNS.
- ❖ Participación en los programas de Radio de la UNS: difundir noticias relevantes sobre la biblioteca o temas afines.

5. Evaluación y Mejora Continua.

- ❖ Definir indicadores clave de desempeño: seguidores, interacción en redes sociales, participación en eventos convocados por la biblioteca.
- ❖ Utilizar herramientas gratuitas para análisis de las redes sociales.
- ❖ Realizar encuestas de satisfacción: conocer la opinión de los usuarios sobre los servicios de la biblioteca.
- ❖ Ajustar la estrategia: modificar las acciones de difusión en función de los resultados obtenidos.

APÉNDICE D. Propuesta de Política de Procesamiento técnico.

La Política de Procesamiento técnico para la BDE-UNS tiene como propósito:

Proporcionar acceso de calidad a los recursos de información para apoyar la investigación, la docencia y el aprendizaje en el campo de la economía de manera eficiente y efectiva para la organización, conservación y recuperación de los recursos de información.

La enunciación propuesta deberá ser aprobada por el Consejo Departamental de Economía de la Universidad Nacional del Sur para su cumplimiento y ejecución.

Las modificaciones necesarias, actualizaciones y mejoras a implementar serán debidamente informadas al CDE.

Para su logro, es fundamental desarrollar un manual de procesamiento técnico, el mismo será estudiado y consensado con el Grupo de Catalogadores que se desempeña con representantes de todas las bibliotecas en el ámbito de la UNS desde el año 2023. Su objetivo principal es que sirva de consulta para los catalogadores experimentados como así también para los futuros.

1. Lineamientos:

- Control de procedencia: compra, donación o canje.
- Control del estado físico: paginación, errores de tipografía, encuadernación, disposición y páginas sueltas.
- Determinar el tipo de publicación: monografías, seriadas, electrónicos.
- Inventariado o registro en el Kardex.
- Normas y estándares internacionales (ISBN, ISSN, Reglas AACR2 y MARC 21).
- Catalogación descriptiva:
 - Catalogación original: definición de campos.
 - Catalogación por copia: definición de campos a modificar.
 - Niveles de detalle en la descripción (básico, completo, analítico)
 - Control de Autoridades (Catauto, Library of Congress)
- Catalogación Temática:
 - Clasificación (SCDD 20)
 - Indización (Tesauros: ISOC, OCDE, UNBIS)
- Preparación para el préstamo: sellado, colocación de alarma, papeleta de préstamo, ficha de libro.
- Ordenamiento en el estante: corrimientos de libros en las estanterías, cambio de etiquetas.

- Difusión: mail, sitio web de la biblioteca y redes sociales.
- Control de calidad de los registros bibliográficos.
- Actualización y recuperación de los registros en el Catálogo online de la biblioteca y en el Catálogo VuFind que integran casi todas las bibliotecas de la UNS.

2. Alcance:

- Usuarios presenciales
- Usuarios remotos

3. Actualización y modificaciones necesarias.