

Plan
Estratégico
Biblioteca
de **2017-2021**
Economía
Dr. Uros
Bacic

Departamento de Economía
Universidad Nacional del Sur
BAHÍA BLANCA
Diciembre 2016



Departamento de Economía

Directora-Decana

Mg. Andrea Barbero

Comisión Plan Estratégico

Integrantes

Nelly Amalia José

Directora de la Biblioteca de Economía

Esteban Freidin

Germán González

Sebastián Linares Lejarraga

Edith López

Rodrigo Pérez Artica

Marina Tortul

Sandra Uicich

Coordinación

Rodolfo Romanelli

Redacción y Diseño

Rodolfo Romanelli

Edith López

ÍNDICE

1. Introducción	5
2. Método de trabajo	6-7
3. Reseña Histórica... ..	8-9
4. Situación actual	10
5. Servicios Ofrecidos	11-14
6. Visión, Misión y Valores.....	15-16
7. Evaluación Interna.....	17-22
8. Evaluación externa	23-24
9. Objetivos	25-26
10. Líneas Estratégicas	27-28
11. Proyectos.....	29-43

12. Apéndices.....	44-50
13. Anexos.....	51-53
14. Fuentes de información	54

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es fruto del trabajo de un equipo de docentes, investigadores del IIESS y personal técnico de la biblioteca, que fuera constituido por la Resolución Nº 412 /15 del Consejo Departamental del Departamento de Economía, la cual establece “conformar una Comisión de Trabajo en donde participen representantes del Departamento de Economía de todos sus claustros y del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales del Sur”, con el fin de de elaborar un plan estratégico para la Biblioteca “ Dr. Uros Bacic”.

La motivación principal para la elaboración de este Plan Estratégico, es poder mejorar la gestión y el posicionamiento de la biblioteca mediante el reconocimiento del camino recorrido, los logros y los aspectos a mejorar, definiendo sus líneas estratégicas, generando proyectos y redes con otras instituciones de fines similares.

Cabe mencionar que la realización del presente trabajo tuvo como referencia al Plan Estratégico de la Universidad Nacional del Sur 2012-2026 y al Plan Estratégico de la Biblioteca Central “Profesor Nicolás Matijevic” de la UNS 2014-2024, a efectos de articular el presente plan con los mismos.

En los siguientes apartados se despliegan los diferentes eslabones que constituyen el **Plan Estratégico 2017-2021**.

2. MÉTODO DE TRABAJO

La Comisión de trabajo para el Plan Estratégico de la biblioteca comenzó a reunirse cada quince días desde el mes de marzo hasta octubre de 2016. Cada encuentro de trabajo se organizó anticipadamente mediante una agenda de trabajo, la misma se comunicaba a todos sus integrantes por correo electrónico y luego de finalizada, se redactaba un resumen que se daba a conocer por el mismo medio.

A través de las sucesivas reuniones, se posibilitó un intercambio entre todos los integrantes de la comisión. Los docentes e investigadores, pudieron conocer el estado de situación de la biblioteca y los servicios que prestaba. De igual modo, el personal de la biblioteca, tomó consciencia de las necesidades y demandas de las distintas segmentaciones de usuarios.

En una primera etapa, se procedió a realizar un diagnóstico, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades propias de la biblioteca, e identificando las amenazas y las oportunidades resultantes del contexto.

A efectos de reunir información en forma directa con diferentes áreas de la universidad se llevaron a cabo diferentes reuniones:

- Se recibió la visita del Ing. Miguel Aduriz quien es responsable de la Secretaría General Técnica de la UNS y de las Arquitectas Lía Costa Álvarez y Laura Villalobos, ambas se desempeñan en la Dirección General de Construcciones. En esa ocasión se trató el tema de la futura construcción del edificio destinado para bibliotecas en el complejo universitario de Palihue.
- Se contó con la participación de los licenciados, Adriana Starkloff y Fernando Gómez, de la Biblioteca de Matemática, con doble dependencia UNS-CONICET. Fue interesante conocer la dinámica de trabajo, la experiencia de incorporar personal a través de concursos por antecedentes y los puntos a favor y en contra la doble dependencia.
- Posteriormente y en otra reunión, participó Víctor Ferracutti, el Director de la Biblioteca Central, con quien conversamos sobre el estado de situación del Plan Estratégico de la biblioteca que preside, los proyectos que se llevan adelante con la participación de las otras bibliotecas departamentales, la experiencia piloto con el préstamo de dispositivos de lectura móviles, la compra de bases de libros en línea, su mirada sobre el futuro de las bibliotecas,

de la profesión de bibliotecario y los derechos de autor.

Para conocer el perfil y las preferencias de los usuarios principales de los servicios de la biblioteca, docentes, becarios e investigadores del Dpto. de Economía e IIESS, se diseñó e implementó una encuesta como formulario *google*. (Ver Ápendice Nro. 1)

3. RESEÑA HISTÓRICA

Luego de la creación de la Universidad Nacional del Sur el 5 de enero de 1956, se comenzaron a implementar las diferentes unidades académicas e institutos de investigación. El Departamento de Economía fue creado el 16 de febrero de 1956, reuniendo las asignaturas afines con la economía y cuyo dictado en aquel entonces estaba destinado a la carrera de Contador Público. En 1958 se crea la carrera de Licenciatura en Economía, siendo el Departamento de Economía su departamento cabecera o tutor.

Como se señaló anteriormente, en el mismo año 1956, se creó el Instituto de Economía siendo su primer director el Dr. Uros Bacic hasta el año 1970. Como parte de la puesta en funcionamiento del flamante Instituto se fue desarrollando la Biblioteca de Economía. Para su funcionamiento, la Biblioteca se rigió posteriormente por los artículos 10° al 14° del Reglamento del Instituto de Economía del año 1962 y preveía dos sub-secciones constituidas, por un lado, por obras básicas de consulta y publicaciones relacionadas con las investigaciones, y por colecciones de las revistas económicas argentinas y extranjeras más importantes, por otro.

En sus comienzos la biblioteca funcionó en el primer piso del edificio de Av. Colón, compartiendo el espacio con el Instituto de Economía, siendo la hemeroteca su principal colección.

En 1974 con la mudanza del Departamento de Economía al edificio de 12 de octubre, la biblioteca ocupó el ala izquierda del subsuelo del mismo. A mediados de los años '80, se trasladó al ala derecha del mencionado edificio, siendo el lugar que ocupa en la actualidad.

En la historia de la biblioteca ha habido cambios significativos, los cuales fueron necesarios para que la entidad brinde nuevos y mejores servicios, atendiendo los requerimientos de docentes, investigadores, alumnos y egresados de la UNS, y en menor medida la consulta de personas externas a la misma.

En 1985, se modificó la clasificación francesa que se venía usando hasta el momento, y cuyas siglas eran I.N.S.E.E, y se comenzaron a utilizar la Clasificación Dewey y Reglas Vaticanas abreviadas, para su catalogación siendo el sistema adoptado por todas las bibliotecas de la U.N.S. Esto propició la catalogación y el fichaje de todo el acervo bibliográfico.

A partir del año 1996 se comenzó a realizar la carga en bases de datos informatizadas, utilizando el programa MicroISIS, desarrollado por la UNESCO. Con este último cambio, se gestionaron los préstamos a través del sistema llamado PRESTA.

Desde el año 2006, se utiliza la hoja de carga de Catalis, bajo un formato Marc21. Como último cambio tecnológico a la fecha, se puede mencionar, que en año 2011 se instaló el Sistema de Gestión Bibliotecaria denominado CaMPI.

En noviembre de 2002 se le impuso el nombre de Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” quien en vida fue director por concurso del Instituto de Economía desde su creación hasta 1970, fecha en que renunció al cargo. Dirigió la revista Estudios Económicos ininterrumpidamente desde su aparición en 1961 hasta el tiempo de su jubilación en 1990. Su biblioteca privada forma parte en la actualidad del fondo bibliográfico de la biblioteca

Actualmente, la biblioteca cuenta con un fondo bibliográfico de más de catorce mil volúmenes, suscripciones, donaciones y canje con las principales revistas del área, tanto en formato impreso como digital. Además, tiene acceso a través del MinCyT de las principales bases de datos y publicaciones periódicas especializadas en la temática.

4. SITUACIÓN ACTUAL

La Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic” está definida como una biblioteca universitaria especializada en ciencias económicas. Las temáticas de su acervo bibliográfico, están enfocadas a la teoría e historia económica, micro y macroeconomía, economía internacional y regional, economía matemática, sociología, evaluación de proyectos entre otros temas.

La tipología de su material se compone de libros, revistas académicas, tesis de grado impresas, en CD-ROM y en formato PDF, tesis impresas de posgrado, censos, estadísticas, documentos de trabajo institucionales y material de referencia.

La colección monográfica, según los datos parciales para el Anuario 2016, es de 11.669 volúmenes aproximadamente y su disposición a estanterías abiertas, garantiza el acceso directo a las mismas de todos sus usuarios, tanto los que poseen una relación de dependencia con la Universidad Nacional del Sur, a quienes se les otorga por reglamento, la posibilidad del préstamo a sala y a domicilio; como así también, la consulta *in situ*, para el público externo en general.

La hemeroteca dispone de 144 títulos procesados y accesibles a través del Catálogo Actualizado Regional de Publicaciones Periódicas denominado CaR-PC.

