

Resolución N° 486/17

POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL RIDCA (ANEXO II)

Registrado: 27 de octubre de 2017

*Resolución 486/17. Políticas del Repositorio Institucional (RIDCA)
(Anexo II) (2017). En RIDCA. Disponible en:*

<http://repositoriodigital.uns.edu.ar/handle/123456789/4243>



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Argentina
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>



Res. CDCA-486/2017.

A N E X O II

Políticas del Repositorio Institucional del Departamento de Ciencias de la Administración (RIDCA)

RIDCA (URL provisoria: <http://repositoriodigital.uns.edu.ar/handle/123456789/2554>) es el Repositorio Institucional del Departamento de Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional del Sur creado para constituirse como portal de acceso que reúna toda la producción digital generada en el ámbito del Departamento y para dar a sus creaciones una mayor visibilidad, aumentar su uso e impacto y asegurar su acceso y preservación a largo plazo. El repositorio RIDCA adhiere a la Iniciativa de Acceso Abierto que sustenta el principio de la libre disposición de la información y es compatible con los estándares establecidos por el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD). A continuación, se exponen las políticas del repositorio, las cuales son sometidas regularmente a revisión.

Políticas de contenidos

RIDCA recibe la producción del DCA en sus actividades de enseñanza, investigación y extensión. Algunas de las tipologías aceptadas son:

- Artículos científicos en todas sus versiones
- Artículos de divulgación
- Objetos de aprendizaje
- Comunicaciones a congresos
- Publicaciones periódicas
- Informes de investigación
- Trabajos finales de carrera
- Informes de prácticas supervisadas
- Otros

Las obras depositadas pueden estar en cualquier idioma, siendo español, portugués e inglés los más relevantes.

Los documentos estarán disponibles a texto completo en cualquier formato recibido.

Política de acceso a los datos

Las obras alojadas en el repositorio pueden ser visualizadas y descargadas de forma libre y gratuita, sin necesidad de registro o autorización previa, siempre respetando las condiciones expuestas en las licencias de uso adosadas a las mismas.

Los autores o titulares de la propiedad intelectual de cada obra aceptan en el momento de depósito un *Acuerdo para la publicación electrónica en el Repositorio Institucional del*



Departamento de Ciencias de la Administración (RIDCA), que habilita al repositorio a cumplir con su tarea de preservación y dispone de una licencia de uso sobre cada obra que explicita al público los usos permitidos.

Las licencias de uso adoptadas por el repositorio pertenecen a la familia [Creative Commons](#), que habilitan la descarga, uso y compartición de los contenidos siempre que se mencionen la obra y al autor original.

Si el autor no explicita la licencia, el repositorio adopta por defecto la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas que permite a los usuarios reproducir el texto completo en cualquier formato y medio y distribuirlo a terceros, siempre que se cite la obra en forma completa; la obra no puede usarse con fines comerciales, ni adaptarse o modificarse.

Política de depósito

Las diferentes vías de depósito son:

- Depósito delegado: el autor presenta personalmente su obra en la Biblioteca Departamental (o la envía por correo) junto con el acuerdo de publicación firmado.
- Autoarchivo: el propio autor puede depositar su obra en el repositorio, aceptando por este solo hecho, que el DCA reproduzca, adapte para su publicación, distribuya y comunique en acceso abierto el material depositado. Deberá seguir las indicaciones formuladas en la herramienta desarrollada para tal fin.

En ambos casos, corresponde al repositorio las tareas de revisión, descripción normalizada y publicación de la obra.

Los trabajos pueden depositarse en cualquier momento y hacerse públicos de manera inmediata o diferida luego de la finalización de un período elegido por el autor, denominado “período de embargo”. El embargo es un bloqueo temporal durante el cual el contenido de una obra se mantiene oculto e inaccesible.

Los autores afirman ser los titulares de los derechos patrimoniales de las obras depositadas y por ende asumen toda responsabilidad ante cualquier infracción a la ley de propiedad intelectual.

El repositorio se compromete a quitar una obra de circulación ante una demanda de violación de derechos de propiedad intelectual.

Política de metadatos

Los materiales depositados en el repositorio institucional se describen utilizando metadatos. Los metadatos contienen información descriptiva y administrativa; en algunos casos, información de preservación. Los metadatos pueden ser accedidos en forma libre y gratuita.

El repositorio adopta el esquema de metadatos que considere apropiado para la descripción de cada tipo de documentos, que incluya al menos el esquema *Dublin Core* simple.



Los metadatos podrán reutilizarse en cualquier otro medio sin propósitos comerciales y siempre que se incluya el identificador OAI o un enlace al registro de metadatos original.

Política de preservación digital

El propósito fundamental del RIDCA es asegurar la accesibilidad, legibilidad y preservación digital a tiempo indefinido de todos los documentos depositados. Para cumplir con esta misión, se toman las siguientes medidas:

- Copias de seguridad
- Conversión a nuevos formatos de archivo
- Actualización de hardware y software
- Incorporación de elementos de seguridad y/o identificación de procedencia

Los documentos depositados no podrán modificarse; de ser necesario, todo cambio se adjuntará al documento original.

Se podrá solicitar el depósito de una nueva versión del documento; sin embargo, se conservarán todas las versiones, aunque la versión antigua podrá retirarse de la vista pública.

Política de servicios

La Biblioteca Especializada del DCA coordinará servicios con las restantes bibliotecas de la UNS para:

- Asistencia a autores para el autoarchivo de documentos
- Preparación de tutoriales
- Asesoramiento sobre aspectos legales involucrados en la temática: derechos de autor, licencias de depósito, licencias Creative Commons.
- Talleres para autores y usuarios con respecto al movimiento de Acceso Abierto y Repositorios Institucionales

La Biblioteca Central de la UNS se encargará de:

- Dar acceso centralizado a la producción digital de toda la Universidad Nacional del Sur
- Proporcionar estadísticas de uso.