Dispone de una superficie de 500 m² aproximadamente y es compartido con la Biblioteca Especializada de Ciencias de la Administración “Prof. Renato Terzoli”. Ambas bibliotecas, comparten el fondo bibliográfico en donde se intercala el ordenamiento de sus libros, la Sala de lectura dispone de 80 puestos de estudio en donde concurren asiduamente estudiantes de casi todas las carreras que se dictan en la universidad y la atención al público, que es de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 19:45. Posee 397 socios registrados activos, es decir que han utilizado, al menos una vez los servicios de la biblioteca en el transcurso del año.

Cuenta con un personal mínimo para su funcionamiento: la directora, quien tiene a su cargo el área de monografías y la responsable del área de seriadas. El resto de las actividades se coordinan conjuntamente.

5. SERVICIOS OFRECIDOS

La biblioteca universitaria no concibe su razón de ser, si enfoca su accionar en el procesamiento técnico de sus materiales y la mera circulación de los mismos. Desde hace varios años, es generadora de productos y servicios que le aportan calidad a su labor diaria, de allí la importancia de contar con personal idóneo y calificado para optimizar los servicios ofrecidos.

A continuación, se listan los servicios que se brindan y necesitan potenciarse en la biblioteca de economía.

Préstamo automatizado de libros

Es el préstamo a domicilio o de consulta en sala de libros y demás materiales monográficos a través del Módulo de Circulación del sistema automatizado de gestión bibliotecaria CaMPI, en donde quedan registrados los datos del libro, del usuario y de la transacción.

Préstamo de revistas

Es el préstamo manual, de fascículos de revistas a domicilio o de consulta en sala, que se lleva a cabo completando en una papeleta: los datos del usuario, los datos de la revista, la fecha de préstamo y devolución.

Préstamo en Sala

Es un servicio que ofrece la biblioteca para la consulta en sala del material de referencia o de ejemplares únicos.

Préstamo interbibliotecario

Es una variante del préstamo tradicional que consiste en proporcionarle al usuario, un documento en formato físico, una copia, o bien parte del mismo, de una biblioteca a otra dentro del ámbito nacional.

Este tipo de préstamo es el claro exponente de la cooperación entre bibliotecas y para llevarlo a cabo se vale de acuerdos preestablecidos con otras instituciones, organismos y bibliotecas universitarias especializadas en ciencias económicas tanto públicas como privadas: Centro de Documentación e Información del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, Biblioteca de la Universidad Torcuato Di Tella, Biblioteca Max von Buch de la Universidad de San Andrés entre otras.

Catálogo automatizado

Se refiere al acceso al catálogo de la biblioteca mediante una terminal de computadora local o remota. El mismo se encuentra disponible en: <http://catalogoecoadmin.uns.edu.ar/cgi-bin/opacmarc/wxis?IsisScript=opac/xis/opac.xis&db=ecoadmin>

Referencia especializada

El principal objetivo del servicio de referencia especializada radica en conseguir que todas las informaciones requeridas por un usuario real o potencial de la biblioteca sean satisfechas tanto si acude presencialmente como si lo hace de forma remota mediante las redes de comunicación.

Provisión de documentos

Este servicio consiste en la provisión electrónica de documentos disponibles en la biblioteca y aquellos gestionados por el contacto directo con sus autores.

Tiene como alcance:

- Toda la comunidad universitaria de la UNS incluidas las dependencias del Conicet.
- Otros centros e instituciones que necesiten documentos de nuestra biblioteca.

Disponibilidad de internet para los usuarios

Se denomina al acceso de internet destinado a los usuarios desde un puesto de trabajo disponible en la biblioteca.

Servicio de *wi-fi* para los usuarios

Es el acceso a internet para los usuarios de la biblioteca desde computadoras personales o dispositivos móviles.

Canje de publicaciones

Es el acuerdo formal entre instituciones en donde se establecen los términos de intercambio de publicaciones entre ambas. El Canje con otras publicaciones es establecido por la Comisión editorial de la revista Estudios Económicos que edita el Departamento de Economía de la Universidad Nacional del Sur.

Alerta bibliográfica

Es la difusión, a través del correo institucional de la biblioteca, que se realiza para comunicar a los docentes e investigadores sobre las últimas adquisiciones de libros y revistas en la biblioteca

Digitalización de publicaciones

Son las actividades relacionadas con el proceso de digitalización y de marcado de referencias bajo la metodología SciELO de la revista Estudios Económicos que edita el Departamento de Economía.

Servicio de escaneado

Se refiere a las peticiones de escaneado parcial de documentos de la biblioteca, la conversión a PDF y su posterior envío por correo electrónico a los usuarios de la biblioteca. La implementación de este servicio, comenzó a mediados del 2015 y resolvió por partida doble:

- el tema del acceso restringido a censos y estadísticas
- la distancia física entre la biblioteca (Ed. 12 de Octubre y San Juan) y el Departamento de Economía/ IIESS (Complejo Palihue).

Visitas guiadas

Se trata de un acontecimiento programado en donde se recibe la visita de los alumnos de la universidad, de otros institutos de formación como así también de cursos estudiantiles próximos a finalizar el nivel secundario en donde se les informa y explica brevemente la reseña histórica, el horario de atención, el uso de las terminales de consulta, la asociación y los recursos que ofrece la biblioteca.

Formación de usuarios

Son las distintas actividades, dictado de talleres generales y personalizados, que organiza el personal bibliotecario para desarrollar en sus usuarios las habilidades y competencias relacionadas con el uso de la información y de los recursos de la biblioteca.

Incluye el proceso de enseñanza y el aprendizaje de búsquedas sistematizadas y los criterios para evaluar la pertinencia y relevancia de la información obtenida.

Este tipo de talleres comenzaron a implementarse a partir del año 2011 pero fue en el año 2015 donde se incorporaron como una participación estable dentro de los contenidos de la materia "Taller de tesis de grado", para los alumnos avanzados de economía.

Además, se dictaron otros talleres, que se elaboraron con contenidos específicos, los mismos fueron implementados en diversas maestrías y especializaciones: Maestría en Economía Agraria, Maestría en Sociología, Especialización en Gestión de la Tecnología y la Innovación.

Otra buena experiencia donde se incursionó fue la materia "Economía de la Salud" que se dicta en la carrera de Medicina.

Se organizaron previamente, asesoramientos personalizados, para los alumnos de posgrado de la Especialización en Economía y Gestión de los Servicios de Salud.

Asesoría de Normas APA

Es el asesoramiento puntual sobre el uso como en la aplicación de citas y referencias bibliográficas de las normas reglamentadas por la Asociación Americana de Psicología. Este servicio es utilizado por los usuarios de la biblioteca y por los alumnos participantes de los talleres dictados por el personal de la biblioteca.

6. VISION Y MISIÓN

Visión

Aspiramos a que la Biblioteca “Dr. Uros Bacic” sea referente en los temas económicos en el ámbito de influencia de la Universidad Nacional del Sur.

Misión

Garantizar un espacio de estudio, de servicio y de libre acceso a la información especializada de calidad en el área de las ciencias económicas, con los fines de apoyar las actividades de aprendizaje, docencia e investigación y de propiciar la autonomía del usuario en consonancia con los valores de la Universidad Nacional del Sur.

Valores

La Universidad Nacional del Sur ha establecido los siguientes valores que rigen su desempeño y que sostiene esta Biblioteca:

- *El pluralismo, la independencia intelectual y la libertad de pensamiento y expresión*
- *La solidaridad y el respeto a la diversidad cultural*
- *El compromiso pleno con los derechos humanos a través de su respeto y promoción*
- *La justicia, la equidad social y la educación inclusiva a fin de garantizar una efectiva igualdad de oportunidades*
- *La cultura del trabajo basada en el esfuerzo y la responsabilidad*
- *El sentido de pertenencia social y el respeto al patrimonio de la comunidad*

- *El pleno respeto de la forma democrática de gobierno y de los procedimientos que promuevan el fortalecimiento institucional*
- *La ética profesional, académica y científica*
- *El manejo responsable de los recursos que la sociedad le confiere*

7. Evaluación interna

Respecto a la evaluación interna, algunos indicadores dan cuenta de su evolución en los últimos años.

Los Gráficos N° 1 y 2 muestran el comportamiento de las diferentes actividades.

Gráfico N° 1: evolución de las actividades

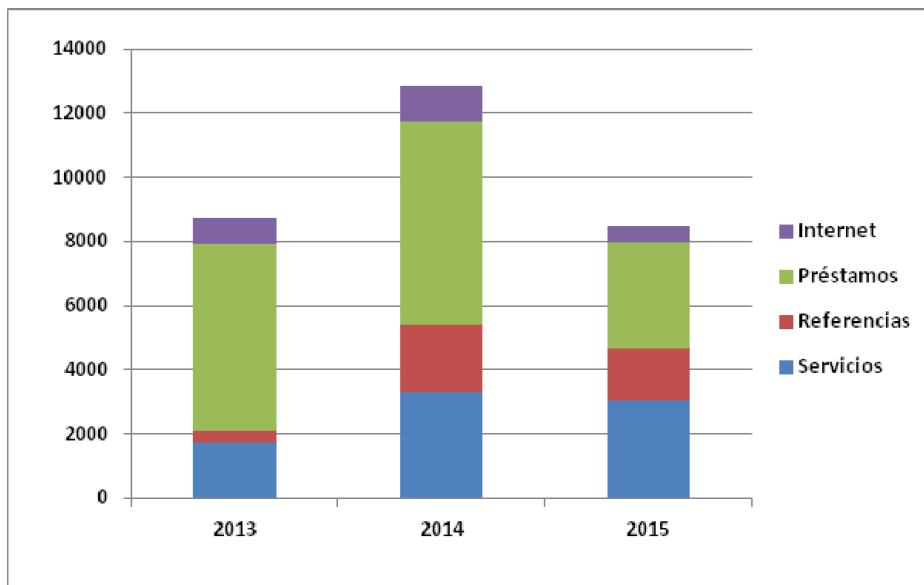
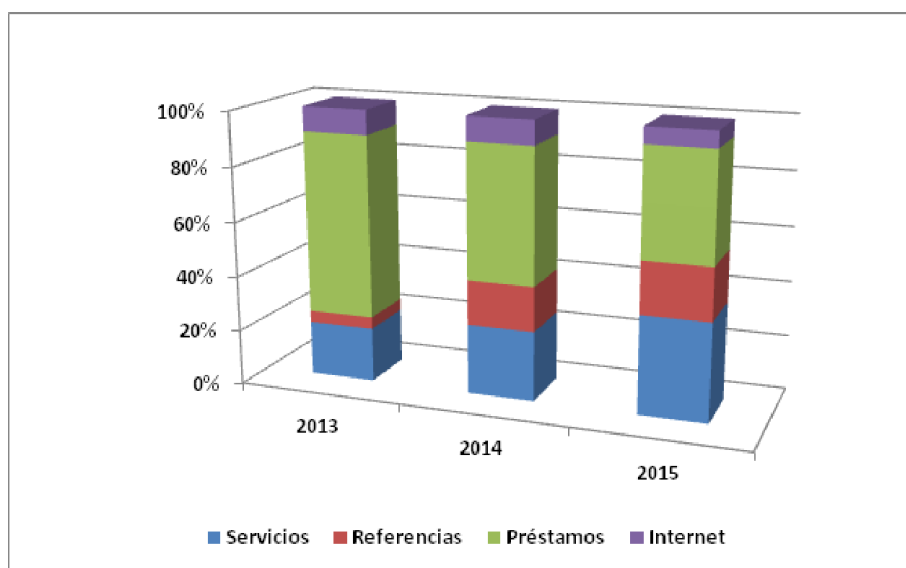


Gráfico N° 2: participación de los diferentes servicios



Como se aprecia en el gráfico anterior, el agregado “Servicios”, incluye el acceso al documento, la diseminación selectiva de la información, el préstamo interbibliotecario, el uso del espacio en la sala de lectura silenciosa, el escaneado parcial de documentos, así como en el rubro “Referencias” se contabilizan las referencias especializadas brindadas a los usuarios. Ambos ítems muestran un crecimiento significativo en su participación.

Por otro lado, en los “Préstamos” se registran los préstamos / devoluciones a domicilio como así también las consultas en la sala de lectura y en el fondo bibliográfico de libros, revistas, tesis, estadísticas, censos y documentos de trabajo. Contrariamente, aquí se evidencia una marcada caída, lo cual demuestra los cambios de uso en el perfil de los usuarios.

También se observa la disminución de “Internet” desde las terminales de la biblioteca, esto se debe a la instalación del servicio de *wi-fi* en todo el campus universitario y al preferente uso de dispositivos móviles y laptops.

Como se ve en el Gráfico Nº 1, el total de las actividades ha disminuido significativamente en el 2015 y se atribuye al “efecto traslado” del Departamento de Economía y el IESS a su nuevo emplazamiento en Altos del Palihue a partir de agosto del año 2015.

Gráfico Nº 3: Evolución de préstamos de materiales

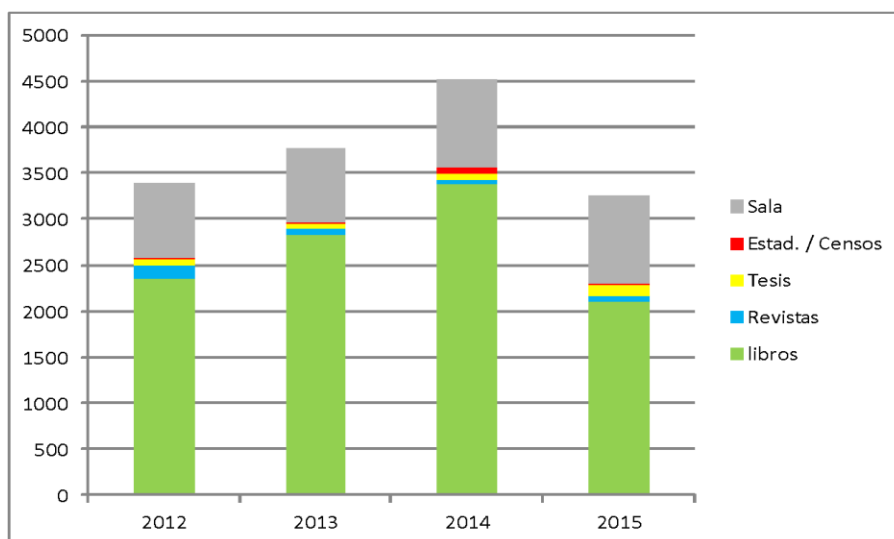


Gráfico Nº 4: Participación de materiales

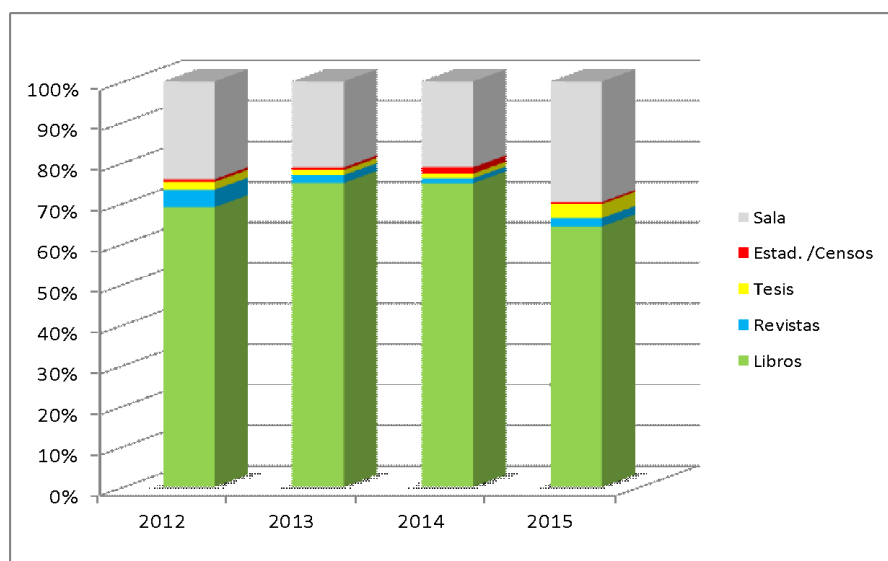
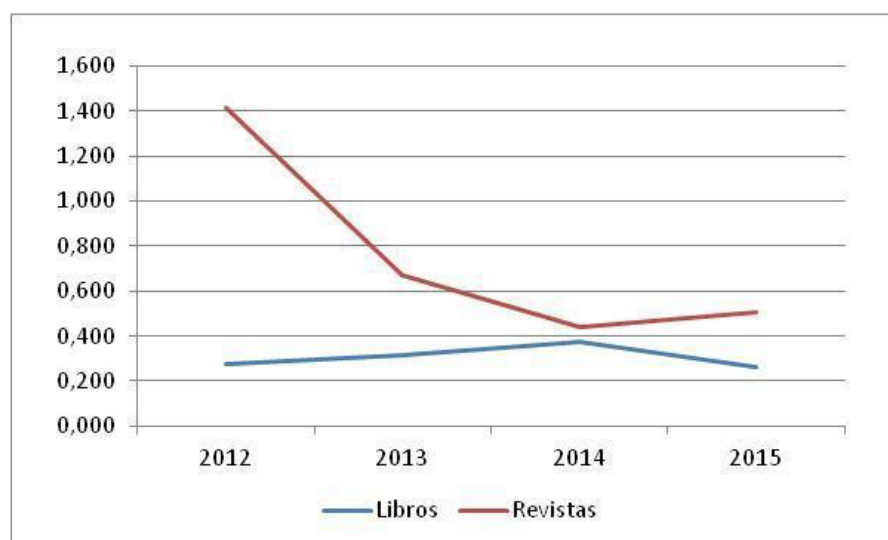


Gráfico Nº 6: Índice de Rotación de libros y revistas



Cuadro Nº 1: Segmentación de usuarios de uso de libros período febrero-julio 2016.

Usuario	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Alumnos de economía de grado	7	2	7	8	4	7
Alumnos de economía de posgrado	0	2	0	1	1	0
Alumnos de otras carreras	8	2	25	13	8	11
Docentes de Economía	5	27	8	11	7	10
Otros docentes	1	0	6	3	0	0
Investigadores del IESS	0	2	0	0	2	2
Externos a la UNS	2	0	2	0	0	0
No docente	0	0	0	0	0	0
Total	47	39	50	51	22	30

En este caso, el método en la recolección de datos consistió en tomar como muestra la segunda semana de cada mes. Desde el módulo estadístico del sistema de gestión CAMPI que se utiliza en la biblioteca, se procedió a filtrar por semana los préstamos y consultas de libros. Teniendo en cuenta ese listado, se identificaron los usuarios por Apellido y Nro. de DNI ingresando a la base PRESTA. Por último, se pudo analizar la información de los diferentes segmentos de usuarios.

Como se aprecia en el Cuadro Nº 1, la estacionalidad del uso está centrada en los meses de abril y mayo, principalmente por los alumnos de otras carreras (fundamentalmente Contador Público y Lic. en Administración) y los docentes del Departamento de Economía, con motivo del inicio del cuatrimestre. Se aprecia asimismo que los investigadores del IESS no utilizan significativamente el préstamo de libros, ya sea en sala o en domicilio.

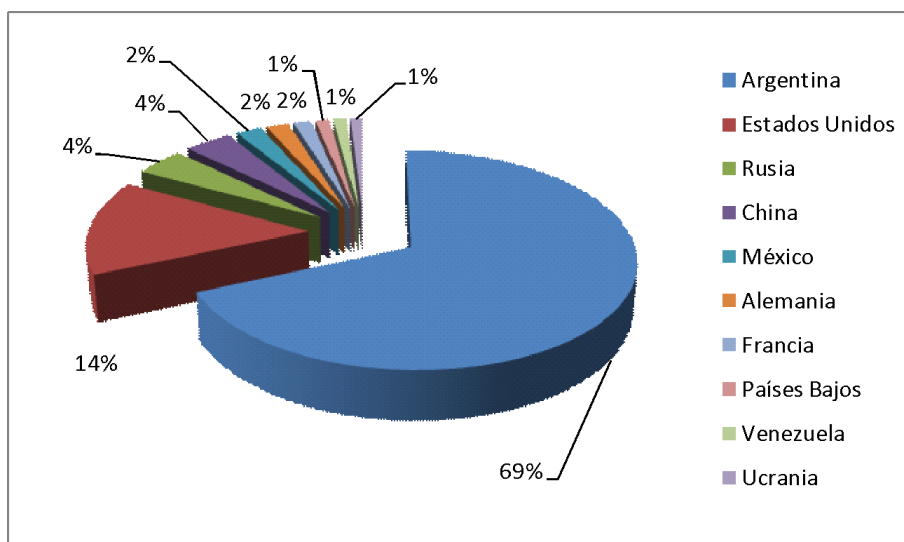
Cuadro Nº 2: Segmentación de usuarios de uso de revistas período febrero-julio 2016

Usuario	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Alumnos de economía de grado	0	0	0	0	0	0
Alumnos de economía de posgrado	0	0	0	0	0	0
Alumnos de otras carreras	2	1	0	0	0	0
Docentes de Economía	5	0	1	4	0	0
Otros docentes	0	0	0	0	0	0
Investigadores del IESS	17	2	1	11	0	0
Externos a la UNS	0	0	0	0	0	0
No docente	0	1	0	0	0	0
Total	24	4	2	15	0	0

Cabe aclarar, que a diferencia del Cuadro Nº 1 aplicado a libros, el método en la recolección de datos para las revistas consistió en contabilizar manualmente las papeletas de préstamos, consultas de revistas en cada mes, para luego analizarla desde la segmentación de usuarios. Esto se debe a que los fascículos de revistas no poseen número de inventario y por ese motivo el préstamo no queda registrado en el Sistema de Gestión CaMPI.

La Biblioteca cuenta con un *Blog*, además de disponer de un espacio en el sitio oficial de la Biblioteca Central de la UNS. El *Blog* permite difundir las incorporaciones recientes y registra las consultas al mismo. En el Gráfico N° 7 se muestra la distribución de los diferentes orígenes que han visitado el mencionado espacio en el período 2011-2016.

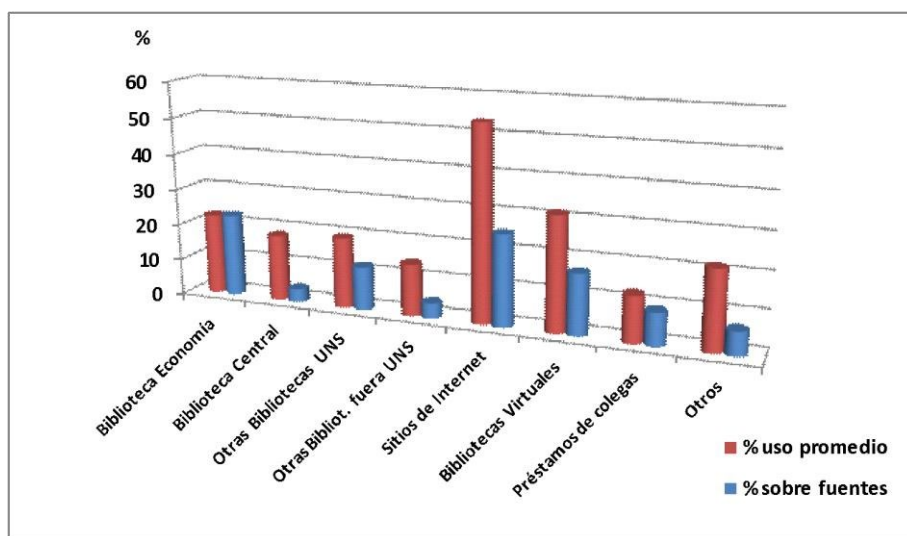
Gráfico N° 7: Distribución de los orígenes de visitas al Blog de la biblioteca



Si bien la mayoría de las visitas corresponden a nuestro país, es remarcable el origen de otros visitantes, entre los que se destacan Estados Unidos, Rusia y China.

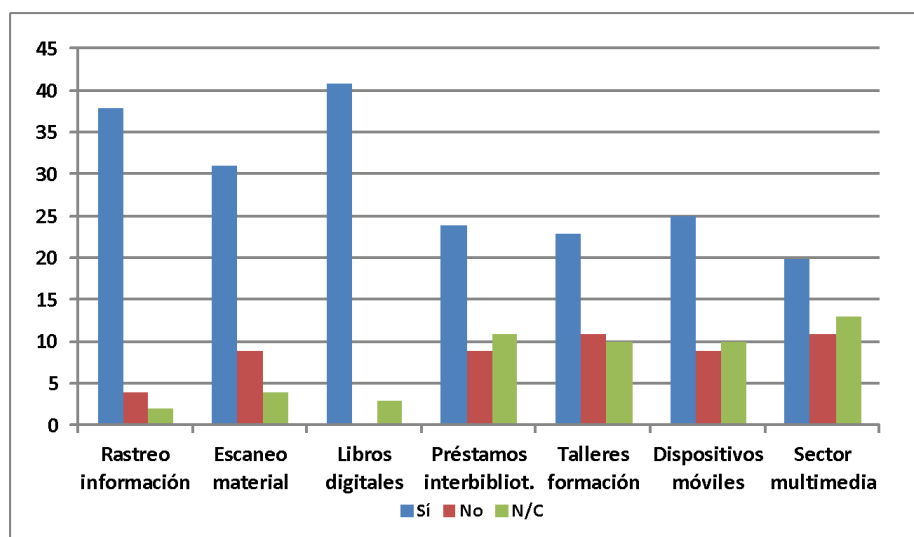
La realización de una encuesta llevada a cabo entre docentes, investigadores y becarios permitió conocer el perfil de este segmento de usuarios. En el Gráfico N° 8 se presenta la distribución de frecuencia, tanto de las distintas fuentes de información que habitualmente usan, como del promedio de uso de las mismas. Es claro que los sitios de internet y bibliotecas virtuales son las de mayor promedio de uso entre las diferentes opciones.

Gráfico N° 8: Fuentes alternativas utilizadas por docentes e investigadores



Respecto a los servicios de la biblioteca que desearían fuesen ofrecidos o mantenidos, el Gráfico N° 9 da cuenta de una mayor preferencia, en primer lugar, por el rastreo de información, escaneo de material y la utilización de libros digitales, algunos de los cuales se prestan actualmente. El resto de los que serían servicios más tradicionales, se distribuyen de manera similar.

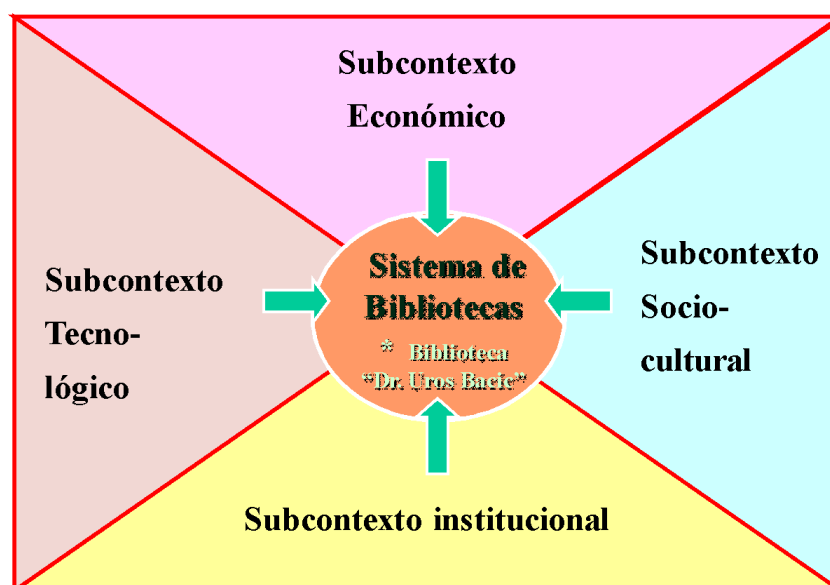
Gráfico N° 9: servicios de la biblioteca buscados



8. EVALUACIÓN EXTERNA

La evaluación externa consiste en establecer el escenario más probable, para los próximos cinco años, del contexto en el cual se desenvuelve la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic”. El siguiente diagrama muestra los cuatro sub-contextos que anidan las fuerzas conductoras del escenario y que determinan el comportamiento de las principales variables de decisión, tanto del sistema de bibliotecas como de la biblioteca de economía.

Gráfico N° 8: Las fuerzas motrices que determinan del contexto



La interacción de estos cuatro subcontextos permite conformar el escenario 2017 – 2021 en el cual se desenvolverá la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic”, el cual presenta se las siguientes características:

- Avances de la tecnologías informáticas y comunicacionales (TIC) en el proceso de generación y acceso a la información. Esto lleva, por un lado a una clara sustitución del soporte en papel por soportes digitales, y por otro lado, a un constante avance del sistema de redes para la búsqueda y acceso al material bibliográfico.

- Las nuevas generaciones de usuarios utilizan en forma creciente estas herramientas informáticas, lo cual hace que esté hiperconectado y demande servicios o respuestas instantáneas.
- La educación a distancia, a través de plataformas en Internet, demanda recursos de apoyo complementarios en el mismo medio o formato que sustituyen a los servicios tradicionales de las bibliotecas. El abaratamiento y difusión de tales técnicas genera oportunidades de aprendizaje y de formación continua a lo largo de toda la vida.
- Continuará siendo un desafío poder cubrir las demandas de los usuarios en relación a los servicios del préstamo simultáneo e interbibliotecario, bajo las restricciones de impresión, descarga y reutilización del contenido digital, como así también, la mediación entre los derechos de autor y el de las editoriales por el uso y acceso a la información digital.
- Mejorará el desarrollo de los repositorios institucionales y disciplinares, los bibliotecarios universitarios optimizarán los flujos de trabajos y los servicios de consulta de los mismos.
- Seguirá en aumento la tendencia a sectorizar la colección de libros y publicaciones periódicas, definiendo el núcleo básico de las mismas en términos de usabilidad y retirando aquellos títulos de nula o escasa demanda, a una instalación de conservación y almacenamiento.
- Los programas de colaboración académica y de formación de usuarios, que se generen desde el servicio bibliotecario, estarán enfocados en la enseñanza de conocimientos, habilidades y competencias informacionales y dirigidos tanto a los alumnos como a docentes e investigadores.
- Aumentará significativamente la edición digital de las publicaciones periódicas que se generen dentro en la universidad, por medio de alianzas con portales académicos, disminuyendo así la versión impresa de las mismas.
- Se espera que las restricciones presupuestarias gubernamentales limiten la expansión de la infraestructura de la UNS.

9. OBJETIVOS

Con las evaluaciones internas y externas mencionadas anteriormente, se han identificado las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades relevantes, que se sintetizan en el Cuadro N° 3.

Cuadro N° 3: Matriz F.O.D.A

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ● Crecimiento de los servicios de redesebibliotecarias y repositorios. ● Instituciones diversas en el ámbito de influencia de la UNS como potenciales usuarios. ● Auge de la formación de posgrados más específicos e investigaciones interdisciplinarias. ● La creciente educación a distancia demanda servicios complementarios en el mismo medio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● El uso del soporte papel en el material decrece con las TICs. ● La preferencia por la inmediatez de las comunicaciones desvía el uso a otras fuentes. ● La cuestión de los derechos editoriales limita la utilización de fuentes disponibles en internet.
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ● Trayectoria y reconocimiento por más de cincuenta años. ● Personal calificado y experimentado. ● Afluencia importante al servicio de Sala. ● Incipientes consultas a través de servicios <i>on line</i> e internet. ● Disponibilidad de acceso a redes de bibliotecas y búsqueda de materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escaso presupuesto para material. ● El efecto “traslado” del Dpto de Economía e IESS tuvo un efecto negativo muy fuerte en las actividades. ● Pérdida de usuarios calificados por fuentes sustitutas a la biblioteca. ● Los servicios disponibles no encuentran eco en los usuarios directos. ● Falta procesar parte de la colección de libros, revistas y donaciones.

Considerando la Matriz FODA y la evolución de indicadores claves como el índice de actividades, el índice de rotación, tanto de libros como de revistas, se establecen los siguientes objetivos para el período de planeamiento.

Objetivo general

Alcanzar al año 2022 un nivel global de actividades de 15.000 movimientos y consultas.

Objetivos particulares

- 1. Identificar y segmentar las necesidades de todos los usuarios.*
- 2. Impulsar a la Biblioteca como referente en temas económicos en el ámbito de influencia de la UNS.*

10. LÍNEAS ESTRATÉGICAS

La matriz FODA anterior se ha utilizado para generar proyectos, que agrupados convenientemente dan lugar a las líneas estratégicas del presente plan. En el Cuadro N° 4 se identifican los proyectos de manera sintética. Las referencias entre paréntesis que figura la final de cada proyecto vinculan los elementos de la Matriz FODA que fundamentan a los mismos.

De este modo, cada proyecto guiado por el objetivo indicado en el ángulo superior izquierdo del cuadro, puede aprovechar oportunidades y fortalezas, aprovechar una fortaleza que contrarreste una amenaza, una oportunidad que disminuya una debilidad, o en el cuadrante inferior, aquellos proyectos llamados defensivos, dado que contrarrestan amenazas y disminuyen debilidades. Algunos proyectos ocupan más de un cuadrante lo que indica la mayor significación de los mismos.

Cuadro N° 4: Matriz FODA generadora de proyectos

	Fortalezas	Debilidades
<p>Objetivo</p> <p><i>Alcanzar en el año 2021 un nivel global de actividades de 15.000 movimientos y consultas</i></p>	<p>1. Trayectoria y reconocimiento</p> <p>2. Personal capacitado y experimentado.</p> <p>3. Afluencia importante del uso de Sala.</p> <p>4. Creciente visitas al Blog.</p> <p>5. Disponibilidad del uso de redes.</p>	<p>1. Escaso presupuesto para adquisiciones.</p> <p>2. El “efecto traslado” produce una baja en las actividades en general.</p> <p>3. Pérdida de usuarios calificados por otras fuentes.</p> <p>4. Los servicios disponibles no encuentran eco.</p> <p>5. Falta procesar material inventariado y donaciones.</p>
<p>Oportunidades</p> <p>1. Crecimiento de redes de bibliotecas.</p> <p>2. Mayor rol de instituciones regionales.</p> <p>3. Formación de posgrado e investigación interdisciplinarias.</p> <p>4. Crecimiento de la educación a distancia con nuevas demandas.</p>	<p><i>Centro estadísticas regionales (O2, F1, F2, F5).</i></p> <p><i>Vinculación institucional (F1, F2, F5, O2).</i></p> <p><i>Repositorio institucional (F5, O3, O1).</i></p>	<p><i>Tablero de Comando (O1, D4, D5).</i></p> <p><i>Procesamiento de material pendiente (D5, O1, O3).</i></p> <p><i>Personal de enlace (D2, D3, O3).</i></p> <p><i>Servicios a potenciar (D3, D4, O1, O3).</i></p>
<p>Amenazas</p> <p>1. El papel es reemplazado por TIC.</p> <p>2. La inmediatez de las comunicaciones desvía el uso a otras fuentes.</p> <p>3. Limitación en el uso del material por los derechos editoriales.</p>	<p><i>Servicios a potenciar (F2, F5, A1, A2).</i></p>	<p><i>Personal de enlace (D2, A2).</i></p> <p><i>Servicios a potenciar (D3, D4, A1, A2).</i></p>

Los proyectos generados han sido agrupados en dos ejes estratégicos: uno referido a la ampliación de los servicios ofrecidos y vinculaciones con usuarios externos, denominado “Eje posicionamiento”, y el otro de carácter interno que reúne los proyectos referidos a actividades internas de la biblioteca, llamado “Eje mejoramiento interno”.

1. Eje posicionamiento

- *Servicios a potenciar*
- *Vinculación institucional*
- *Centro de estadísticas regionales*
- *Repositorio institucional*

2. Eje mejoramiento interno

- *Tablero de Comando*
- *Procesamiento de material pendiente*
- *Personal de enlace*

11. PROYECTOS

Proyecto Servicios al Usuario de la Biblioteca de Economía

Nombre	Servicios al usuario de la Biblioteca de Economía
Objetivo general	Potenciar el área de Servicios al Usuario con la intención de mejorar su organización actual
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el conjunto de servicios al usuario que ofrece la biblioteca • Optimizar cada uno de los servicios al usuario que ofrece la biblioteca
Fundamentos	<p>La fundamentación para proponer este proyecto proviene de la intención de revertir las situaciones que se plantean a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descenso de las estadísticas de préstamos • Pérdida de usuarios calificados por fuentes sustitutas a la biblioteca. • Los servicios disponibles no encuentran eco en los usuarios directos. • Existe limitación de personal y de horarios en la atención de usuarios. • El servicio de visitas guiadas debería potenciarse mediante la implementación de un plan estable durante el ciclo lectivo de la universidad. • La reciente incorporación de de investigadores y becarios del IIESS, propicia la creación y organización del Servicio de Disseminación Selectiva de la Información, que consiste en la provisión periódica de información especializada basada en el diseño de perfiles de usuarios, ya sean individualizados o grupales.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el servicio de préstamo mediante la inversión en dispositivos móviles de lectura, e-books y suscripciones a bases de libros y revistas digitales. • Actualizar y modificar el reglamento de la biblioteca. • Organizar el servicio de acceso al documento en todas sus modalidades: préstamo interbibliotecario, rastreo y provisión de papers, documentos de trabajo o libros en formato digital. • Organizar el servicio de formación de usuarios en el uso de los recursos que ofrece la biblioteca a través de capacitaciones establecidas semestralmente. • Organizar el servicio de Alfabetización en Gestión de la Información a través de talleres sobre: búsquedas sistematizadas en recursos electrónicos, uso de las Normas APA para citas y referencias, Instalación y Uso de gestores bibliográficos.

<p>Plazo</p>	<p>Primera etapa: Definir las mejoras de cada servicio y su área de alcance. Segunda etapa: Organizar cada uno de ellos e implementar las mejoras. Tercera etapa: Difundir a través de redes del ámbito académico y social.</p> <p>Plazo total estimativo: doce meses.</p> <p>Una vez finalizadas las etapas mencionadas, el proyecto adquirirá carácter de rutina permanente.</p>
<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del uso de los diferentes servicios que ofrecerá la biblioteca con respecto a las actuales. • Incremento del interés y las solicitudes de los usuarios reales y potenciales • Ofrecimiento de servicios de calidad con seguimiento de los mismos.
<p>Recursos</p>	<p>Se necesitará incorporar personal bibliotecario.</p>
<p>Unidad de gestión</p>	<p>Biblioteca de Economía</p>

Proyecto “Vinculación institucional de la Biblioteca de Economía Dr. Uros Bacic”

Nombre	Vinculación institucional de la Biblioteca de Economía “Dr. Uros Bacic”
Objetivo general	Establecer nuevas relaciones y fortalecer las existentes con bibliotecas e instituciones locales y de la región para posicionar a la Biblioteca de Economía como referente regional en temas de economía.
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> ● Armar una base de instituciones y bibliotecas de Bahía Blanca y la región que tengan potencial interés de vinculación. ● Diseñar protocolos de vinculación o convenios de acuerdo al rango/ clasificación de las instituciones.
Fundamentos	<p>La Biblioteca de Economía dispone de recursos y material bibliográfico que pueden ser de interés de las instituciones locales y de la región. Además, cuenta con vasta experiencia y personal calificado para atender las diferentes necesidades que instituciones del medio local pudiesen demandar, en referencia a: bibliografía, bases de datos y búsquedas de material para cursos de capacitación, seminarios, cursos de posgrado, trabajos profesionales y estudios técnicos y sectoriales.</p> <p>Esta mayor demanda de servicios puede ser abastecida por la biblioteca tanto, a través de su propio acervo como a través de las redes bibliotecarias de las cuales forma parte, y de los recursos disponibles en línea.</p> <p>Por otra parte, cabe consignar que, en el próximo lustro, las entidades locales vinculadas al quehacer económico regional, observen un mayor protagonismo tanto, en el desarrollo de su ámbito de influencia, como en la formación del capital humano que representan.</p>
Acciones	<p>La realización del proyecto implicará una secuencia de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relevamiento las instituciones actuales con las que existen convenios y/o vinculación. ● Conformación de una base de datos con instituciones y bibliotecas locales y de la región, incorporando: <ul style="list-style-type: none"> -Datos de la institución: organización, antecedentes, etc. -Actividades de potencial demanda de servicios de biblioteca (institucional y/o socios) ● Clasificación de las instituciones de acuerdo al tipo de vinculación y/o servicio a brindar (institución-institución; institución-socios/alumnos)

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de protocolos de vinculación/modelos de convenios que contemplen: tipo de acceso a biblioteca, canon, tipo de servicio brindado, etc.
Plazo	<p>Las etapas previstas para el proyecto son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Relevamiento de las instituciones con las que actualmente existen convenios y se prestan servicios. 2- Relevamiento de instituciones y bibliotecas locales de la región con posibilidad de vinculación. 3- Conformación de la base de datos 4- Clasificación de acuerdo al tipo de servicio a brindar 5- Elaboración de protocolos de vinculación/modelos de convenios de acuerdo al tipo de relación. <p><u>Tiempo total estimado:</u> 3 meses</p>
Resultados esperados	<p>La puesta en práctica del proyecto permitirá establecer nuevas relaciones y fortalecer las existentes con bibliotecas e instituciones locales y de la región para posicionar a la Biblioteca de Economía como referente regional en temas de economía. Esto permitirá ofrecer los servicios y recursos de la Biblioteca a la comunidad a través de los convenios realizados. A través del desarrollo de este proyecto se pretende contribuir con el logro del objetivo general de los 15.000 movimientos y consultas anuales para el año 2021.</p>
Recursos	1 pasante 20 hs semanales.
Unidad de gestión	Biblioteca de Economía y Secretaría de Relaciones Institucionales del Departamento de Economía.

Proyecto “Centro de Documentación Estadística Regional”

Nombre	Centro de Documentación Estadístico de Bahía Blanca y su región de influencia
Objetivo general	Recopilar documentación de estadísticas económicas de Bahía Blanca y su región de influencia.
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> ● Conformar una red de bases de datos regionales con otras instituciones. ● Brindar servicios de búsqueda a usuarios externos.
Fundamentos	<p>Dentro del escenario previsto se espera que las entidades locales vinculadas al quehacer económico regional, observen un mayor protagonismo tanto, en el desarrollo de su ámbito de influencia, como en la formación del capital humano que representan. Esto derivará en la necesidad de contar con información en dicho ámbito para lo cual este proyecto cubriría parte de tales necesidades.</p> <p>Para atender a esa potencial demanda, la biblioteca cuenta con personal capacitado y experiencia para incorporar tal servicio, así como acceso a redes interbibliotecarias.</p> <p>A esto se agrega que el uso generalizado y creciente de redes y accesos remotos permitirán acceder a la información, tanto de instituciones u organismos proveedores, así como los usuarios ubicados en distintos lugares.</p>
Acciones	<p>La puesta en marcha del proyecto involucrará las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diseño de la red de información y alcance de la base. ● Vinculación con las instituciones aportantes de información. ● Adecuación de la accesibilidad de servicios para los usuarios, tanto internos como externos a la UNS. ● Difusión de las prestaciones del centro.
Plazo	<p>La puesta en marcha del Centro demandará estimativamente un plazo 10 meses.</p> <p>Una vez finalizadas las etapas mencionadas, el proyecto adquirirá carácter de rutina permanente.</p>

Resultados esperados	<p>La realización del proyecto permitirá obtener los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acrecentamiento de los vínculos externos de la Biblioteca. ● Aumento de la cartera de servicios de la Biblioteca y consolidación de la misma como referente regional en información estadística. ● Aprovechamiento de publicaciones estadísticas nacionales existentes para investigaciones de carácter histórico.
Recursos	<p>Una persona con orientación en redes y bases estadísticas. Un Técnico Bibliotecario.</p>
Unidad de gestión	<p>Biblioteca de Economía</p>

Proyecto Repositorio de Biblioteca de Economía

Nombre	Repositorio de Biblioteca de Economía
Objetivo general	Incorporar la producción intelectual en sus diferentes formatos de los alumnos, investigadores y docentes
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> ● Ingresar las tesinas de grado a las planillas de carga del repositorio de economía ● Incorporar los distintos trabajos publicados: trabajos finales de especializaciones, conferencias, jornadas, disertaciones, documentos de trabajo y <i>papers</i>, etc.
Fundamentos	<p>La mayor actividad de posgrado y producción científica de los últimos años, y las perspectivas crecientes en el futuro, junto a la difusión del uso de redes bibliotecarias, constituyen una clara oportunidad para este proyecto.</p> <p>La Biblioteca Central UNS ha desarrollado la Biblioteca Digital de Tesis y Disertaciones en el marco de la Ley 26899, bajo las directrices SNRD y los derechos de autoría bajo la Licencia <i>Creative Commons</i>.</p> <p>El resto de las bibliotecas especializadas Departamentales disponen de un espacio en la plataforma digital para poder ingresar sus trabajos de tesinas de grado, conferencias, disertaciones, <i>papers</i>, trabajos finales de especializaciones y otros trabajos de investigación.</p> <p>El personal de la Biblioteca de Economía y de otras bibliotecas participa del Grupo de Repositorios que convocó la Biblioteca Central. Allí se han definido las planillas de carga de los distintos tipos de documentos, anteriormente mencionados y además nuestra biblioteca elaboró una Guía para la presentación de trabajo bajo las Normas APA 6th. ed. que puede ser consultada por tesistas, tutores de tesis, docentes, investigadores y bibliotecarios.</p>
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar la licencia de depósito para el repositorio digital de acceso abierto. ● Modificar las resoluciones que se encuentran vigentes para la presentación de las tesinas de grado y trabajos finales de especializaciones en curso. ● Se ingresarán las tesinas de grado de los alumnos de economía. ● Se irán incorporando los distintos trabajos publicados: trabajos finales de especializaciones, conferencias, jornadas, disertaciones, documentos de trabajo y <i>papers</i>, etc.

<p>Plazo</p>	<p><u>Primera etapa:</u> Hacer el relevamiento de las tesinas y redactar los resúmenes de las mismas.</p> <p><u>Segunda etapa:</u> Volcar en las planillas de carga para luego subirlas al Repositorio.</p> <p><u>Tercera etapa:</u> Difundir a través de redes del ámbito académico y social.</p> <p><u>Plazo total estimativo:</u> doce meses.</p> <p>Una vez finalizadas las etapas mencionadas, el proyecto adquirirá carácter de rutina permanente.</p>
<p>Resultados esperados</p>	<p>La ejecución de este proyecto se traducirá en la preservación y difusión de los trabajos de investigación de los docentes, investigadores y alumnos de la UNS vinculados al área de economía.</p>
<p>Recursos</p>	<p>Se necesitará incorporar personal en la biblioteca para llevar a cabo el proyecto.</p>
<p>Unidad de gestión</p>	<p>Biblioteca de Economía</p>

Proyecto “Tablero de Comando”

Nombre	Tablero de Comando
Objetivo general	<i>Establecer un sistema de indicadores que permitan monitorear factores internos y externos de la biblioteca</i>
Objetivos particulares	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Establecer indicadores compatibles con el Grupo de Indicadores Bibliotecas UNS.</i> 2. <i>Construir alertas sobre el comportamiento de usuarios.</i> 3. <i>Seguir la evolución de las fuerzas motrices del entorno.</i>
Fundamentos	<p>El Tablero de Comando constituye una herramienta de gestión que nacido en el ámbito privado también se ha aplicado al sector público y ha organismos descentralizados. De la gestión operativa ha ido ampliando su alcance para incorporar el control estratégico en su diseño. En el caso particular de la Biblioteca se cubrirán ambas áreas y compatibilizándolo con las rutinas operativas actualmente en uso, por ejemplo, el sistema de información y gestión de la Biblioteca (Campi).</p> <p>Del análisis FODA desarrollado se desprenden elementos que dan fundamento a este proyecto, como ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La existencia y crecimiento de redes comunicacionales en general y de redes de bibliotecas en particular. En este aspecto cabe agregar la situación de hiperconexión de los usuarios. 2) Se ha observado que los usuarios actuales no responden adecuadamente o se manejan al margen de la información que brinda la Biblioteca. 3) Existe un atraso en el procesamiento de parte del material lo que hace que no esté accesible al usuario.
Acciones	<p>La realización del proyecto implicará una secuencia de actividades, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establecer las perspectivas del Tablero. En este caso serán: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perspectiva del usuario 2. Proceso interno 3. Factores contextuales 4. Recursos y financiamiento ● Formular acciones para cada perspectiva ● Establecer indicadores para cada perspectiva. ● Construir el Tablero de Comando Integral ● Formular metas para cada indicador ● Implementar el Tablero de Comando

<p>Plazo</p>	<p>Las etapas previstas para el proyecto son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Relevamiento de los indicadores disponibles: 1 mes. 2) Diseño de los ejes-perspectivas del Tablero: 2 meses 3) Diseño de la base de información y su compatibilización con el sistema disponible. 2 meses 4) Prueba y puesta en marcha: 1 mes <p><u>Tiempo total estimado: 6 meses</u></p>
<p>Resultados esperados</p>	<p>La puesta en práctica del proyecto permitirá contar con información periódica sobre el desenvolvimiento de la Biblioteca y su entorno. Algunos de los indicadores de gestión serán: índices de rotación del material, segmentación de usuarios, evolución de los servicios, índices de satisfacción de los usuarios, etc.</p>
<p>Recursos</p>	<p>Un Técnico bibliotecario, Un Asesor externo en Tablero de Control y servicios de programación del Área de Sistemas Biblioteca Central.</p>
<p>Unidad de gestión</p>	<p>Biblioteca de Economía y Área de Sistemas Biblioteca Central.</p>

Proyecto "Procesamiento de material pendiente"

Nombre	Procesamiento de material pendiente
Objetivo general	Procesar el material de la base de datos migrada de MicroISISy material recibido por donación
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> ● Efectuar el ingreso completo de registros en la base. ● Proceso administrativo y técnico de material recepcionado por donación de docentes ● Incorporar material del IIEES
Fundamentos	<p>El desarrollo creciente de las actividades de investigación y de formación de posgrados demanda contar con bases material actualizadas y completas para facilitar al usuario la búsqueda de información. Tal es el caso de las investigaciones que lleva a cabo el IIEES.</p> <p>Por otra parte, la biblioteca cuenta con material recibido en donación por familiares de docentes que pertenecieron al Departamento de Economía y que constituyen un valioso aporte al acervo bibliográfico, el cual debe ser incorporado a la base de información.</p> <p>Incorporados estos materiales, la utilización de las redes en desarrollo permitirán difundir los mismos potenciando las actividades de la biblioteca.</p>
Acciones	<p>En el caso del material que la Biblioteca ya posee registrado, es necesario completar el registro en las bases, verificar su clasificación, colocación de vocabulario, carga del registro en la base y nueva etiquetación.</p> <p>En caso del material de donación o proveniente del IIEES se debe realizar el proceso administrativo completo (sellado, inventario), colocación de vocabulario controlado, clasificación y por último la carga en la base de datos.</p>
Plazo	<p>El proyecto contempla dos etapas:</p> <p>1º etapa: procesar el material ya ingresado a la Biblioteca (8 meses)</p> <p>2º etapa: incorporar el material recibido en donación y el material de investigación del IIEES (4 meses).</p> <p>Plazo total estimado: 12 meses</p>

Resultados esperados	La puesta en práctica del proyecto permitirá completar los datos de la base contando con material aún no procesado y referir la documentación que posee el IIEES.
Recursos	Un pasante para el procesamiento (Inventario, Indización, clasificación). Un Técnico Bibliotecario (control de autoridades, control en bases y carga a la Base EEO).
Unidad de gestión	Biblioteca de Economía

Proyecto “Personal de enlace entre IIESS y Biblioteca de Economía”

Nombre	Personal de enlace entre IIESS y Biblioteca de Economía.
Objetivo general	Oficiar de enlace entre las tareas de investigación del IIESS y la Biblioteca de Economía.
Objetivos particulares	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar la compra y donación de material bibliográfico adquirido mediante proyectos financiados por CONICET. ● Explorar y difundir nuevas herramientas tecnológicas y digitales en relación al manejo y acceso de bibliografía. ● Asistir al personal de IIESS en la búsqueda de material bibliográfico. ● Participar de las actividades inter-bibliotecarias de la UNS y CONICET.
Fundamentos	<p>Dada la separación física entre el IIESS y la Biblioteca se vuelve prioritario la incorporación de una persona que sirva de nexo entre el Instituto y la Biblioteca explicitados. A su vez, dado los cambios tecnológicos continuos es necesario una persona que se mantenga actualizada en las herramientas tecnológicas asociadas a la bibliotecología y transfiera estos conocimientos al personal del IIESS.</p>
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar la compra de los libros financiados por proyectos de CONICET. ● Gestionar la donación de libros financiados por proyectos de CONICET. ● Explorar nuevas herramientas tecnológicas y digitales en relación al manejo y acceso de bibliografía. ● Difundir periódicamente nuevas herramientas tecnológicas y digitales en relación al manejo y acceso de bibliografía ● Asistir al personal de IIESS en la búsqueda de material bibliográfico. ● Participar de las actividades inter-bibliotecarias de la UNS y CONICET.

<p>Plazo</p>	<p>Etapas comprendidas por la convocatoria de CPA (Personal de Carrera de Apoyo) de CONICET.</p> <p><u>Plazo estimativo</u>: diez meses a partir de Marzo 2017.</p> <p>Una vez finalizadas las etapas mencionadas, el proyecto adquirirá carácter de rutina permanente.</p>
<p>Resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ampliación del acervo bibliográfico. ● Mayor frecuencia de cursos de capacitación destinados al personal del IIESS en temas referentes al manejo y búsqueda de bibliografía. ● Aumento del número de servicios dispensados al personal del IIESS.
<p>Recursos</p>	<p>Una persona CPA con conocimientos en bibliotecología e informática.</p>
<p>Unidad de gestión</p>	<p>IIESS</p>

12. APÉNDICES

Apéndice Nro. 1: Encuesta a docentes e investigadores.

Apéndice Nro. 2: Resumen de actividades y servicios.

ENCUESTA BIBLIOTECA DE ECONOMÍA

Estimado Docente / Investigador:

La siguiente encuesta tiene por objeto recabar información sobre las fuentes de información bibliotecnológica y las necesidades de servicios bibliotecarios. Esta información es de suma utilidad para el proceso de Planeamiento Estratégico actualmente en curso.

Desde ya muchas gracias por su colaboración.

COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre y Apellido:

Tu respuesta

Mail:

Tu respuesta

Tilde una de las siguientes opciones:

Profesor o Auxiliar Docente del Departamento de Economía

Investigador del IIESS

Becario del IIESS

Investigador y Docente

1. Especifique qué porcentaje utiliza de cada fuente de material bibliográfico (Recuerde que la sumatoria de todas no debe superar el 100%):

	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%
Biblioteca de Economía - UNS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biblioteca Central - UNS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Bibliotecas - UNS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bibliotecas fuera de la UNS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sitios de Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bibliotecas virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préstamos de colegas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



2. Especifique cuáles son las fuentes (sitios de internet, bibliotecas virtuales, otras bibliotecas de la uns, otras bibliotecas de economía) que más consulta habitualmente:

Tu respuesta

3. Tilde aquellos servicios que le interesaría recibir de la biblioteca de economía.

	si	no
Rastreo de Información específica sobre los temas que está investigando.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escaneo parcial de material bibliográfico y envío de PDF por mail (censos, estadísticas, artículos, capítulos).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acceso con clave a libros digitales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préstamo Interbibliotecario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Talleres de capacitación sobre búsquedas sistematizadas de información y gestores bibliográficos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidad de dispositivos móviles como e-books, e-readers, kindles, destinados a la lectura digital de e-books, e-pubs para uso domiciliario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sector multimedia con disponibilidad de laptops, scanner e impresora.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Mencione que otro u otros servicios que no fueron contemplados en el listado anterior le interesaría que ofreciera la biblioteca de economía.

Tu respuesta

5. ¿Cuáles son sus áreas, temas de interés o de investigación?

Tu respuesta

6. Elija las opciones que suele o que preferiría utilizar para compartir el material bibliográfico con sus alumnos.

	Suelo utilizar ...	Preferiría utilizar ...
Fotocopias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Almacenamientos Compartidos (Dropbox, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incentivar búsquedas de material en biblioteca.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incentivar búsquedas de material en la web.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resúmenes propios del docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Material complementario en otros soportes. (Videos, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ninguna de las anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. En caso de que lo que suele utilizar y sus preferencias no coincidan, por favor, especifique brevemente las razones:

Tu respuesta

8. Por el tiempo que la Biblioteca de Economía funcione a distancia del Departamento de Economía y del IIESS.
¿Qué funciones considera relevantes que cumpla una persona de enlace con sede en el edificio de Palihue?

	si	no
Considero innecesario que haya un personal bibliotecario en Palihue.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préstamo de libros y revistas en Palihue previamente solicitados por mail.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asesoría en la búsqueda de información sistematizada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rastreo y provisión de información solicitada previa entrevista personal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asesoría en citas y referencias bajo normas APA.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Si contestó la última opción de la pregunta anterior, por favor, explique brevemente dicha función.

Tu respuesta

10. Se aceptan comentarios y sugerencias sobre algún tema que considere relevante.

Tu respuesta

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Biblioteca de Economía Dr. Uros Bacic

PROVEEDORES	PROCESOS	PRODUCTOS	SERVICIOS	SEGMENTACIÓN DE USUARIOS
-Editoriales -Dpto. De Economía (P.G.I) y Caja chica -Organismos Públicos (INDEC) -Organismos Extranjeros (CEPAL) -Instituciones Privadas (IDES, IADE, FIDE) -Editoriales Universitarias Públicas, Privadas y Extranjeras -Foro ABGRA -UNIRED -BECYT (MINCYT) -Bolsa de Comercio Bahía Blanca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrativos -Resoluciones del Consejo Departamental de Economía -Control Inventario Patrimonial -Inventariado -Trámites de Compra de libros y suscripción de revistas -Estadísticas de uso -Control de las Constancias de Autorías de las tesis de grado -Libros deudas de Alumnos y Estudios ✓ Técnicos -Catalogación con análisis de contenido -Indización con Tesoros. -Clasificación (Dewey o Institucionales) -Preparación para el préstamo (etiquetado, Tarjeta de préstamo, códigos de barras, alarma) -Actualización de bases de datos ✓ En relación con la Revista EE -Asesoría en normas APA -Corrección de referencias de los artículos a publicarse en la revista Estudios Económicos ✓ En relación con EE y Sistemas BC -Marcado bajo metodología ScELO de artículos recibidos en HTML por el área de Sistemas BC ✓ Apoyo a la docencia e investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Inventario -Anuario UNS -Constancias de Autorías -Catálogo automatizado y disponibilidad en el estante -Catálogo de títulos de revistas: existencias en papel / enlace de la página (Car-PC) -BLOG de la biblioteca: Novedades Bibliográficas -FACEBOOK -Guía para presentación de trabajos bajo Normas APA. -Repositorio Institucional de tesis de grado en formato digital (en sus comienzos) -Formación en Competencias y habilidades informacionales a través del dictado de talleres para Tesis de Grado, Maestrías y otras Especializaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> -Atención al usuario -Préstamo automatizado de libros -Préstamo de revistas -Préstamo interbibliotecario -Catálogo automatizado -Referencia especializada -Provisión de documentos -Servicio de escaneado -Disponibilidad de Internet para los usuarios -Servicio de wi-fi libre -Sala de lectura silenciosa -Canje de publicaciones -Alerta Bibliográfica -Digitalización de publicaciones -Asesoría en Normas APA -Visitas guiadas -Formación de usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Alumnos de grado y posgrado de la universidad -Alumnos transitorios por Convenios, Intercambios -Alumnos CEMS -Becarios del Dpto. de Economía y otros -Docentes de Economía -Investigadores del IIES, CONKCT-UNS -Docentes de otros Departamentos -Personal No Docente de la UNS -Público Externo

13. ANEXO

Anexo Nro. 1: Resolución CDE 412/2015



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

REGISTRADO N° 00E/412/15

12 de Octubre y San Juan 7 ° Piso | 8000 Bahía Blanca | República Argentina | Teléfono: +54 291 - 4595138 / +54 291 - 4595139

BAHIA BLANCA, 01 DIC 2015

VISTO:

La Resolución CSU/325/12 por la que se aprueba el Plan Estratégico de la Universidad Nacional del Sur; y

CONSIDERANDO:

Que en el Plan mencionado en el Visto se considera que las distintas dependencias que integran la Universidad Nacional del Sur tienen en elaboración sus propios planes estratégicos;

Que el Plan Estratégico de la UNS establece en su Eje Estratégico 2 de Gestión de Calidad Académica un Programa de Gestión de la Calidad Educativa (2.1) que incluye dentro de sus Proyectos el de Mejoramiento de las condiciones académicas que contribuyan a incrementar la calidad del desempeño de los alumnos de la UNS (2.1.1) a través del material bibliográfico y digital que brindan las bibliotecas para las acreditaciones de la CONEAU;

Que en el Eje Estratégico 5 de Infraestructura y Servicios dentro de su Programa Mejora de Servicios (5.2) contempla entre sus proyectos la de las Bibliotecas (5.2.1) y el de Servicio de Gestión de Calidad en dependencias de la UNS (5.2.4);

Que en el Plan Estratégico 2015-2025 presentado por CONICET Bahía Blanca se establece en su Objetivo Específico D 1 Contar con más y mejor infraestructura edilicia para la I+D+i, en armonía con las nuevas incorporaciones de investigadores, personal de apoyo y becarios;

Que es necesario conformar una Comisión de Trabajo en donde participen representantes del Departamento de Economía de todos sus claustros y del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales del Sur;

Que este Consejo Departamental trató específicamente el tema en sus reuniones de los días 19 de octubre y 2 de Noviembre de 2015;

Por ello;

el Consejo Departamental del Departamento de Economía

RESUELVE

Artículo 1º) Designar a los siguientes docentes, alumnos y no docentes del Departamento de Economía e investigadores del IIESS para integrar la Comisión que elaborará el Plan Estratégico para la Biblioteca de Economía a fin de establecer un



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

12 de Octubre y San Juan 7° Piso | 8000 Bahía Blanca | República Argentina | Teléfax: +54 291 - 4595138 / +54 291 - 4595139

nuevo modelo de biblioteca construido y consensado bajo los nuevos requerimientos y necesidades que se plantean en la actualidad:


Coordinador

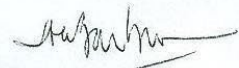
Mg. Rodolfo A. Romanelli

Integrantes

Claustro profesores:	Dr. Germán H. González Mg. Silvina R. Elías
Claustro auxiliares:	Dr. Rodrigo Pérez Artica Dra. Sandra M. Uicih
Claustro alumnos:	Sr. Guido Beltramini Sr. Francisco M. de Pablo
Claustro no docentes:	Srta. Nelly A. José Lic. Edith López
IIESS:	Dr. Esteban Freidin Dr. Sebastián Linares Ms. Marina Tortul

Artículo 2º) Regístrese. Comuníquese a los interesados. Cumplido, archívese.-----


Lic. (Mg.) SILVINA ELÍAS
Secretaría Académica
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA


Lic. (Mg.) ANDREA BARBERO
Directora Ejecutiva
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

14. Fuentes de información

Bacic, U. (1984). Nota dirigida al Sr. Director Normalizador del Departamento de Economía Lic. Raúl Dichiara acerca de reflexiones respecto a la posibilidad de restaurar el ex Instituto de Economía [MIMEO]. Bahía Blanca: UNS.

Ferracutti, V. M. (2014). Plan estratégico de la Biblioteca Central “Prof. Nicolás Matijevic” de la Universidad Nacional del Sur 2014-2024.

Grupo de Indicadores de Bibliotecas de la UNS (2015). Instructivo para completar la Planilla de Recolección de datos para el Anuario de la Universidad Nacional del Sur.

José, N. A. (2011). Blog de la Biblioteca Dr. Uros Bacic. Disponible en:
<http://bibliotecaeconomiauns.blogspot.com.ar/>

Sistema Nacional de Repositorios Digitales (2013). Ley 26.899. Disponible en:
<http://repositorios.mincyt.gob.ar/novedades.php>

Universidad de San Andrés (2015) Plan Estratégico Biblioteca Max von Buch 2015-2016.
Disponible en: <http://biblioteca.udes.edu.ar/la-biblioteca/Gestion-y-Organizacion>

Universidad Nacional del Sur (1961). Boletín General Informativo. Bahía Blanca: Autor.

Universidad Nacional del Sur (1962). Reglamento General de funcionamiento del Instituto de Economía. Bahía Blanca: Autor.

Universidad Nacional del Sur (2012). Plan Estratégico 2012-2026. Disponible en:
https://servicios.uns.edu.ar/institucion/files/106_AV_44_4.pdf